

[모집단위별 직무내용 등 붙임자료]

- 정규직 (임용일~정년)
- 채용 분야별 주요 직무

직종	분야	주요 업무	인원
사무직	관광	·관광자원 콘텐츠 발굴 및 프로그램 개발, 상품화 ·관광마케팅 전략기획 및 개발, 국내외 관광객 유치를 위한 홍보마케팅 ·경기관광 활성화 관련 각종 사업 추진 등	1
사무직	관광_외국어(일본어)	·관광자원 콘텐츠 발굴 및 프로그램 개발, 상품화 ·해외관광마케팅 전략기획 및 개발, 국내외 관광객 유치를 위한 홍보마케팅 ·경기관광 활성화 관련 각종 사업 추진 등	1
사무직	경영_기록물관리	·경영계획 수립, 일반사무행정 등 ·기록물정리 및 이관 등 기록물 관리	1

※자세한 내용은 직무설명자료 참조

- 근무지(배치부서) : 수원 ※ 순환보직(수원, 파주)
- 보수는 각종 수당을 포함하여 25년 경기도 생활임금 수준 적용(상한액 64,995천원, 하한액 24,263원), 입사 후 경력산정에 따라 달라질 수 있음.
-수당(시간외근무, 가족수당, 자격수당 등), 복리후생(건강검진, 휴양시설이용)

[경기관광공사 채용 직무 설명자료 : 관광]

분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무		10.영업판매	12.이용·숙박·여행·오락·스포츠	
	중분류	01.기획사무		02.총무·인사	01.영업	03.관광·레저
	소분류	02.홍보·광고	03.마케팅	03.일반사무	01.일반·해외영업	01.여행서비스
	세분류	02.광고 (관광자원홍보)	01.마케팅전략 기획	02.사무행정	01.일반영업	01.여행상품개발
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (관광자원홍보) 01.광고전략수립, 03.광고집행관리, 04.광고효과평가 ○ (마케팅전략기획) 04.마케팅전략 계획수립, 05.마케팅시장 환경분석, 08.마케팅믹스전략 수립 ○ (사무행정) 01.문서작성 02.문서관리 03.자료관리 06.회의운영 07.사무행정업무관리 ○ (일반영업) 03.마케팅전략수립 04.잠재고객 발굴 ○ (여행상품개발) 01.여행상품 시장조사 02.여행상품 상품성 검토 04.여행샘플상품 구성 					
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (관광자원홍보) 외국인에게 경기도의 관광자원을 알리고 정보를 전달하기 위하여 온라인 채널 현황 파악, 콘텐츠 제작, 운영 계획 수립, 운영 및 활동을 평가하는 업무 ○ (마케팅전략기획) 경기도 관광자원의 경쟁우위를 확보하기 위하여 공사의 중·장기 비전과 경영전략에 따라 마케팅 목표와 실행방안을 수립하는 업무 ○ (국내영업) 관광객을 유치하기 위하여 시장 조사 및 마케팅 전략을 수립하고, 잠재고객을 발굴하여 거래 제안·협상 및 계약을 체결하는 업무 ○ (여행상품개발) 관광객의 변화하는 소비 트렌드에 걸맞은 여행상품 개발을 위하여 국내외 시장 분석 및 관광자원의 상품성을 검토하여 개발하는 업무 					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (관광자원홍보) 온라인 채널 종류 및 특성, 홈페이지 유형별 특성, 온라인 고객유형, 온라인 홍보 목표 요건, 계획서 구성요소, 온라인 홍보정책, 콘텐츠 구성요소 및 유형별 특성, 검색엔진의 특성, 홈페이지 운영방법, 바이럴 마케팅 방법, 개인정보 보호정책, 온라인 보호법, 온라인 홍보 활동 평가요소 및 분석기법 ○ (마케팅전략기획) 비전체계 관련 지식, 공사의 특성과 사업영역에 관한 지식, 마케팅 성과 지표 개발 및 관리, 마케팅 리서치 수행, 상품 기획 관련 지식, 통합적 마케팅 커뮤니케이션 STP·IMC 개념 ○ (영업) 목표시장 진입 목적, 정치·경제·사회·환율·시장 환경 동향, 수익성에 대한 지식, 고객 의견 분석 요령, 사회·문화적 특성, 전문전시회·종합전시회 등 유형, 참가신청서·참가매뉴얼 이해, 사전마케팅 이해 ○ (여행상품개발) 관광 요소인 교통수단, 신규 개발 중인 관광 상품 지식, 여행관련 공공기관 정책동향, 관광 관련 법·제도, 통계자료, 관광 수요시장, DB자료에 대한 지식, 여행상품의 구성요소, 국내외 주요 여행사 파악, 국내외 여행 트렌드, 주요 여행상품 판매처, 국내외 기관 지원 제도, 판매·마케팅 전략, 시장 타겟의 특성, 여행상품 판매 채널, 연령대별 수요 특성에 관한 지식, 관광 상품 아이템의 유행성 여부, 현지 숙박시설에 대한 지식, 여행자의 선호시즌별·여행지의 시즌별 상품구성 					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (관광자원홍보) 정보수집 능력, 기획력, 성과지표 개발능력, 문서작성 능력, 예산편성 능력, 일정수립 능력, 글쓰기 능력, 컨셉트 설정능력, 콘텐츠 제작 및 관리능력, 그래픽 도구 사용능력, 고객관리 능력, 검색엔진 관리능력, 키워드 도출능력, DB 관리능력, 이벤트 운영능력, 분석 평가 능력 ○ (마케팅전략기획) 보고서 시각화 및 자료화 기술, 마케팅 리서치 결과 분석 및 예측 기술 ○ (영업) 관련자료 검색기술, 부스디스플레이 능력, 국내외 유관기관과의 네트워크 관리 능력, 박람회등을 통한 마케팅 능력 ○ (여행상품개발) 시대의 흐름을 파악할 수 있는 능력, 컴퓨터 운용능력, DB활용을 위한 검색능력, 여행자의 선호시기 파악능력, 여행지의 최적 관광시기 파악능력, 의사소통능력, 보고서 작성능력 					
직무	<ul style="list-style-type: none"> ○ (관광자원홍보) 현황파악을 위한 관찰 노력, 기획 마인드, 체계적 사고, 기업 이슈에 대한 관심, 컨셉트와 					

수행 태도	<p>콘텐츠의 창의성, 디자인 마인드, CS 마인드, 다양한 의견의 경청, 피드백에 대한 수용성, 문제점에 대한 개선의지, 고객대응과 프로모션의 창의성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (마케팅전략기획) 시장 특성의 철저한 이해를 통한 정확한 마케팅 목표 수립 자세, 공사의 사업목표를 달성을 위한 적극적인 자세, 측정가능하고 구체화된 목표치 예측을 위한 자세 ○ (영업) 적극적·개방적·지속적인 정보수집 태도, 거시적·미시적 시장 관찰 및 분석 태도, 다각적 분석 태도, 관련 부서의 의견 수렴 태도, 적합한 정보를 얻고자 하는 의지, 관광상품에 대한 완벽한 이해 및 책임감, 방문고객을 대응하는 친절함 태도, 꼼꼼하고 치밀한 태도 ○ (여행상품개발) 원만하게 의사소통하려는 태도, 객관적인 태도, 관련규정 준수, 고객 지향적 태도, 창의적인 태도, 위기대응에 적극적으로 대비하려는 노력, 융·복합적인 관광자원을 개발할 수 있는 도전정신
직업기 초능력	<p>의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리</p>
참고사 이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr

[경기관광공사 채용 직무 설명자료 : 관광_외국어]

분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무		10.영업판매	12.이용·숙박·여행·오락·스포츠	
	중분류	01.기획사무		02.총무·인사	01.영업	03.관광·레저
	소분류	02.홍보·광고	03.마케팅	03.일반사무	01.일반·해외영업	01.여행서비스
	세분류	02.광고 (관광자원홍보)	01.마케팅전략 기획	02.사무행정	02.해외영업	01.여행상품개발
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (관광자원홍보) 01.광고전략수립, 03.광고집행관리, 04.광고효과평가 ○ (마케팅전략기획) 04.마케팅전략 계획수립, 05.마케팅시장 환경분석, 08.마케팅믹스전략 수립 ○ (사무행정) 01.문서작성 02.문서관리 03.자료관리 06.회의운영 07.사무행정업무관리 ○ (외국어회화) 11.외국어 회화 업무 ○ (해외영업) 03.해외마케팅 전략수립 04.해외 잠재고객 발굴 ○ (여행상품개발) 01.여행상품 시장조사 02.여행상품 상품성 검토 04.여행샘플상품 구성 					
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (관광자원홍보) 외국인에게 경기도의 관광자원을 알리고 정보를 전달하기 위하여 온라인 채널 현황 파악, 콘텐츠 제작, 운영 계획 수립, 운영 및 활동을 평가하는 업무 ○ (마케팅전략기획) 경기도 관광자원의 경쟁우위를 확보하기 위하여 공사의 중·장기 비전과 경영전략에 따라 마케팅 목표와 실행방안을 수립하는 업무 ○ (외국어회화) 원활한 커뮤니케이션을 통해 외국인을 응대하고 관련 사항을 처리하는 업무 ○ (해외영업) 외국인 관광객을 유치하기 위하여 해외시장 조사 및 해외 마케팅 전략을 수립하고, 잠재고객을 발굴하여 거래 제안·협상 및 계약을 체결하는 업무 ○ (여행상품개발) 해외 관광객의 변화하는 소비 트렌드에 걸맞은 여행 상품 개발을 위하여 국내외 시장 분석 및 관광자원의 상품성을 검토하여 개발하는 업무 					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (관광자원홍보) 온라인 채널 종류 및 특성, 홈페이지 유형별 특성, 온라인 고객유형, 온라인 홍보 목표 요건, 계획서 구성요소, 온라인 홍보정책, 콘텐츠 구성요소 및 유형별 특성, 검색엔진의 특성, 홈페이지 운영방법, 바이럴 마케팅 방법, 개인정보 보호정책, 온라인 보호법, 온라인 홍보 활동 평가요소 및 분석기법 ○ (마케팅전략기획) 비전체계 관련 지식, 공사의 특성과 사업영역에 관한 지식, 마케팅 성과 지표 개발 및 관리, 마케팅 리서치 수행, 상품 기획 관련 지식, 통합적 마케팅 커뮤니케이션 STP·IMC 개념 ○ (외국어회화) 일정표 작성 관련 지식, 일정 변경절차 관련 지식, 지시·보고 관련 외국어 용어 및 요령에 대한 지식 ○ (해외영업) 목표시장 진입 목적, 당해국의 정치·경제·사회·환율·시장 환경 동향, 국가위협도의 이해, 수익성에 대한 지식, 고객의견 분석 요령, 국가별 사회·문화적 특성, 현지 연락처 파악 요령, 전문전시회·종합전시회·세계박람회·현지로드쇼 등 해외전시회 유형, 참가신청서·참가메뉴얼 이해, 사전마케팅 이해 ○ (여행상품개발) 관광 요소인 교통수단, 신규 개발 중인 관광 상품 지식, 여행관련 공공기관 정책동향, 관광 관련 법·제도, 출입국 통계자료, 관광 수요시장, DB자료에 대한 지식, 여행상품의 구성요소, 국내외 주요 여행사 파악, 해외선진 국가의 여행 패턴 분석, 해외 여행 트렌드, 해외 주요 여행상품 판매처, 국내외 기관 지원 제도, 판매·마케팅 전략, 시장 타깃의 특성, 여행상품 판매 채널, 연령대별 수요 특성에 관한 지식, 관광 상품 아이템의 유행성 여부, 현지 숙박시설에 대한 지식, 여행자의 선호시즌별·여행지의 시즌별 상품구성 					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (관광자원홍보) 정보수집 능력, 기획력, 성과지표 개발능력, 문서작성 능력, 예산편성 능력, 일정수립 능력, 글쓰기 능력, 컨셉트 설정능력, 콘텐츠 제작 및 관리능력, 그래픽 도구 사용능력, 고객관리 능력, 검색엔진 관리능력, 키워드 도출능력, DB 관리능력, 이벤트 운영능력, 분석 평가 능력 ○ (마케팅전략기획) 보고서 시각화 및 자료화 기술, 마케팅 리서치 결과 분석 및 예측 기술 					

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (외국어회화) 시간관리 능력, 외국어 일정표 작성 기술 ○ (해외영업) 관련자료 검색기술, 부스디스플레이 능력, 국내외 유관기관과의 네트워크 관리 능력, 해외 박람회·현지 로드쇼 등을 통한 마케팅 능력 ○ (여행상품개발) 시대의 흐름을 파악할 수 있는 능력, 컴퓨터 운용능력, DB활용을 위한 검색능력, 여행자의 선호시기 파악능력, 여행지의 최적 관광시기 파악능력, 의사소통능력, 보고서 작성능력
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (관광자원홍보) 현황파악을 위한 관찰 노력, 기획 마인드, 체계적 사고, 기업 이슈에 대한 관심, 컨셉트와 콘텐츠의 창의성, 디자인 마인드, CS 마인드, 다양한 의견의 경청, 피드백에 대한 수용성, 문제점에 대한 개선의지, 고객대응과 프로모션의 창의성 ○ (마케팅전략기획) 시장 특성의 철저한 이해를 통한 정확한 마케팅 목표 수립 자세, 공사의 사업목표를 달성을 위한 적극적인 자세, 측정가능하고 구체화된 목표치 예측을 위한 자세 ○ (외국어회화) 상황을 정확하게 판단하는 태도, 정확하게 지시받고 보고하는 태도, 경청하는 태도, 상황에 따라 순발력 있게 대처하는 자세 ○ (해외영업) 적극적·개방적·지속적인 정보수집 태도, 거시적·미시적 시장 관찰 및 분석 태도, 다각적 분석 태도, 관련 부서의 의견 수렴 태도, 해외업무 규정 준수 태도, 적합한 정보를 얻고자 하는 의지, 관광상품에 대한 완벽한 이해 및 책임감, 방문고객을 대응하는 친절한 태도, 꼼꼼하고 치밀한 태도 ○ (여행상품개발) 원만하게 의사소통하려는 태도, 객관적인 태도, 관련규정 준수, 고객 지향적 태도, 창의적인 태도, 위기대응에 적극적으로 대비하려는 노력, 융·복합적인 관광자원을 개발할 수 있는 도전정신
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리
참고사이트	○ www.ncs.go.kr

[경기관광공사 채용 직무 설명자료 : 경영_기록물관리]

분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무			10.영업판매	12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠
	중분류	01.기획사무		02.총무·인사	01.영업	03.관광·레저
	소분류	02.홍보·광고	03. 마케팅	03.일반사무	01. 일반·해외영업	01.여행서비스
	세분류	02.광고 (관광자원홍보)	01.마케팅 전략 기획	02.사무행정	02.해외영업	01.여행상품개발

채용 분야	일반 행정	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무	
			중분류	01.기획사무	02.총무·인사
			소분류	01. 경영기획	01.총무, 03.일반사무
			세분류	01. 경영기획	01.총무, 02.사무행정
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 01.사업환경분석, 03.경영계획 수립, 09.이해관계자관리 ○ (총무) 07. 업무지원, 08.총무문서관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.데이터 관리, 04.사무자동화 관리·운용, 05.사무행정 회계처리, 07.사무행정 업무관리 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 ○ (총무) 문서관리규정에 따라 현업의 문서관리가 실행되고 있는지를 관리·감독, 기록물 생산 분류 이관 폐기 및 관련 교육 기록물 이전 및 정보공개 업무 등 ○ (사무행정) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 전략적 목표에 대한 개념 사업별 핵심성과지표에 대한 개념 정부정책·법규 동향 관공서 서식 작성과 민원프로세스 ○ (총무) 문서 분류 방법 문서 작성법 문서관리 프로세스 문서관리규정의 제·개정, 기록물 관련 법령에 관한 지식 기관 및 조직의 이해에 따른 기록물 가치 평가방법에 대한 지식 기록정보서비스를 위한 열람체계 및 구축 DB프로세스에 대한 지식 ○ (사무행정) 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적 지식 자료정리 분류 정보검색능력 				
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 대내외 환경 분석기법 사업별 경영계획 이슈 분류 기술 기획서 작성 기술,관공서 서식 작성과 민원프로세스 파악기술, 갈등 분쟁 관리 기술 ○ (총무) 문서 분류 및 보존 문서 작성 우편물 분류 데이터 분석 관리 데이터베이스 활용 및 관리, 기록물 분류 및 평가 기술, 기록물 정리 및 이관 관련 규정 제개정 능력, 기록관리 프로세스에 대한 지도 및 감독 교육 수행 능력 ○ (사무행정) 문서기안능력 분류된 자료의 시사점 도출 능력 정보검색능력 				
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 전략적 관점에서 바라보는 태도 주인의식과 책임감 있는 자세 이해관계자간 원활한 의사소통을 하려는 자세 ○ (총무) 표준을 준수하려는 노력 업무의 효율성을 추구하려는 의지 서비스 정신, 업무의 효율성을 추구하려는 의지, 표준을 준수하려는 노력, 업무규정 준수, 타부서와의 협업적 태도 ○ (사무행정) 일정계획 준수 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 관련 규정 준수 노력 				
필요	<ul style="list-style-type: none"> ○ “공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제78조”에서 정하는 기록물관리 전문요원에 해당하는 자 				

자격	
직업기초 능력	○ 조직이해능력, 자기개발능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr