

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
08. 문화예술·디자인	01. 문화·예술	04. 문화재 관리	01. 학예
12. 숙박·여행·오락	03. 관광·레저	03. 컨벤션	02. 전시기획
02. 경영·회계·사무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정

■ 기관 주요사업

- 한국도자재단은 경기도 공공기관으로서 도자문화의 생활화, 도자공예의 세계화, 도자산업의 혁신화를 통하여 삶의 품격을 높이는 한국 도자공예를 선도하는 기관임.

■ NCS 직무능력 내용

- (학예) 02. 문화재 관리, 05. 문화재 전시, 06. 문화재 교육, 07. 문화재 교류, 11. 문화재 정보서비스 (전시기획) 01. 신규 전시회 개발, 02. 전시회 기본 계획 수립, 03. 전시회 광고·홍보, 04. 전시회 고객유치 관리, 06. 전시회 운영인력 관리, 07. 전시품 물류 관리, 08. 전시장 조성·철거, 09. 전시회 현장 운영·관리, 10. 전시 협력업체 관리, 12. 전시회 비즈니스 매칭 관리, 14. 전시회 위기관리, 15. 전시회 사후관리 (사무행정) 01. 문서작성, 02. 문서관리, 06. 회의운영·지원, 07. 사무행정 업무관리, 08. 사무환경조성, 10. 경영진 예결산관리

■ 직무수행내용

- (학예) 학예란 자연 및 인류에 관한 유·무형 자료의 수집, 관리, 보존, 조사, 연구, 전시, 교육, 교류, 평가, 경영, 마케팅, 정보서비스 업무를 수행하는 일이다.
(전시기획) 전시기획은 전시회 개발 및 운영계획을 수립하고 바이어, 일반 참관객, 참가업체 유치 및 관리, 전시장조성, 운영서비스 등을 통하여 상품 및 서비스 거래를 위한 통합마케팅의 장을 구성하는 일이다.
- (사무행정) 문서작성, 문서관리, 데이터관리, 사무자동화 관리운영 등

■ 전형방법

- 서류접수 → 필기시험 → 서류전형 → 면접전형 → 임용

■ 자격요건

- 응시자격 : 고등교육법에 의해 설치된 국내외 대학(대학원 포함) 해당학과에서 선발예정분야(한국도자사)를 전공한 석사학위 소지자 (해당학과 : 고고·미술사학과, 예술학과, 문화재 및 역사 관련학과)
- 재단 취업규정 상 결격사유에 해당하지 않은 자, 임용예정일 기준 만 60세 미만인 자

■ 우대자격

- 취업지원대상자(보훈), 장애인, 북한이탈주민
- 정학예사 3급 이상 자격증 소지자

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

<p>지식</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (학예) 문화유산 보존 예방 관리에 관한 전문지식, 소장자료 재질별 관리에 대한 전문지식, 문화유산 보존 관리에 관한 지식, 사고에 대비한 보험제도 관련지식, 전시기획에 대한 지식, 저작권법에 대한 지식, 박물관학에 대한 지식, 박물관기술학에 대한 지식, 재정회계법에 대한 지식, 전시설계 및 전시디자인에 대한 지식, 커뮤니케이션 디자인에 대한 지식, 건축기준법/소방법 등의 법규에 대한 지식. 관객 및 소비자 분석에 대한 지식, 기관의 교육운영 전략 및 비전 이해, 교육부서 내 예산집행 흐름 및 내용의 이해, 교육대상 및 지역의 사회문화적, 인구학적 특성 이해, 기관의 유·무형의 인적, 물적 자원과 콘텐츠 이해, 최근 박물관 교육철학 및 이론적 동향과 흐름 이해 ○ (전시기획) 국내외 전시회 아이템 개발 사례, 전시회 아이템 평가에 관한 지식, 국내외 전시회 예산 운영 사례, 해당산업 내에서 전시회가 수행하고 있는 역할에 대한 지식, 전문(산업)전시회에 대한 용어 개념, 국내외 유사전시회에 관한 지식, 관련 정부기관 및 부처에 대한 지식 ○ (사무행정) 문서보안·적제·폐기규정에 대한 이해, 회의 안내 방법
<p>기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (학예) 소장자료 현황분석능력, 정책수립을 위한 현황파악 및 문서화 능력, 재무계획과 예산 경비 산출 능력, 외부여건(시장, 시세)과 내부여건(자금, 인력) 분석 능력, 항온/항습 등 보존환경 관리 기술, 보존 관리 체크리스트 작성 능력, 보존시설 관리 능력, 안전사고 대비 능력, 전시기획서 작성능력, 전시실행 관리능력, 전시평가 산출능력, 전시관련 단체 협력망의 구성 및 운영 능력, 평면도/조감도/설계도/전시배선도 도면 제작 관리능력, 전시공간/관람동선/조명/진열 업무의 실행 관리능력, 진열장/모형물/디오라마/파노라마 제작 관리능력, 리플릿/도록/포스터/가이드북/설명패널/네임택/홍보물 제작 관리능력, 빔프로젝터/멀티비전/모니터 제작 관리능력, 자원조사 및 콘텐츠 분석 능력, 정보 취합/분류 및 문서화 능력, 기획안 작성 및 활용 능력, 예산의 편성 및 확보 능력 ○ (전시기획) 인터넷 검색능력, 해외자료 검색을 위한 외국어 독해 능력, 문헌자료 조사 및 분석 능력, 내부 이해관계자 및 산업 전문가와의 원활한 의사소통 능력, 전시회 수익성 분석 기술, 세분화된 전시 품목을 전시회에 적용하는 능력, 전시 품목을 고려하여 최적의 전시유형을 결정하는 능력 ○ (사무행정) 문서기안·편집·폐기능력, 탕비용품의 보관 및 청결유지능력, 회의안내 능력
<p>태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (학예) 보존정책수립에 필요한 윤리강령 준수, 새로운 변화에 능동적으로 대처하는 태도, 정기적 재검토 및 조정하는 태도, 양적 측면보다 질적 측면을 우선시 하는 태도, 안전사항 준수, 쾌적한 수장환경 유지 노력, 보존처리와 관련한 직원들과 상호 협조하는 태도, 지식과 기술의 상호 관련성 수용 태도, 문화유산 보존활동에 대한 사명감, 자원의 가치와 존엄성 존중, 다양한 문화유산의 분석에 대한 윤리의식, 저작물의 저작권 관리규정 준수, 전시유물의 수집 관리규정 준수, 전시의 목적에 부응하는 전시자료 선별 노력, 새로운 정책 및 전략 도입에 적극적인 태도, 기관 내 부서 간 소통에 협조적 태도, 다자간·양자간 업무협약 체결 현황 조사에 신뢰성을 갖추려는 자세, 업무협약 체결의 실태를 분석하여 대책을 수립하는 기획력을 갖추려는 자세, 업무협약 체결의 지속 가능성과 해지 필요성을 분석하는 판단력을 가지려는 자세 ○ (전시기획) 세밀한 전시회 아이템 검토 노력, 정확한 데이터베이스 수집노력, 세밀하고 체계적인 자료 검토, 정부, 관련협회의 협조 분위기 조성을 위한 노력, 전시여건과 환경에 대한 객관적인 판단과 분석 태도, 전시환경변화에 대한 신속하고 능동적인 대응노력, 해당 전시회만의 차별화된 개요요소를 도출 하는 적극적인 자세, 적정한 마케팅 매체를 활용하여 전시회의 인지도와 이미지를 상승시키기 위한 노력, 차별화된 전시회 이미지

창출을 위한 창의적 태도

- (사무행정) 문서보안준수, 성실성, 업무협조태도, 회의목적에 파악하는 자세, 업무관련 법규 및 규정 준수

■ 직업기초직무수행태도

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국도자재단 일반직 직무와 연관 있는 NCS 모듈을 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발 동향 및 우리재단 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경·적용될 수 있음