

체험형인턴 정비환경 및 직무 안내

정비환경

- 한전KPS(주)는 고객사와의 정비계약에 따라 작업오더를 바탕으로 정비업무를 수행하고 있으며, 대부분의 정비업무는 전국에 산재한 화력·원자력·수력발전소 등의 현장에서 이루어지므로 고온, 습기, 소음과 분진 등에 노출될 수 있음

직무 수행내용

- 사무
 - 본사 및 사업소 내 부서에서 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 행정업무 지원(문서관리, 행사지원, 고객응대, 회의지원 등) 수행
 - 계획예방공사 시 원활한 정비를 위해 현장 환경 개선 등 현장지원업무 수행
 - 필요지식: 부서(팀) 업무분장 내용, 업무처리 및 조직관련 규정, 사무업무 관리 지식, 사무기기운용 매뉴얼, 조직문화 개념, 업무일지 작성법, 직장예절 규범 등
- 기술
 - 기계 및 전기분야 발전설비 경상정비 등 현장정비 지원업무 수행
 - 정비 작업 전·후 행정업무 지원
 - 필요지식: 화력발전설비의 원리·구조·기능·특성에 대한 이해, 정비 수행 절차 및 정비절차서에 대한 이해, 품질·안전관리와 환경관리 규정, 현장정비 업무를 수행할 수 있는 기초 전기 및 발전소 관련 지식, 직장예절 규범 등

근무태도

- 성실성, 원활한 업무협조 능력, 적극적인 경청 태도, 인적오류를 예방하려는 노력
- 정비절차를 준수하는 자세, 타 관련부서와의 협조적 자세
- 안전수칙 준수, 작업 후 현장 정리정돈