

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	02. 인사·조직	01. 인사
02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	02. 인사·조직	02. 노무관리
02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	0. 경영기획

■ 기관 주요사업

- 한국도자재단은 경기도 공공기관으로서 도자문화의 생활화, 도자공예의 세계화, 도자산업의 혁신화를 통하여 삶의 품격을 높이는 한국 도자공예를 선도하는 기관임.

■ NCS 직무능력 내용

- (인사) 01. 인사기획, 02. 직무관리, 03. 인력채용, 04. 인력이동관리, 05. 인사평가, 06. 핵심인재관리, 07. 교육훈련 운영, 08. 임금관리, 09. 급여지급, 10. 복리후생 관리, 13. 퇴직업무지원
- (노무관리) 01. 노사관계 계획, 03. 교섭준비, 04. 단체교섭, 05. 단체협약이행, 06. 노동쟁의 대응, 07. 노사협의회운영, 08. 위원회 운영, 09. 노사갈등 해결, 10. 노사관계 평가
- (경영기획) 02. 경영방침 수립, 03. 경영계획 수립, 06. 예산 관리

■ 직무수행내용

- (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 직무분석과 전략적 인적 자원계획을 통한 조직의 인사제도 및 조직구조를 개선·운영하는 업무를 수행, 경영환경변화와 인적 자원 패러다임의 전환에 따른 선진 인사시스템 도입, 올바른 노사관계구축
- (노무관리) 사용자와 근로자(노동조합) 간의 협력적 노사관계구축을 위한 경영활동으로 노사관계 계획, 단체교섭, 노동쟁의 대응, 노사협의회 운영, 근로자 고충 처리, 노사관계 개선
- (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원, 선진 경영시스템 도입

■ 전형방법

- 서류접수 → 필기시험 → 서류전형 → 면접전형 → 임용

■ 자격요건

- 응시자격 : 인사노무 관련 3년 이상 경력자
- 재단 취업규정 상 결격사유에 해당하지 않은 자, 임용예정일 기준 만 60세 미만인 자

■ 우대자격

- 취업지원대상자(보훈), 장애인, 북한이탈주민

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사) 전략적 인적자원관리, 직무분석 방법론, 인사규정, 근로기준법, 직무분류체계 및 직무종류, 채용기법, 노동법, 노사관계론, 취업규칙, 인사위원회 규정, 인사평가제도, 인력육성체계, 역량모델링, 소득세법, 사회보험 관련 법률, 개인정보 보호법 ○ (노무관리) 노동법, 조직행동론, 조직개발론, 임금관리론, 기업복지론, 협상방법론, 재무회계 및 관리회계, 노동조합 및 노동관계조정법, 노동위원회법, 노동분쟁 관련 판례 및 사례, 산업조직심리, 근로자 참여 및 협력 증진에 관한 법률, 취업규칙, 고충처리 관련 규정, 노사관계 발전사례 ○ (경영기획) 전사 목표에 대한 개념, 기업문화의 개념, 기업윤리의 개념, 핵심성과지표에 대한 개념, 중장기·연간 사업계획 추진전략 개념, 예산계획 수립 원칙, 예산회계법, 재정회계법, 원가관리 개념, 국제회계기준(IFRS), 관리회계 개념
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사) 문서작성능력, 인력수요예측 분석 기술, 인건비 분석 기술, 인력운영계획 수립, 상담 기술, 평가 결과 분석, 핵심인재 선발 방법, 비용효과 분석, 교육요구분석 기술, 교육과정설계 기술, 교육운영 기술, 교육평가 및 분석 기술, CDP(경력개발프로그램) 설계 및 운영 기술, 전사적 자원관리시스템(ERP) 활용 능력, 전자인사관리시스템(e-HR) 활용 능력 ○ (노무관리) 문서작성기술, 의사소통 기술, 통계 분석 능력, 벤치마킹 기술, 협상 기술, 시나리오작성 기술, 원인분석 기술, 회의 운영 기술, 근로계약서 작성 기술, 상담 기술, 설문지 작성기술 ○ (경영기획) 비전 도출 기법, 핵심가치체계 수립 방법론, 경영이념 설정 프로세스, 경영환경 분석기술, 경영목표 설정 방법론, 성과관리 기법 활용 기술, 예상 손익 산출 기술, 회계계정 및 세목분류 기술, 예산 집행 금액 산출기법, 원가계산 기법
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사) 전략적 사고 의지, 분석적 태도, 이견을 조율 하려는 태도, 협업적 태도, 개방적 의사소통, 변화 추진 의지, 경청자세, 윤리의식, 원칙준수 의지, 기획적 태도, 정확한 업무 처리 의지, 보안의식, 고객지향성 ○ (노무관리) 전략적 사고, 협업적 태도, 적극적 경청 의지, 다양성 수용 자세, 책임감, 유연한 사고, 세부적인 사항을 검토하는 자세, 원칙준수 의지, 준법정신, 성실성, 적극적 의견 ○ (경영기획) 경영철학을 이해하려는 태도, 구성원의 공감을 끌어내는 자세, 능동적인 의사소통자세, 전략적 사고, 분석적 접근 태도, 지속적인 확인 및 검토 자세, 책임감, 정확한 업무 처리자세, 법과 기준을 준수하려는 자세

■ 직업기초직무수행태도

- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국도자재단 일반직 직무와 연관 있는 NCS 모듈을 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발 동향 및 우리재단 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경·적용될 수 있음