경력사원 직무기술서

채용분야	○ 급여	채용예정직급	○ 3직급
필요인원	○ 1명		
근무처	○ 본사 상생협력처(전남 나주시)		
핵심책무	○ 급여운영차장 직무수행		
직무수행 내 용	○ 총인건비 관리 및 임금협약 실무담당(안건 작성 및 검토 등) ○ 급여 및 퇴직금 지급 관리(비정규직 포함) ○ 각종 수당지급에 대한 적정성 모니터링 등		
자격 및 경력	필수	○ 학사학위 이상(전공무관) 취득 후 급여분야 실무경력 5년 이상인 자	
	우대	○ 공공기관 급여 및 총인건비 관리 유경험자 ○ 한국공인회계사, 공인노무사, 공인세무사, 보험계리사 자격증 소지자	
필요지식	○ 급여업무 수행에 필요한 제반지식 ○ 근로기준법, 소득세법 등 관련 법령에 대한 지식		
필요역량	○ 급여운영 실무를 수행할 수 있는 역량		
직무수행태도	○ 주인의식과 책임감 있는 태도 ○ 업무처리에 있어 정확성을 기하려는 자세 ○ 원칙을 준수하는 공정한 태도 ○ 부서원들과 원활한 업무교류 노력		