

### 가. 근무지역

- (1) 수원, 파주, 양평 중 기관 내 인력운영 상황을 고려하여 배치 예정
- (2) 최초 임용 후 기관 운영 방침에 의하여 부서 배치를 실시하며, 순환보직 인사 발령(근무지 변경 등) 가능

### 나. 근무조건

- (1) 근무형태 : 주 5일 근무(주 40시간)  
※ 근무지·업무(직무) 등 특성 및 운영 사정에 따라 탄력적 운영
- (2) 보수수준 : 경기도평생교육진흥원 「보수규정」에 의하여 결정

| 모집단위(직종·직급) | 월 기본급        | 비고                                         |
|-------------|--------------|--------------------------------------------|
| 일반직 6급      | 약 2,589,160원 | 수당 별도 / 경력산정*<br>* 임용자의 경력(실무경력, 군경력 등) 산정 |
| 일반직 7급      | 약 2,235,250원 | 수당 별도 / 경력산정*<br>* 임용자의 경력(실무경력, 군경력 등) 산정 |

※ 「경기도 생활임금조례 시행규칙」 의거 생활임금에 미달되는 경우 생활임금 보전

※ 각종 수당 : 직급보조비, 정액급식비, 가족수당 등

※ 기타 복리후생혜택 사항은 진흥원 규정에 의함

### 다. 예정직무

| 구분          | 채용예정 직무                                                              |
|-------------|----------------------------------------------------------------------|
| 기록물 관리      | ○ 기록물정리 및 이관 등 기록물 관리<br>○ 일반 행정 업무 등                                |
| 사업운영 및 일반행정 | ○ 평생교육 사업 기획 및 운영<br>○ 일반 행정 업무 등                                    |
| 홍보          | ○ 온라인 평생교육 콘텐츠 및 홍보 콘텐츠 개발<br>○ 보도자료 작성 및 관리<br>○ 기관 대·내외 홍보 관련 업무 등 |