

2022년 상반기 신규직원 채용 입사지원서 작성 가이드

- ☑ 본 자료는 2022년 상반기 국민연금공단 신규직원 채용 입사지원서 작성 방법 안내를 목적으로 제작되었으며, 추후 정부정책 및 채용 방향에 따라 변경될 수 있습니다.
- ☑ 본 자료 관련하여 문의사항이나 기타 의견이 있으신 분은 채용홈페이지 질문하기 게시판에 문의 바랍니다.
- ☑ 입사지원서 작성을 위한 목적 외에 본 자료의 무단 전재 및 재배포를 금지 합니다.

입사지원서 작성 유의사항

- 지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인한 불이익은 본인의 책임으로 하며, 입사지원서의 성명과 생일이 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 주민등록 발급신청확인서)과 상이할 경우 필기 및 면접전형에 응시할 수 없습니다.
- 지원서는 1인 1개 분야만 제출 가능합니다. (중복지원 불가, 중복지원이 확인될 경우 불합격 처리)
- 입사지원서 작성 시 작성요령을 사전에 반드시 숙지하시기 바라며, 접수 마감시간(2022. 05. 23. 17:00)까지 모든 작성을 종료하고, 정상적으로 수험번호를 부여 받은 경우만 인정합니다.
- 임시저장된 지원서는 접수 마감 시간(5. 23. 17:00) 전 까지 수정이 가능하나, 최종제출 이후에는 수정이 불가합니다. 최종 제출 완료하여 수험번호가 부여되어야 지원자로 인정하오니 유의하시기 바랍니다.
- 지원서 불성실 작성(비속어, 의미 없는 단어 반복, 지원기업명을 타사 명으로 기재, 반복적인 개인인적사항 적시, 표절 등)으로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자에 있으니 주의하여 주시기 바랍니다.

블라인드 채용 안내

- 블라인드 채용 원칙을 준수하기 위하여 입사지원서에 사진, 학교명, 학업성적, 성별, 출생년도, 가족관계, 출신지를 기입하는 칸이 없으며, 편견을 줄 수 있는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다.
***지원서 증빙자료 등의 경우 검증자료로만 활용하며 블라인드 처리 후 심사**
- **입사지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명·출신학교를 유추할 수 있는 학교 이메일, 학교가 위치한 지역명(주소가 학교 기숙사인 경우) 등 포함>, 출신지, 가족관계 등을 기재하는 경우 불이익을 받을 수 있습니다.**
- 자기소개서 작성에서 경력 및 경험내용 기술 시 기관명이 노출되지 않도록 유의하시기 바랍니다.

기본지원사항

①	지원직급 *	6급갑_사무직	② 수험번호
	지원구분 *	일반_지사	
	지원지사 *	홍성 · 서산태안 · 보령	

① 지원한 직급, 직렬, 지사가 맞는지 확인합니다.

※ 지원분야는 수정이 불가합니다. 수정을 원할 경우 입사지원서 삭제 후 재지원 해야 합니다.

② 임시저장된 지원서는 접수 마감 시간(5. 23. 17:00) 전 까지 수정이 가능하나, 최종제출 이후에는 수정이 불가합니다. 최종 제출 완료하여 수험번호가 부여되어야 지원자로 인정하오니 유의하시기 바랍니다.

- 지원서 기재내용의 착오 또는 실수로 인해 발생하는 불이익은 모두 지원자 본인의 책임이며, 지원서 및 제출서류의 내용이 사실과 다른 경우에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 응시자격, 직무관련 교육사항, 자격증, 공인어학성적 등은 입사지원서 접수 마감일('22.5.23.) 기준으로 판단하며, 본 채용 공고 내 직렬, 분야, 모집 지사 등을 달리하여 중복지원 할 수 없습니다.
- 최종합격자로 결정되었더라도, 임용 결정사유가 확인되는 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 예정이며, 지원자는 조회에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 채용 시험에 있어서 부정행위를 한 사람 또는 부정하게 합격한 사람(본인 또는 본인과 밀접한 관계에 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에게는 해당 시험을 정지 또는 무효로 하거나 해당 시험의 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 시험 응시자격을 제한합니다.

기본인적사항

① 성명 *	② [한글] 홍길동 [영문] <input type="text"/> 개명여부 비대상	③ 출생월일 * <input type="text"/>
④ 연락처 *	<input type="text"/> 010 - <input type="text"/> - <input type="text"/>	긴급연락처 * <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
⑤ E-Mail	hong@naver.com	

① 성명 : 한글, 영문을 모두 기재합니다.

※ 신분증 상의 성명과 일치하도록 기재

② 개명여부 : 개명을 하였을 경우 대상으로 선택 후 개명 전 성명을 기재합니다.

※ 개명 전 성명은 어학, 자격증 등의 진위확인을 위해 활용됩니다. 개명 후 성명으로 진위확인 등이 모두 가능한 경우 기재하지 않아도 무방합니다.

③ 출생월일 : 신분증 상의 출생월일을 정확히 기재합니다.

※ 신분증 상의 출생월일과 일치하도록 기재

④ 연락처 및 긴급연락처 : 본인의 휴대전화 번호 및 긴급연락처를 정확히 기재합니다.

※ 지원서에는 반드시 정확한 연락처를 기재하시기 바라며, 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

⑤ 이메일 : 이메일 수신용량 및 이메일 수신 가능여부를 확인 후 기재합니다.

우대사항

- 입사지원서 접수 마감일('22. 5. 23.) 기준
- 모든 우대사항은 지원자 본인이 해당되는 경우만 인정합니다.
- 우대사항 관련 증빙자료는 필기시험 합격 후 제출하며, **추후 기재내역이 증빙자료와 상이한 경우 불합격 처리하니 반드시 본인 해당 여부를 확인 후 관련 내용을 정확하게 기재**하시기 바랍니다.
- 동일 우대 분야 내 가장 유리한 가점 1개만 인정하고 서로 다른 분야는 중복하여 인정합니다.

우대 분야		인정 대상	적용 단계	가점
사회 형평	취업지원	취업지원대상자	서류, 필기, 면접	5/10
	장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조	서류, 필기, 면접	10
	저소득층	「공무원임용시험령」 제2조	서류	5
	북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호	서류	5
	다문화가족	「다문화가족지원법」 제2조	서류	5
청년인턴 경험자	2021년 우리 공단에서 3개월(90일) 이상 성실하게 근무한 청년인턴	서류	5	
국민연금 대학생 홍보대사	2020년 이후 국민연금 대학생 홍보대사 수료자	서류	5	
	※ 공단 인사규정시행규칙 제19조 해당자	서류	면제	
6급급 시간선택제 근로자	우리 공단에서 6급급 시간선택제 근로자로 6개월 이상 근무한 자 ※ 6급급 사무직만 적용	서류	5	
이전지역(전북) 인재	「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제29조의2 <이전공공기관 등의 지역인재 채용 등>	서류, 필기, 면접		

우대사항-취업지원대상자

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 취업지원대상자
 - * 접수마감일 기준 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 사람에 한하며, 가점비율은 취업지원대상자 증명서로 확인함
 - ** 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 모집단위별 선발 예정인원이 4명 이상인 경우에만 가점부여하고, 그 외는 동점자 발생시 우선 순위만 부여함
- 취업지원대상자 증명서 발급기한 : 2022. 05. 06 ~ 2022. 06. 28
- 취업지원대상자 증명서 제출처 : **국민연금공단**으로 발급

취업지원대상자여부 대상 가점비율 5% 10% ▶ 가점적용비율 보기 보훈번호 -

「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 취업지원대상자

- ① 취업지원대상자에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.
- ② 대상일 경우 본인에 해당하는 가점비율을 선택합니다.
※ 가점비율은 취업지원대상자증명서로 확인합니다.
- ③ 취업지원대상자 증명서 내 보훈번호를 기재합니다.

■ 5·18민주유공자예우에 관한 법률 제11조제4항(제정 2015.12.30.) 인원24www.nkrrn.or.kr에서도 신청할 수 있습니다.

제 호			
취업지원 대상자 증명서			
보훈번호	5·18민주유공자 예우증명서		
취업지원 대상자	생년월일 (성별)	()	
주소	전화번호		
종도	채용시험 거점	가점비율	%
제출처			
위 사람은 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제22조 및 같은 법 시행령 제19조에 따라 채용시험 가점을 받을 수 있는 취업지원 대상자임을 증명합니다.			
지방보훈청장 보훈지청장 직인			
※ 유의사항 1. 취업지원대상시기 전의 취업지원 대상자를 채용하거나 고용하는 경우에는 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제28조 및 같은 법 시행령 제43조에 따라 10일 이내에 그 취업사실을 소재지 관할 지방보훈청장 또는 보훈지청장에게 통보하여야 합니다. 2. 해당 취업 사실을 통보할 때에는 국가보훈처 홈페이지 취업정보시스템(http://job.nkrrn.go.kr)에서 제공하는 취업지 통보서를 이용하실 수 있습니다.			
확 인			
담당	주무	과장	

→ 보훈번호 기재

→ 보훈 대상자 가점비율 기재

→ 취업지원대상자 증명서 제출처 : 국민연금공단으로 발급

우대사항-장애인

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제3조 및 제4조에 따른 장애인 또는 중증장애인
- 장애인증명서 발급기한 : 2022. 05. 06 ~ 2022. 06. 28
- 중증장애인은 장애인 증명서와 중증장애인 확인서 함께 제출

장애인

① 대상
② 장애등급 및 장애정도
심하지 않은 장애 (기존4~6급)

장애유형
시각장애

③ 필기시험 편의지원
필요

④ 편의제공 요청내용
⑤ 장애인 편의제공 내용

「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」제3조 및 제4조에 따른 장애인 또는 중증장애인

- ① 장애인에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.
- ② 대상일 경우 본인에 해당하는 장애등급 또는 장애정도를 선택합니다.
- ③ 장애유형을 선택합니다.
- ④ 필기시험 시 편의제공이 필요한 경우 요청사항을 기재합니다.
- ⑤ 요청 가능 편의제공 내용을 확인합니다.

■ 장애인복지법 시행규칙 [별지 제9호서시] (개정 2015. 1. 28)

장애인증명서		
성명	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국외신민번호)	
장애인 주소	사진	
보호자	보호자와의 관계	
장애유형 또 등급		
등록일자	등록번호	
장 소		
제출처		
위 사람은 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인임을 증명합니다.		
년 월 일		
특별자치도지사 · 시장 · 군수 · 구청장		직인

장애 유형 및 등급 확인

장애인 증명서 제출처 :
국민연금공단으로 발급

우대사항-저소득층

- 「국민기초생활 보장법」제2조 제2호에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자
 - * 접수마감일 기준 본인 명의의 기초생활수급자 또는 한부모가족 증명서 발급이 가능한 사람에 한함
 - ** 「국민기초생활 보장법」제2조 제2호에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 **입사지원서 접수마감일 까지 계속하여 2년 이상인 사람**
- 기초생활수급자 증명서 및 사회복지서비스 및 급여결정 통지서 발급기한 : 2022. 05. 06 ~ 2022. 06. 28
- 한부모가족 증명서 : 2022. 05. 06 ~ 2022. 06. 28
- 증명서는 본인명의로 발급

기초생활수급자	① 대상 ▼ 「국민기초생활 보장법」제2조 제2호에 따른 수급자(「공무원임용시험령」제2조에서 정한 기준)
한부모가족 지원대상자	② 대상 ▼ 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자(「공무원임용시험령」제2조에서 정한 기준)

- ① 기초생활수급자에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.
- ② 한부모가족 지원대상자에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.

우대사항-북한이탈주민

- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
 - * 접수마감일 기준 본인 명의의 북한이탈주민 등록확인서 발급이 가능한 사람이어야 하며, **북한이탈주민가족관계등록 창설 후 입사지원서 접수마감일까지 3년 이상 경과한 자**
- 북한이탈주민 등록 확인서 발급기한: 2022. 05. 06 ~ 2022. 06. 28
- 증명서는 본인명의로 발급

북한이탈주민	① 대상 ▼ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」제2조제1호에 따른 북한이탈주민
--------	---

- ① 북한이탈주민에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.

우대사항-다문화가족

- 「다문화가족지원법」제2조에 따른 다문화가족이며 입사지원서 접수마감일 기준 대한민국 국적을 취득한 사람으로 한국어 구사가 자유로운 사람
 - * 접수마감일 기준 **다문화가족임을 증명할 수 있는 서류 발급이 가능한 사람에 한함**
- 증명서 발급기한 : 2022. 05. 06 ~ 2022. 06. 28
- 증명서는 본인명의로 발급

① 다문화가족	대상 ▼ 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족이며 입사지원서 접수마감일 기준 대한민국 국적을 취득한 사람으로 한국어 구사가 자유로운 사람
------------	--

① 다문화 가족에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.

우대사항-이전지역(전북)인재

- 혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제29조의2에 따라 최종학력 기준 전북 소재 고등학교 또는 지방대학 (대학원제외)을 졸업하였거나, 졸업예정인 사람(졸업예정자는 접수마감일 기준 졸업예정증명서 발급이 가능해야 함)
 - * 이전지역(전북)이 포함된 모집권역(전국)의 지원자만 해당되며, 모집단위별 선발예정인원 6명 이상인 경우에만 적용(이전공공기관등의 본사가 아닌 지사에서 별도로 채용하거나 지사에서 5년 이상 근무조건으로 채용하는 경우, 일정기간 이상의 경력을 응시요건으로 채용을 실시하는 경우는 적용되지 않음)
 - ※ 한국방송통신대학교의 경우 전북 소재 대학에서 전 기간을 수강한 경우에 한함

① 이전지역(전북)인재	해당 ▼ 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제29조의2에 따른 이전지역인재 대상자
-----------------	--

① 이전지역(전북)인재에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.

우대사항-이전지역(전북)인재

· 이전지역인재 대상자-이전 지역인재 채용목표제 운영지침(국토부 예규 준용)

· 이전지역인재의 개념

공공기관이 이전한 지역의 광역시·도, 특별자치시, 특별자치도에 소재한 지방대학 및 고등학교 (이하 "이전지역 학교"라 함)를 최종적으로 졸업하였거나 졸업예정인 사람으로, 우리 공단 응시자는 전라북도에 소재한 지방대학 및 고등학교를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업예정인 사람

- ※ 대학졸업예정자는 4년(=8학기, 전문대학의 경우 2년=4학기)이상 등록하고, 최종학기 수강신청학점을 포함해서 졸업학점에 도달된 자로서, 재학 중인 학교의 학칙에 따라 졸업예정자로 인정되어 서류접수 마감일 기준졸업예정 증명서 발급이 가능해야 하고, 이전공공기관에서 요구하는 시점에 제출 할 수 있어야 함
- ※ 전라북도에 소재한 고등학교 졸업 후 타 지역 대학에 재학중이거나 졸업한 경우는 이전지역인재에 해당되지 않음

· 이전지역 학교

- 공공기관이 이전한 지역(우리공단은 전라북도)에 소재한 소정의 학교로 하며, 세부기준은 다음과 같음
 - ① 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교를 말하며, 이전지역에 소재하는 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학은 제외), 기술대학, 각종학교 등의 본교 * 한국방송통신대학교의 지역대학 중 이전지역에 소재하는 지역대학은 이전지역 학교에 포함
 - ② 「고등교육법」 제24조에 따른 본교 및 제2조 각 호에 따른 학교의 지방캠퍼스(이원화 캠퍼스)
 - * 본교와 다른 이전지역에 본교 및 이원화 캠퍼스가 위치한 경우, 해당 캠퍼스가 위치한 시·도의 지역인재로 포함되며, 이 경우 이전지역에서 대학교를 졸업, 졸업예정인 것으로 확인이 가능하여야 함
 - ** 이전지역이 아닌 지역에 위치한 이원화 캠퍼스 중 본교가 이전지역에 위치한 경우에는 이원화 캠퍼스도 본교가 위치한 시·도의 지역인재로 포함
 - ③ 「울산과학기술원법」에 따른 울산과학기술원, 「광주과학기술원법」에 따른 광주과학기술원, 「대구경북과학기술원법」에 따른 대구경북과학기술원 및 「한국과학기술원법」에 따른 한국과학기술원
 - ④ 특별법으로 설치된 다음 학교는 졸업 후 임용이 보장되고 일정기간 복무의무를 지며 국고에서 학비를 부담하므로 소재지에 관계없이 제외
 - ㉠ 「경찰대학 설치법」에 의한 경찰대학(경기)
 - ㉡ 「사관학교 설치법」에 의한 육·해·공군사관학교(서울·경남·충북)
 - ㉢ 「국군간호사관학교 설치법」에 의한 국군간호사관학교(대전)
 - ㉣ 「육군3사관학교 설치법」에 의한 육군 제3사관학교(경북)
 - ⑤ 「초·중등교육법」 제2조제3호에 따른 고등학교·고등기술학교
 - ※ 외국학교 및 지방에 있는 외국학교의 본교는 제외

※ 자세한 사항은 채용 공고문 이전지역인재 상세히보기를 확인해 주시기 바랍니다.

우대사항-이전지역(전북)인재

· 이전지역인재

○ 이전지역 학교를 졸업하였거나 졸업예정인 사람으로 다음과 같음

① 다음의 이전지역대학 졸업(예정)자

㉠ 이전지역에 위치한 「고등교육법」 상의 학교와 과학기술 대학을 졸업한 경우

㉡ 한국방송통신대학교의 경우 이전지역에 위치한 소정의 학교에서 전 기간을 수강하고 졸업한 경우

② 이전 지역인재 기준에 포함되지 않는 아래 학교를 최종적으로 졸업하거나 졸업예정인 사람 또는 열거된 학력을 보유한 사람은 해당 학력을 제외한 최종 학력이 이전지역 학교일 경우

㉢ 「고등교육법」, 특별법 등 교육관계 법령에 규정된 대학원

㉣ 「고등교육법」에 규정된 사이버대학

㉤ 「평생교육법」에 규정된 평생교육기관

㉥ 「독학에 의한 학위취득에 관한 법률」제6조에 의한 독학학위 취득자

㉦ 「학점인정 등에 관한 법률」제9조에 의한 학위 취득자

③ 학교 소재지가 변경된 경우

㉧ 수도권 소재 학교 및 수도권을 제외한 지역소재 학교가 이전지역으로 이전한 경우, 이전하는 시점 이전 졸업자는 이전 지역인재에서 제외

㉨ 지방소재 학교가 수도권으로 이전하였거나 이전지역 밖으로 이전한 경우, 이전하는 시점 이후 입학자는 수도권 또는 이전지역 밖의 학교를 졸업하거나 졸업예정인 것으로 보아 이전 지역인재에서 제외

우대사항-이전지역(전북)인재

· 이전 지역인재 해당 여부 예시

<본교의 위치와 분교·지방캠퍼스의 위치가 다른 경우>

- 본교가 수도권에 위치하고, 분교·지방캠퍼스가 지방에 위치한 경우
 - 분교·지방캠퍼스는 지역인재에 해당
- 본교가 지방에 위치하고, 분교·지방캠퍼스가 다른 지방에 위치한 경우
 - 분교·지방캠퍼스는 해당 캠퍼스가 위치한 곳의 지역인재에 해당
 - * 부산대 본교는 부산에 위치, 지방캠퍼스인 양산캠퍼스의 경우 경남에 위치하므로, 본교 학생은 부산, 양산캠퍼스 학생은 경남의 지역인재에 해당

<이전지역 대학교와 타 지역 대학교를 모두 졸업한 경우>

- 이전지역 대학 졸업 후 다시 서울 소재 대학 졸업 : 해당
- 타 지역 대학 졸업 후 다시 이전지역 대학 졸업(예정) : 해당

<대학 졸업 후 다른 대학에 재학중인 경우>

- 이전지역 대학 졸업 후 다시 타 지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 해당
- 타 지역 대학 졸업 후 다시 이전지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
 - ※ 다만, 이전지역 대학에 편·입학하여 졸업한 후에는 이전지역 인재에 해당

<한국방송통신대학교의 수강지역대학을 변경한 경우>

- 타 지역 대학에서 수강하다가 이전지역 대학으로 수강지역 변경 : 비해당
- 이전지역 대학에서 수강하다가 타 지역 대학으로 수강지역 변경 : 비해당

<대학 중퇴 후 다른 대학에 재학 중인 경우>

- 이전지역 대학 중퇴 후 다시 타 지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
- 타 지역 대학 중퇴 후 다시 이전지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
 - ※ 다만, 이전지역 대학에 편·입학하여 졸업한 후에는 이전지역 인재에 해당

<경찰대학·사관학교를 중퇴한 경우>

- 이전지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자 : 해당
- 타 지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자 : 비해당

<대학 졸업 후 대학원을 재학 또는 졸업한 경우>

- 이전지역 대학 졸업 후 타지역 소재 대학원 재학 또는 졸업 : 해당
- 타 지역 소재 대학 졸업 후 이전지역 대학원 재학 또는 졸업 : 비해당

※ 자세한 사항은 채용 공고문 이전지역인재 자세히보기를 확인해 주시기 바랍니다.

우대사항-우리 공단 청년인턴 경험자

○ 2021년 우리 공단에서 3개월(90일) 이상 성실하게 근무한 청년인턴

2021년
우리공단 청년인턴

① 해당

* 2021년 우리 공단에서 3개월(90일) 이상 성실하게 근무한 청년인턴

② 근무지사

③ 인턴기간

 ~

+ 추가

초기화

- ① 2021년 우리공단 청년인턴에 해당하는 경우 해당을 선택합니다.
- ② 해당일 경우 본인이 근무한 근무지사를 기재합니다.
- ③ 청년인턴으로 근무한 기간을 입력합니다.

※ 날짜는 달력에서 검색 후 입력합니다.(입력가능 기간 : 2021. 01. 01~2021. 12. 31)

우대사항-우리 공단 6급갑 시간선택제 근로자

○ 우리 공단에서 6급갑 시간선택제 근로자로 6개월 이상 근무한 자
 ○ 근무기간 산정 시 휴직기간은 제외하며, 단시간근로의 근무기간 환산은 근무일수 기준으로 산정

※ 6급갑 사무직에만 적용

우리공단
6급갑 시간선택제 근무자

① 해당

* 우리 공단에서 6급갑 시간선택제 근로자로 6개월 이상 근무한 자(근무일수 기준)

② 근무지사

③ 근무기간

 ~

+ 추가

초기화

- ① 우리공단 6급갑 시간선택제 근무자에 해당하는 경우 해당을 선택합니다.
- ② 해당일 경우 본인이 근무한 근무지사를 기재합니다.
- ③ 6급갑 시간선택제로 근무한 기간을 입력합니다.

우대사항-국민연금 대학생 홍보대사

- 2020년 이후 국민연금 대학생 홍보대사 수료자 (1회에 한하여 가점 적용)
- 공단 인사규정시행규칙 제19조 해당자
 - 공단 인사규정시행규칙 부칙<2021. 9. 2.>제3조* 및 부칙<2019. 9. 30> 제3조**에 해당하는 사람 (1회에 한하여 서류면제)
 - * 국민연금 대학생 영상 공모전 우수상 이상 수상자(2024. 9. 30.까지만 운영)
 - ** 2019. 9. 30. 이전 국민연금 대학생 홍보대사 및 대학생 기자 수료자(2024. 9. 30.까지만 운영)

①	<input type="text" value="해당"/>	* 2020년 이후 국민연금 대학생 홍보대사 수료자(1회에 한하여 서류무대) * 공단 인사규정시행규칙 부칙<2021. 9. 2> 제3조* 및 부칙<2019. 9. 30> 제3조**에 해당하는 사람 (1회에 한하여 서류면제) * 국민연금 대학생 영상 공모전 우수상 이상 수상자(2024. 9. 30.까지만 운영) ** 2019. 9. 30. 이전 국민연금 대학생 홍보대사 및 대학생 기자 수료자(2024. 9. 30.까지만 운영)		
②	구분	③	수상년도 (수료년도)	+ 추가
	<input type="text" value="선택"/>		<input type="text" value="선택"/>	초기화

- ① 2020년 이후 국민연금 대학생 홍보대사에 해당하는 경우 해당을 선택합니다.
 - ※ 공단 인사규정시행규칙 제19조에 해당하는 경우도 선택
- ② 해당일 경우 본인이 해당하는 내용을 선택합니다.
- ③ 수상 또는 수료 연도를 선택합니다.

공인어학성적(6급갑 사무직)

- **입사지원서 접수마감일*** 까지 성적표가 발급된 공인어학성적에 한하며, 기재한 어학성적이 2개 이상일 경우 유효한 어학성적 중 **가장 유리한 1개의 성적만 인정**
 * 2020.5.24.이후 응시하고 입사지원서 접수마감일까지 발표한 성적에 한함
- 취득일자, 등록번호 등을 잘못 기재할 경우 **관련 기관의 확인 불가로 불이익**이 발생할 수 있으니, **반드시 기재요령을 확인하고 정확하게 기재**
 * 공인어학성적 인정 기준 표 점수 미만 및 미제출한 경우 점수 미부여

[공인어학성적 인정기준]

TOEIC	TOEFL	TEPS
700점 이상	79점 이상	264점 이상

- ※ 2020. 5. 24. 이후 응시하고 입사지원서 접수마감일까지 발표된 성적
- ※ 관련기관 조회 및 확인이 불가능한 국외시험 성적, 특별시험 또는 모의시험 성적은 불인정

공인 외국어성적

언어	① 시험종류	② 점수	③ 등록번호	④ 취득일	+ 추가
영어	TOEIC 조회	<input type="text"/> 점	<input type="text"/>	2020-05-24 달력	초기화
영어	TOEFL(IBT) 삭제	<input type="text"/> 점	<input type="text"/>	<input type="text"/> 달력	삭제
영어	TEPS 삭제	<input type="text"/> 점	<input type="text"/>	<input type="text"/> 달력	삭제

- ① 입력하고자 하는 어학시험의 종류를 선택합니다.
 ※ TOEIC, TOEFL, TEPS 외의 어학은 입력할 수 없습니다.
- ② 본인이 취득한 점수를 입력합니다.
 ※ 기준점수 미만의 성적은 입력이 불가합니다.
- ③ 등록번호를 기재합니다.
- ④ 취득일을 달력에서 선택하여 입력합니다.

※ 각 어학시험 별 등록번호 및 취득일 입력방법은 다음페이지를 확인하시기 바랍니다.

공인어학성적(6급갑 사무직)

[TOEIC 성적 입력 방법]

공인 외국어성적

언어	① 시험종류	점수	등록번호	취득일	+ 추가
영어	TOEIC	점			초기화

어학시험 성적확인

· 성적확인용 YBM Family 회원만 이용가능한 서비스입니다. 성적확인을 하시려면 로그인을 하시기 바랍니다.

회원로그인

과목 TOEIC

② 회원 아이디

회원 비밀번호

확인

TOEIC	19.07.14(일)	LC 490 RC 395 Total 885	③ 21.07.14(수)
-------	-------------	-------------------------------	---------------

[개인정보 3자 제공 동의]

- 개인정보 제공처 : 사람인
- 제공하는 개인정보 항목 : 이름, 생년월일, 어학시험 성적정보
- 개인정보 이용 목적 : 입사지원자의 어학시험 성적 확인 및 유효성 여부 확인
- 개인정보 보유 및 이용기간 : 개인정보를 제공한 업체의 입사지원서 보유 및 이용기간에 따름.

⑤ 안전하지 않은 정보를 제출하려 함

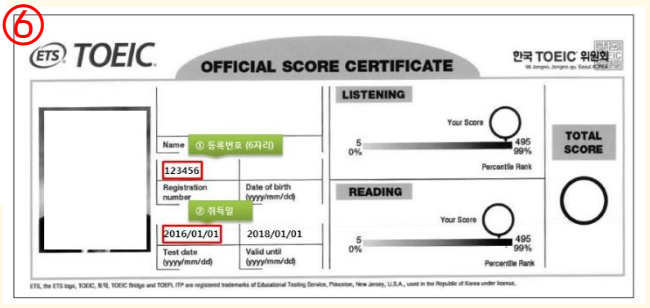
안전하지 않은 연결을 통해 이 양식이 제출되므로 내 정보가 다른 사용자

④ 개인정보 3자 제공에 동의합니다.

성적 등록

⑤ 무시하고 보내기

뒤로 이동



- ① 시험종류에서 TOEIC을 선택하면 어학시험 성적확인 창이 활성화 됩니다.
- ② 토익위원회의 아이디/패스워드를 입력합니다.
- ③ 조회된 성적 중 입력하고자 하는 항목을 클릭합니다.
- ④ 개인정보 제3자 제공에 동의 후 성적등록을 클릭하시면 자동입력 됩니다.
- ⑤ 만약, 안전하지 않은 정보를 제출하려 함 창이 나오는 경우 [무시하고 보내기] 클릭
- ⑥ 입력된 본인점수, 등록번호(6자리) 및 취득일자를 최종확인 합니다.

공인어학성적(6급갑 사무직)

[TOEFL 성적 입력 방법]

ETS TOEFL TOEFL® (Test of English as a Foreign Language™)
Internet-based Test (TOEFL iBT™)
Examinee Score Report

Name: _____
 Email: _____
 Gender: _____
 Date of Birth: _____

② 취득일
 Registration Number: 0000 0000 1234 5678 하이픈 미입력
 Test Date: 01 Jan 2016
 Sponsor Code: _____

③ 등록번호 (16자리)

Country of Birth: _____ Inst. Code | Dept. Code
 Native Language: _____
 Test Center: _____
 Test Center Country: _____

Security Identification
 ID Type: Not Provided ID No.: Not Provided Issuing Country: Not Provided

TOEFL Scaled Scores

Reading
Listening
Speaking
Writing
Total Score

27

[TEPS 성적 입력 방법]

원본확인 문서번호

TEPS Test of English Proficiency developed by Seoul National University SCORE REPORT

③ 등록번호 (7자리)
 NAME: _____ REGISTRATION NO.: 1234567
 DATE OF BIRTH: _____ TEST DATE: JAN. 01, 2016
 GENDER: _____ VALID UNTIL: JAN. 01, 2018

② 취득일

TOTAL SCORE AND LEVEL

SCORE	LEVEL
-------	-------

SECTION	SCORE	LEVEL	%	0%	100%
Listening					
Grammar					
Vocabulary					
Reading					

OVERALL COMMUNICATIVE COMPETENCE

■ your percentage ■ average

자격사항

- 분야별로 가장 유리한 자격증 1개만 인정하며, 해당 자격증에 대하여 취득일 및 등록번호(자격번호) 기재
- 모든 자격증은 입사지원서 접수마감일까지 취득하여 등록번호(자격번호)가 부여된 자격증에 한하여 인정
- 취득일자, 등록번호 등을 잘못 기재할 경우 관련 기관의 확인 불가로 불이익이 발생할 수 있으니, 반드시 자격사항 기재요령을 확인하고 정확하게 기재

[인정 자격증]

직렬	분야	자격증
사무직	전문	변호사, 공인회계사, 보험계리사, 공인노무사, 세무사
	정보	컴퓨터활용능력 2급 이상, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 워드프로세서(구 1급)
	사무1	국제재무설계사(CFP), 한국재무설계사(AFPK), 사회복지사 1급, 사회조사분석사 2급 이상, 전산세무 1급, 전산회계 1급, TAT 1급, FAT 1급
	사무2	KBS한국어능력 3+급 이상, 한국사능력검정 3급 이상
심사직	필수	간호사, 물리치료사, 임상병리사, 작업치료사
	정보	컴퓨터활용능력 2급 이상, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 워드프로세서(구 1급)
	사무2	KBS한국어능력 3+급 이상, 한국사능력검정 3급 이상
전산직	필수	(기술사) 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사(구.전자계산기기술사 또는 구.전자계산기조직응용기술사), 정보통신기술사 (기사) 정보처리기사, 전자계산기기사, 전자계산기조직응용기사, 정보통신기사, 정보안기사(구.정보보호전문가(SIS)), 빅데이터분석기사 (기타) 국제공인정보시스템감사사(CISA), 국제공인정보시스템보안전문가(CISSP), 국가공인SQL전문가
	사무2	KBS한국어능력 3+급 이상, 한국사능력검정 3급 이상
기술직	필수	건축 (기술사) 건축시공 (기사) 건축
		건축설비 (기술사) 건축기계설비, 공조냉동기계 (기사) 건축설비, 공조냉동기계
		전기 (기술사) 건축전기설비 (기사) 전기, 전기공사
	정보	컴퓨터활용능력 2급 이상, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 워드프로세서(구 1급)
사무2	KBS한국어능력 3+급 이상, 한국사능력검정 3급 이상	

① 자격증	② 등록번호	③ 발행기관	④ 취득일자	+ 추가
선택	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	초기화

- ① 입력하고자 하는 자격증의 종류를 선택합니다.
- ② 등록번호를 기재합니다.
- ③ 발행기관은 자격증을 선택하시면 자동으로 입력됩니다.
- ④ 취득일자를 달력에서 선택하여 입력합니다.

※ 각 자격시험 별 등록번호 및 취득일 입력방법은 다음페이지를 확인하시기 바랍니다.

※ 각 자격증별 입력 방법은 예시이며, 취득하신 정보와 상이할 수 있습니다. (본인 자격증 기준으로 입력)

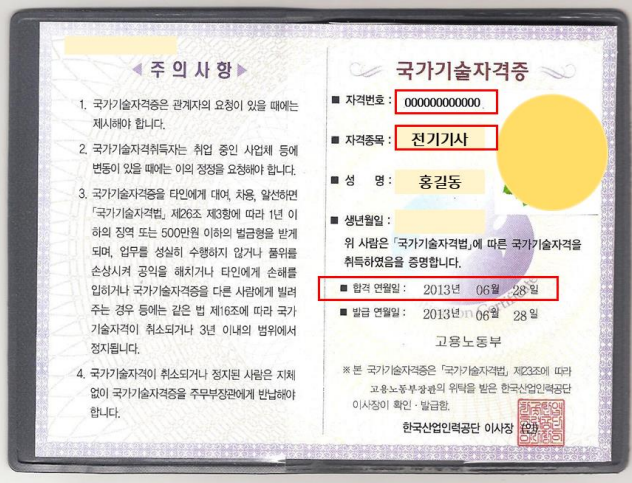
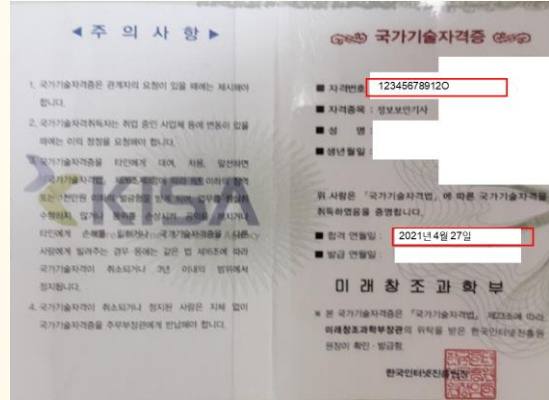
자격사항

[한국산업인력공단 발행 자격증 입력]

건축기계설비기술사, 건축기사, 건축설비기사
 건축시공기술사, 건축전기설비기술사
 공조냉동기계기사, 공조냉동기계기술사
 사무자동화산업기사, 사회조사분석사 1, 2급
 전기공사기사, 전기기사, 전자계산기기사
 전자계산기기술사, 전자계산기조직응용기사
 전자계산기조직응용기술사, 정보관리기술사
 정보처리(산업)기사, 컴퓨터시스템응용기술사

[한국인터넷진흥원 발행 자격증 입력]

정보보호전문가(SIS)



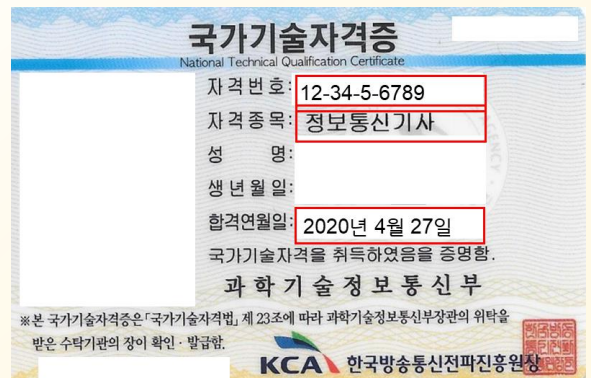
[대한상공회의소 발행 자격증 입력]

워드프로세서(구1급), 컴퓨터활용능력 1, 2급



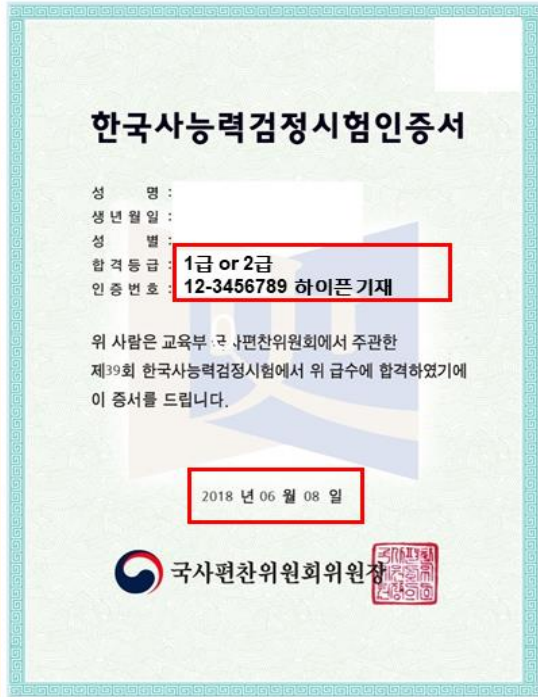
[한국방송통신전파진흥원 발행 자격증 입력]

정보통신기술사, 정보통신기사, 정보보안기사



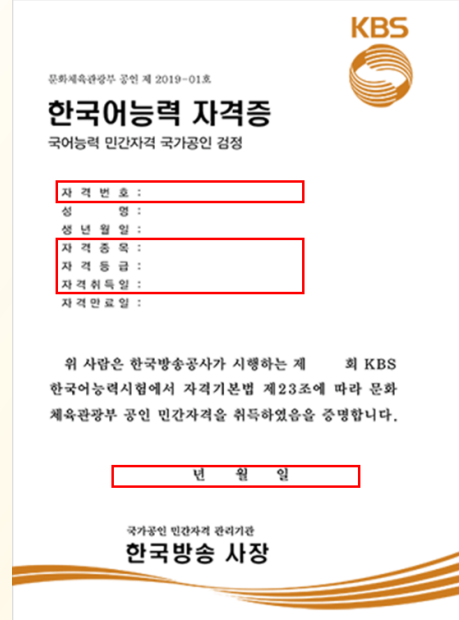
자격사항

[한국사능력검정시험 입력]



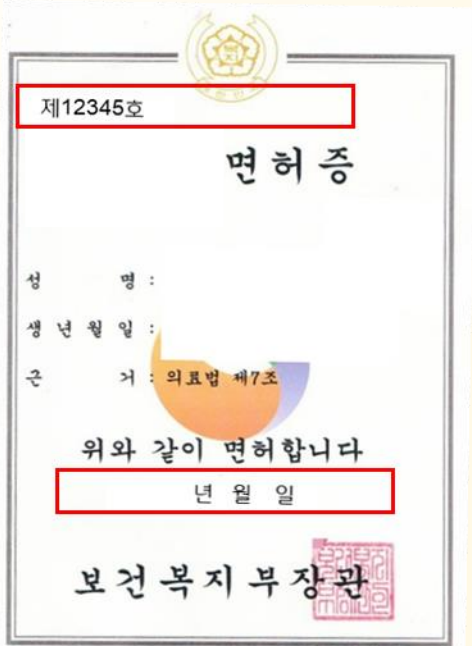
[KBS한국어능력인증시험 입력]

- KBS한국어능력은 2020. 5. 24. 이후 응시하고 입사지원서 접수마감일까지 취득한 성적에 한함
- 반드시 자격증 등록번호로 기재(성적표 아님)



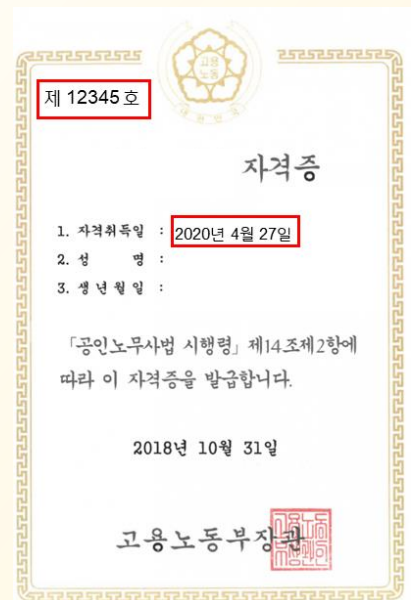
[보건복지부 발행 자격(면허)증 입력]

- 간호사, 물리치료사, 임상병리사, 작업치료사, 사회복지사



[전문분야 자격(면허)증 입력]

- 공인회계사, 변호사, 보험계리사, 공인노무사, 세무사 등
- 각 자격(면허)증 별 등록번호 또는 자격증번호, 등록일 또는 취득일을 기재



자격사항

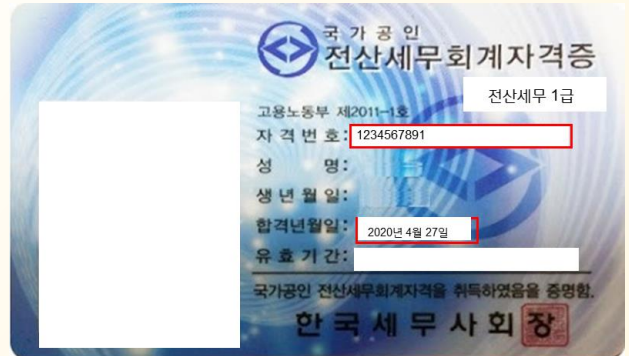
[한국FPSB 발행 자격증 입력]

국제재무설계사(CFP), 한국재무설계사(AFPK)



[전산세무 1급자격증 입력]

전산세무, 전산회계 1급



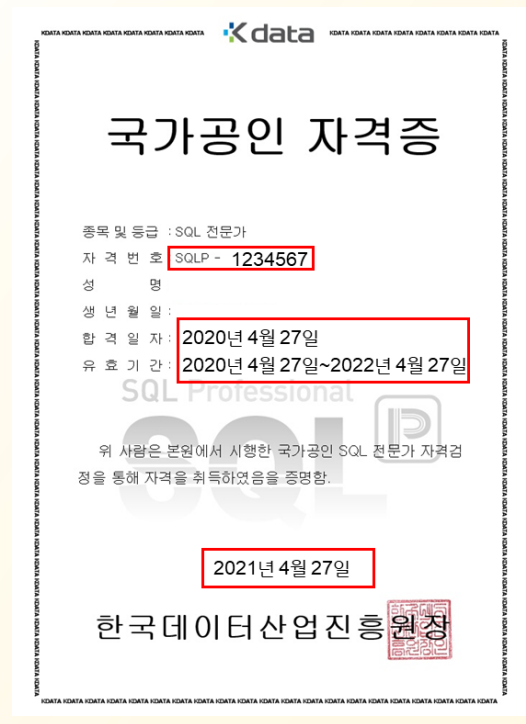
[TAT, FAT 1급 자격증 입력]

TAT, FAT 1급



[한국데이터산업진흥원 자격증 입력]

국가공인SQL전문가, 빅데이터분석기사,



자격사항

[국제공인정보시스템보안전문가(CISSP) 자격증 입력]



[국제공인정보시스템감사사(CISA) 자격증 입력]



직무관련 교육사항

- (사무직) 4개 분야 중 3개 분야 선택, 분야별로 최대 4개, 총 10개 과목 기재
- (심사직, 전산직, 기술직) 4개 분야별로 최대 4개, 총 15개 과목 기재
- 학교교육은 **대학 학부까지의 교육사항만 인정**하며, 직업교육은 **고용노동부 HRD-Net에 등록된 직업훈련과정만 인정**(학교교육 중 **고등학교 과정은 최종학력이 고등학교 졸업인 경우에만 인정**)
- 학점은행제를 통해 취득한 성적일 경우, 성적증명서 제출이 가능하면 기재 가능
- 최종학력이 고등학교인 지원자가 대학을 중퇴한 경우, 성적증명서 제출이 가능하면 기재 가능
- 교육사항 기재내역을 확인할 수 있는 성적증명서 등 증빙자료는 온라인을 통하여 제출

- ※ 추후 기재내역이 증빙자료와 상이한 경우 불합격 처리될 수 있으니, 과정명 및 해당과정 성적 등을 증빙자료와 일치하도록 정확히 기재
- ※ 수강기간이 끝나 입사지원서 접수 마감일까지 학점 취득 및 수료가 완료된 성적증명서, 수료증에 한하여 인정

학교교육/직업교육

[경영/경제] 관련 교육을 받은 경험이 있습니까? ① 예 아니요

'예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오.

② 교육구분	③ 학교교육/직업교육	④ 교육과정명	⑤ 주요내용 (100자 이내)	⑥ 평가방식	⑦ 성적	점수	+ 추가
e-비지	학교교육	11	55	고등학교	1		초기화
경영정	직업교육	22	66		수료(PASS)		삭제
경영희	학교교육	33	77	학점(성:)	A(수)		삭제

- ① 해당분야 관련 교육사항 이수 내역이 있는 경우 예를 선택합니다.
- ② 공고문 상의 직무관련 교육분야 예시에서 유사과목을 확인 후 입력합니다.
- ③ 고등학교 이상 정규 교육과정은 **학교교육을 선택**합니다.
HRD-Net에서 검색 가능한 직업교육을 이수한 경우 **직업교육을 선택**합니다.
- ④ 교육과정명을 증빙서류와 동일하게 입력합니다.
- ⑤ 교육과정 관련 주요 내용을 기재합니다.
- ⑥ 평가방식은 성적증명서 상의 평가체계를 선택합니다.(학점, 성취도 등)
- ⑦ 해당 교육과정의 성적, 점수 증을 증빙 자료와 동일하게 기재합니다.

직무관련 교육사항-성적입력

- 고등학교 이수과목 중 동일한 과목이 1학기, 2학기에 있을 경우 더 상위 점수로 기재합니다.
(중복기재 불가, 단, 영어1, 영어2와 같이 구분 가능한 과목은 모두 기재 가능)
- 입사지원서 작성 시 각 과목별 인정여부는 회신 드리지 않습니다.
공고문 상의 직무관련 교육사항 예시를 참고하시어 유사한 과목이라고 판단되시는 경우 기재 가능합니다.
- 학점이 A+/A0/A- 인 경우는 모두 A로 기재하며, 3.5/3.8/4.2 등인 경우는 성적증명서의 환산기준을 적용하여 A, B 등으로 기재합니다.
- 수료 여부로 평가받는 과정의 경우 수료(PASS)를 선택(미수료한 과정은 불인정)합니다.

학교교육/직업교육

[경영/경제] 관련 교육을 받은 경험이 있습니까? 예 아니요

'예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오.

교육구분	학교교육/ 직업교육	교육과정명	주요내용 (100자 이내)	평가방식	성적	점수	+ 추가
e-비지	학교교육	11	55	고등학교	1		초기화
경영정	직업교육	22	66		수료(PASS)		삭제
경영학	학교교육	33	77	학점(성)	A(수)		삭제

① 학교교육 일 경우 이수한 교육과정의 평가방식을 선택합니다.

- 고등학교 1~9등급제 : 고등학교내신등급 선택 → 1~9 등급 중 취득 성적 선택
- 고등학교 A~E, 수우미양가 성취도제 : 학점(성취도) 선택 → 취득 성적 선택
- 대학교 학점 A~F 성적체계 : 학점(성취도) 선택 → 취득 성적 선택
- 100점 만점의 점수체계 : 점수(100점 기준) 선택 → 취득 점수 직접 입력(숫자만)
- PASS/FAIL 과목 이수 : 수료여부 선택 → 수료(PASS) 선택

② 직업교육 일 경우 수료(PASS)를 선택합니다.

경력사항(심사 · 전산 · 기술직)

- 심사직, 전산직, 기술직은 공단에서 인정한 직무관련 자격증을 취득한 이후
관련분야 1년 이상 업무 경력을 갖춘 경우만 지원이 가능합니다.
- 경력산정 : 30일을 1개월로, 365일을 1년으로 환산하여 산정, 해당 근무경력이 다수인 경우 그 기간을
- 경력증명서 상 확인 가능한 경력만 인정하며, 근무처 및 근무기간은 경력증명서 상
기재된 내역과 일치하도록 기재하시기 바랍니다.(일치하지 않을 경우 불인정)

※ 심사직의 경우 병원급 의료기관(의료법 제3조제2항제3호)의 임상경력 또는 우리 공단 심사경력(기초근평
의학적 평가 포함)만 인정됩니다.

① 근무처	② 근무기간	③ 근무부서	④ 주요 수행업무	+ 추가
<input type="text"/>	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	초기화

① 경력사항의 근무지를 입력합니다.

- 심사직 근무처의 경우 검색기능을 통해 1차 검색
- 해당하는 기관이 없을 경우 근무처에 근무지를 정확하게 기재

② 해당 경력의 근무기간을 입력합니다.

* 경력(재직)증명서, 국민연금가입자가입증명 또는 건강보험자격취득실확인서
또는 고용보험자격이력내역서 상의 경력기간과 일치하도록 기재

* 근무 기간 중복 기재 불가

③ 근무 부서를 기재합니다.

④ 해당 근무지에서의 주요 수행 업무를 기재합니다.

NCS 기반 직무역량 중심 자기소개서

- 각 항목별 반드시 600자(1,200바이트) 이상 구체적으로 성실하게 작성(최대 800자, 1,600바이트)
 - ※ 모든 지원자(서류전형 우대자 포함)는 반드시 작성하여야 하며, 불성실, 허위사실을 작성하는 경우 불이익이 있음

- ※ 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명(출신학교를 유추할 수 있는 학교 이메일, 학교가 위치한 지역명(주소가 학교 기숙사인 경우) 등 포함), 출신지, 가족관계 등을 기재하는 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- ※ 자기소개서 작성에서 경력 및 경험내용 기술 시 기관명이 노출되지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- ※ 복사 및 붙여넣기 기능은 사용하지 않으니 유의하시기 바랍니다.
- ※ 특수 기호의 사용을 자제하여 주시기 바랍니다.

1. 책임감, 준법정신 등 자신의 가치관이나 신념을 발휘했던 사례 중 가장 기억에 남는 사례는 무엇이며, 그 경험에서 얻은 교훈이 무엇인지 기술하여 주십시오.

/ 800자

2. 예상치 못한 문제에 부딪혀 과제나 업무가 계획대로 진행되지 못했을 때, 이를 해결하기 위해 노력했던 경험과 그 결과를 구체적으로 작성하여 주십시오.

/ 800자

3. 자신의 직무 분야에 대한 전문성을 향상시키기 위해 어떠한 노력을 하였는지, 성과 등을 포함하여 구체적으로 기술하여 주십시오.

/ 800자

4. 소속 집단의 공동 과업을 달성하는 과정에서 발생하는 갈등과 어려움을 극복하기 위해 노력했던 사례나 경험을 구체적으로 작성하여 주십시오.

/ 800자