

■ NCS 분류체계

| 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
|-----------------|----------|-------------|------------|
| 14. 건설 | 03. 건축 | 01. 건축설계·감리 | 01. 건축설계 |
| | | | 03. 건축감리 |
| | | | 01.유지관리 |
| 23. 환경, 에너지, 안전 | 06. 산업안전 | 01. 산업안전관리 | 03. 건설안전관리 |

■ 기관 주요사업

- 한국도자재단은 경기도 공공기관으로서 도자문화의 생활화, 도자공예의 세계화, 도자산업의 혁신화를 통하여 삶의 품격을 높이는 한국 도자공예 선도 기관임.

■ NCS 직무능력 내용

- (건축설계) 02. 건축설계조사분석, 03. 건축설계기획, 04. 건축설계계획, 05. 건축설계프리젠테이션, 07. 관계사 협력설계, 08. 건축설계 설계도서 검토
- (건축감리) 01. 공사착공관리, 04. 공정관리, 05.공사비관리, 07. 안전관리, 08.환경·민원관리
- (유지관리) 01. 유지관리계획수립, 04.시설물점검실시, 08.보수·보강시공관리, 12.유지관리개선사항피드백
- (건설안전관리) 03.건설공사특성분석, 05.안전장치·보호구등 건설현장 안전시설관리, 06.건설현장안전점검, 09.건설현장안전활동 모니터링, 12.건설현장위험성파악·결정

■ 직무수행내용

- (건축설계) 사용자의 요구 및 기능에 맞는 건축물을 만들기 위하여 건축계획에 대한 지식·기술을 가지고 계약·조사분석·기획·계획·프리젠테이션·협력설계·설계도서작성·운영관리 등을 수행하는 업무
- (건축감리) 건설공사의 설계도서와 관계설계도서의 내용대로 시공되는지 여부를 확인(공정관리, 품질관리, 환경관리, 공무관리 등에 대한 기술지도)하고 관계법령에 따라 감독 권한을 수행하는 업무
- (유지관리) 완공된 건축물(건축,토목)의 기능을 유지·보전하고 이용자의 편의와 안전을 높이기 위하여 점검·진단·정비를 일상적·정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고, 시간외 경과됨에 따라 요구되는 성능향상 및 개량·보수·보강에 필요한 업무
- (건설안전관리) 건설공사의 안전시공 추진을 위하여 시공사가 산업안전보건법의 해당규정을 준수하고, 안전관리계획서 및 유해위험방지계획서를 이행하도록 지도하는 업무

■ 전형방법

- 서류접수 → 필기시험 → 서류전형 → 면접전형 → 최종채용

■ 자격요건

- 학력사항 : 건축 관련 전공자
- 응시연령 : 제한 없음
- 최종학력 : 제한 없음
- 경력사항 : 제한 없음
- 자격사항 : 건축기사 자격증 보유자(공고일 이전 취득분에 한함)
- 우대사항 등은 채용공고문 확인 요망

■ 우대자격

- 취업보호대상자, 장애인, 북한이탈주민, 중소기업 경력

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

| | |
|-----------|---|
| <p>지식</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ (건축설계) 건축설계 프로세스에 대한 전반적인 지식, 건축물 용도 및 사례에 대한 기본지식, 관련 법적 기준에 대한 지식, 건축구조 및 시공관련 설계 기준에 대한 지식, 지반조사서 및 지중 주변환경조사 및 분석관련 지식, 시공방법 판자에 필요한 지식 등 ○ (건축감리) 사업승인 조건에 대한 지식, 공정만회대책의 타당성에 대한 지식, 공기지연 원인에 대한 지식, 설계변경과 공기지연의 상관관계에 대한 지식, 예정공정표에 대한 지식, 공종별 시방기준에 대한 지식, 계약문서의 대한 지식, 공종별 품질확보에 대한 지식, 품질관리계획서에 대한 지식 ○ (유지관리) 시설물의 안전관리에 관한 특별법 해석지식, 재난 및 안전관리 기본법 해석 지식, 안전점검 계획서 작성 기본지식, 시설물별 안전점검 세부지침 지식, 시설물별 건설재료, 시공, 유지관리 기초지식, 시설물 유지관리 공사관리 기초지식, 구조물 보수보강기술 기초 지식 ○ (건설안전관리) 건설기술진흥법·산업안전보건법 등 관련법령, 건설사업관리 업무지침서·공종별 표준안전 작업지침(고용노동부)의 숙지, 작업환경 요소 기준에 대한 지식, 안전관리규정의 이해, 건설안전 작업절차에 대한 지식, 작업표준·작업절차 등에 관한 지식 |
| <p>기술</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ (건축설계) 유사 프로젝트의 유경험자를 이용할 수 있는 대인관계·의사소통 기술, 건축 관련 법규 및 분석에 관한 기술, 설비·소방·환경 설계협력 분야의 조정기술, 설계도서 분석능력 ○ (건축감리) 감리업무수행계획서 검토능력, 고객요구의 이해·해결능력, 착공신고서 검토능력, 사업승인 조건검토 능력, 입찰안내서 관련법규에 대한 검토능력, 계약조건 관련법규에 대한 검토능력, 결과지분석능력, 월별 품질시험관리 계획서 기술·품질시험항목 검토능력, 시험성적서 기준치확인기술, 샘플과 반입 기자재 제품의 동일여부 확인능력, 자재확인 능력 ○ (유지관리) 시설물별 건설 재료·시공·유지관리에 대한 기초지식 이해능력, 안전점검 계획수립 능력, 시설물별 현 상황을 고려한 추가과업 계획수립능력, 현장별 시공계획서(보수·보강계획서포함) 검토능력, 시설물 성능평가결과 후속조치 반연능력 ○ (건설안전관리) 공사의 특성에 따른 건설안전 법령의 적용범위 검토능력, 작업별 건설안전 법령의 적용내용 확인능력, 건설관계법령 확인능력, 산업안전보건관리비 요율적용 기술, 설계도서에 따른 공사의 특수성분석기술, 공정흐름에 따른 위험요소 인지능력, 안전활동 모니터링을 할 수 있는능력, 작업장에 적합한 개선대책 적용할 수 있는 능력, 유해·위험작업 발생에 대한 선정 능력 |
| <p>태도</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ (건축설계) 관례나 타성에 의존하지 않고 조사 자료를 분석·활용하는 태도, 법규 관련 정책변화 동향등에 항상 관심을 가지는 태도, 안전과 피난을 최우선으로 생각하려는 태도, 도면 상호모순과 불일치가 없도록 노력하고, 세심하게 설계도서를 분석하려는 의지 ○ (건축감리) 철저한 현장조사와 검토를 통한 사업추진 계획을 준비하는 태도, 관련 법규를 준수하는 태도, 원활한 사업수행을 위한 체계적이고 합리적으로 문서를 검토하는 태도, 객관적인 입장에서 성실하고 정확하게 문서를 검토하는 태도, 설계변경 요소를 사전 검토하여 예측·반영하려는 태도, 공사기간 내에 프로젝트를 완공하고자 하는 노력, 건축물의 품질·안정성 확보를 위한 노력, 책임감을 가지고 정확하게 업무를 처리하는 태도 |

- (유지관리) 시설물의 구성 재료별 이해노력, 시설물의 유지관리 기본 방향에 맞는 계획 검토노력, 안전점검·인원배치·장비사용 계획 실천하는 태도, 결함 및 손상부위 상태 지속적으로 확인하는 태도, 문제점분석 및 대안 마련을 위한 종합적 사고
- (건설안전관리) 객관적 기준에 의한 구체적인 안전점검 계획수립 및 사고예방에 대한 의자, 안전진단·점검을 위한 명확한 의사전달 태도, 객관적이고 공정한 안전점검 실행의지, 위험요인에 대한 구체적인 점검의지, 공중 및 공정에 대한 분석적 사고, 공사장 주변 환경에 대한 분석적사고, 안전개선을 위한 유연한 의견수렴 태도, 객관적이며 비판적인 자세로 모니터링에 임하는 태도, 사전에 문제를 해결하려고 하는 적극적인 태도, 작업에 대한 세밀하고 객관적인 관찰 태도

■ 직업기초직무수행태도

- 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국도자재단 정규직 직무와 연관 있는 NCS 모듈을 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발 동향 및 우리재단 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경·적용될 수 있음

■ NCS 분류체계

| 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
|--------------|-----------|------------|-------------|
| 08. 문화예술·디자인 | 01. 문화·예술 | 01. 문화예술경영 | 02. 문화·예술행정 |
| 02. 경영·회계·사무 | 02. 총무·인사 | 02. 일반사무 | 02. 사무행정 |

■ 기관 주요사업

- 한국도자재단은 경기도 공공기관으로서 도자문화의 생활화, 도자공예의 세계화, 도자산업의 혁신화를 통하여 삶의 품격을 높이는 한국 도자공예를 선도하는 기관임.

■ NCS 직무능력 내용

- (문화·예술행정) 01. 문화기관 경영 기획, 02. 문화정보기획, 03. 문화정책개발, 04. 문화정책연구, 05. 문화사업 기획, 06. 지원사업운영, 07. 문화예술 인력 지원, 09. 법률지원, 10. 전문지식 제공
- (사무행정) 01. 문서작성, 02. 문서관리, 03. 자료관리, 06. 회의 운영·지원, 07. 사무행정 업무관리

■ 직무수행내용

- (문화·예술행정) 문화예술의 진흥과 국민의 문화예술 향유를 위해 기관에서 문화예술 관련 법률에 근거하여 기관경영, 정책 개발·평가, 사업기획 및 운영
- (사무행정) 조직 또는 조직 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 내외부에 요청하거나 필요한 업무를 지원 및 관리

■ 전형방법

- 서류접수 → 필기시험 → 서류전형 → 면접전형 → 임용

■ 자격요건

- 학력사항 : 제한 없음
- 응시연령 : 제한 없음
- 최종학력 : 제한 없음
- 자격사항 : 제한없음
- 우대사항 등은 채용공고문 확인 요망

■ 우대자격

- 취업보호대상자, 장애인, 북한이탈주민, 중소기업 경력

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

| | |
|----|--|
| 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (문화·예술행정) 문서관리 프로세스에 대한 이해, 문화사업 콘텐츠에 대한 지식, 문화예술 산업에 대한 지식, 문화예술 이론과 범주에 대한 지식, 문화예술정책 이해, 문화정책 및 동향에 대한 이해, 예술단체·예술가에 대한 지식, 저작권법, 정보화정책에 대한 이해, 지원 정책에 대한 이해, 트렌드 이해 ○ (사무행정) 문서작성 절차, 회사 내부 업무처리 절차, 문서의 체계, 문서작성의 목적, 업무용 프로그램 특성, 자료정리 분류, 보고절차, 직제규정, 업무규정, 회계규정, 기본회계 지식, 예산편성에 관한 지식, 업무처리지침 |
| 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (문화·예술행정) 공공문서작성기법, 기획능력, 문서작성능력, 문화사업관련 정책분석 능력, 문화예술정보 수집 및 분석 능력, 문화콘텐츠 선별능력, 소통채널 관리능력, 연구보고서 작성 능력, 의사소통능력, 자료관리 능력, 콘텐츠 기획능력, 현황분석 능력 ○ (사무행정) 요구사항 분석 능력, 일정 계획 수립 능력, 의견 조율 능력, 일정관리 능력, 자료검색 능력, 업무용 프로그램 활용능력, 그룹웨어 사용기술, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력, 업무파악 능력 |
| 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (문화·예술행정) 개방적 의사소통, 공공서비스 마인드, 공정하고 정확한 태도, 꼼꼼한 일처리 태도, 논리적이고 깊이 있는 사고, 다양한 결과에 대한 수용적 태도, 문화정책 이슈에 대한 관심, 민원 대응력, 분석적 태도, 서비스 자세, 이용자 중심사고, 적극적 의사소통 자세 ○ (사무행정) 업무협조태도, 요청내용을 적극적으로 경청하는 태도, 일정계획 준수, 성실성, 꼼꼼함, 주의깊은 관찰력, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 자료의 객관성 유지, 요청 내용의 반영을 위한 노력, 문서보고 일정계획 준수노력, 정확한 업무 처리 태도 |

■ 직업기초직무수행태도

- 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국도자재단 일반직 직무와 연관 있는 NCS 모듈을 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발 동향 및 우리재단 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경·적용될 수 있음