

【경기문화재단 직무설명자료 : 학예연구직】

채용분야	학예연구직			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
분류체계	08. 문화예술·디자인	01. 문화·예술	04. 문화재관리	01. 학예
	12. 숙박·여행·오락	03. 관광·레저	03. 컨벤션	02. 전시기획 03. 이벤트 기획
	04. 교육·자연·사회 과학	03. 교육	01. 교육 운영	01. 교육프로그램 기획·개발·평가 02. 교육 프로그램 운영·상담·교수
기관주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경기문화재단은 경기도 문화예술진흥을 위해 설립된 문화예술기관으로 경기문화의 정체성과 독창성을 살린 다양한 문화기획사업, 공모지원사업, 독립 박물관·미술관을 통합운영하는 문화예술 전문 기관임 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (학예) 02. 문화재 관리, 05. 문화재 전시, 06. 문화재 교육, 07. 문화재 교류, 11. 문화재 정보서비스 ○ (전시기획) 01. 신규 전시회 개발, 02. 전시회 기본 계획 수립, 03. 전시회 광고·홍보, 04. 전시회 고객유치 관리, 06. 전시회 운영인력 관리, 07. 전시품 물류 관리, 08. 전시장 조성·철거, 09. 전시회 현장 운영·관리, 10. 전시 협력업에 관리, 12. 전시회 비즈니스 매칭 관리, 14. 전시회 위기관리, 15. 전시회 사후관리 ○ (이벤트기획) 01. 기획·제안, 02. 예산수립, 03. 계획 보고, 04. 현장 연출, 05. 영상 제작 기획·관리, 08. 인쇄·제작물 관리, 09. 행사의전, 1. 사진·영상 기록물 관리, 13. 현장 위기관리 ○ (교육프로그램 기획·개발·평가) 01. 교육 상황분석, 02. 교육 요구분석, 03. 교육 자원 조사, 04. 교육 프로그램 설계, 05. 교육 교수학습 자료개발, 09. 기관 프로그램 통합 관리, 10. 교육 프로그램 평가 ○ (교육프로그램 운영·상담·교수) 01. 교육 프로그램 홍보, 03. 교육 인적자원 관리, 04. 교육 실무행정, 05. 교육 교수업무 실행, 08. 프로그램 현장관리 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (학예) 학예란 자연 및 인류에 관한 유·무형 자료의 수집, 관리, 보존, 조사, 연구, 전시, 교육, 교류, 평가, 경영, 마케팅, 정보서비스 업무를 수행하는 일이다. ○ (전시기획) 전시기획은 전시회 개발 및 운영계획을 수립하고 바이어, 일반 참관객, 참가업체 유치 및 관리, 전시장조성, 운영서비스 등을 통하여 상품 및 서비스 거래를 위한 통합마케팅의 장을 구성하는 일이다. ○ (이벤트기획) 이벤트 기획은 정부·협회·단체·기업 등에서 주최하는 컨벤션 프로그램 중 공식·사교·부대행사를 기획·연출·운영 하는 일이다. ○ (교육프로그램 기획·개발·평가) 교육프로그램기획·개발·평가는 학습자, 기관, 지역사회의 성장과 발전을 위하여 교육 수요를 조사, 분석한 결과를 바탕으로 평생교육프로그램을 설계하고, 그 운영 결과를 평가하는 일이다. 			

	○ (교육프로그램 운영.상담.교수) 교육프로그램운영.상담.교수는 프로그램의 목적달성과 학습자들의 요구를 충족시키기 위해 프로그램을 운영하고, 적절한 지도와 조언 등 상담활동을 제공하며, 학습성취도 증진을 위한 교수 업무를 수행하는 일이다.
전형방법	○ 서류접수→필기전형→서류전형→면접전형→최종채용
자격요건	○ 학력사항 : 제한없음 ○ 응시연령 : 제한없음 ○ 최종학력 : 제한없음 ○ 재단 취업규정 상 결격사유에 해당하지 않는 자
우대자격	○ 취업지원대상자(보훈), 장애인, 북한이탈주민 ○ 우리재단 근무경력자
필요 지식	○ (학예) 문화유산 보존 예방 관리에 관한 전문지식, 소장자료 재질별 관리에 대한 전문지식, 문화유산 보존 관리에 관한 지식, 사고에 대비한 보험제도 관련지식, 전시기획에 대한 지식, 저작권법에 대한 지식, 박물관학에 대한 지식, 박물관기술학에 대한 지식, 재정회계법에 대한 지식, 전시설계 및 전시디자인에 대한 지식, 커뮤니케이션 디자인에 대한 지식, 건축기준법/소방법 등의 법규에 대한 지식. 관객 및 소비자 분석에 대한 지식, 기관의 교육운영 전략 및 비전 이해, 교육부서 내 예산집행 흐름 및 내용의 이해, 교육대상 및 지역의 사회문화적, 인구학적 특성 이해, 기관의 유·무형의 인적, 물적 자원과 콘텐츠 이해, 최근 박물관 교육철학 및 이론적 동향과 흐름 이해 ○ (전시기획) 국내외 전시회 아이템 개발 사례, 전시회 아이템 평가에 관한 지식, 국내외 전시회 예산 운영 사례, 해당산업 내에서 전시회가 수행하고 있는 역할에 대한 지식, 전문(산업)전시회에 대한 용어 개념, 국내외 유사전시회에 관한 지식, 관련 정부기관 및 부처에 대한 지식 ○ (이벤트기획) 제안예산 및 기초 예산의 개념에 대한 지식, 기초예산 작성능력에 대한 지식, 국가 및 기업, 단체의 공식직위 체계에 대한 지식, 의전업무에 대한 지식, 의전수행 범위에 대한 지식, 의전관련 지원조직 및 외부지원기관에 대한 지식 등 경기문화재단 학예직 직무를 수행하기 위해 필요한 필요지식 ○ (교육프로그램 기획.개발.평가) 사회조사분석방법, 프로그램의 분류체계, 프로그램 마케팅 절차, 비용효과분석, 프로그램 평가, 프로그램 기획, 효과적 보고방법, 상황분석 결과분석, 요구조사의 개념, 요구조사 방법, 요구조사의 필요성, 인적자원유형, 인적 자원조사방법, 데이터베이스, 물적자원 요소, 물적자원 개념, 물적자원 조사방법, 교육 예산편성지침, 국가 및 지자체 공모사업, 기업 및 비영리재단법인의후원형태, 펀드레이징, 교육목적 정의, 교육목표 정의, 학습목표 정의, 교육목표 분류교수법 유형, 학습이론 유형, 학습자 특성교수학습지도안, 학습목표 작성 방법, 교수학습방법, 학습평가 방법, 매체활용 ○ (교육프로그램 운영.상담.교수) 강사선발기준, 전문 인력 조사, DB 구축 방법, 교강사 관리 운영규정, 프로그램 기획, 개발에 관한 지식, 강사료 산정 및 강사료 관련 지식, 강사료 산정에 따른 기본 지침, 강의평가도구의 방법, 기관 정보관리와 보관 규정, 기초통계, 개인정보 보호법 등 경기문화재단 교육프로그램 직무를 수행하기 위해 필요한 필요지식

<p style="text-align: center;">필요기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (학예) 소장자료 현황분석능력, 정책수립을 위한 현황파악 및 문서화 능력, 재무 계획과 예산 경비 산출 능력, 외부여건(시장, 시세)과 내부여건(자금, 인력) 분석 능력, 항온/항습 등 보존환경 관리 기술, 보존 관리 체크리스트 작성 능력, 보존 시설 관리 능력, 안전사고 대비 능력, 전시기획서 작성능력, 전시실행 관리능력, 전시평가 산출능력, 전시관련 단체 협력망의 구성 및 운영 능력, 평면도/조감도/설계도/전시배선도 도면 제작 관리능력, 전시공간/관람동선/조명/진열 업무의 실행 관리능력, 진열장/모형물/디오라마/파노라마 제작 관리능력, 리플릿/도록/포스터/가이드북/설명패널/네임택/홍보물 제작 관리능력, 빔프로젝터/멀티비전/모니터 제작 관리능력, 자원조사 및 콘텐츠 분석 능력, 정보 취합/분류 및 문서화 능력, 기획안 작성 및 활용 능력, 예산의 편성 및 확보 능력 ○ (전시기획) 인터넷 검색능력, 해외자료 검색을 위한 외국어 독해 능력, 문헌자료 조사 및 분석 능력, 내부 이해관계자 및 산업 전문가와의 원활한 의사소통 능력, 전시회 수익성 분석 기술, 세분화된 전시 품목을 전시회에 적용하는 능력, 전시 품목을 고려하여 최적의 전시유형을 결정하는 능력 ○ (이벤트기획) 예산 검토 및 조정능력, 의전대상자 결정을 위한 주최 측과의 협의 능력, 의전대상자 관련 인터넷 검색능력 및 파악 능력, 의전대상자 명단 문서화 컴퓨터 활용 문서작성 능력 등 경기문화재단 학예 직무를 수행하기 위해 필요한 필요기술 ○ (교육프로그램 기획.개발.평가) 기관 SWOT 분석능력, 기관운영현황 정보수집능력, 프로그램운영 현황에 대한 분석능력, 지역사회에 관한 정보수집 기술, 시대, 상황적 배경에 대한 정보수집 기술, 인구통계, 사회조사자료 활용 능력, 인터뷰 능력, 교육수요 파악 능력, 보고서 작성능력 요구조사 수행능력, 계획서작성능력, 요구조사 정보탐색 능력, 요구조사 절차결정능력, 조사지 구성능력, 자원조사능력, 자료수집정리능력, 인적 자원 DB 구축능력, 인적자원분석능력, 의사소통능력, 자원지도작성기술, 재정자원조사지 구성능력, 자료수집정리능력, 재정자원 DB구축능력, 재정자원분석능력, 기관 내부 예산서 해석능력, 기업의 사회공헌활동 조사 능력교육목적작성능력, 교육목표작성능력, 학습목표작성능력, 교수방법 선정능력, 프로그램운영 여건을 고려하는 능력교재제작 능력, 교재편집 능력, 자료수집 능력 ○ (교육프로그램 운영.상담.교수) 홍보물 시안 제작능력, SNS 활용 능력, 관련매체 정보 수집활용능력개인정보보호 기술의 활용, 컴퓨터 정보보호의 기본기술 활용, 수강신청서 작성 기술, 면접기술, 선발수준과 선발기준 작성 기술, 학습자 고충상담기술, 출석부 작성기술, 매체를 통한 알림과 통지 기술(이메일, 전화, SNS 등), 증명서 발급과 관리에 관한 시스템 활용 능력, DB 소프트웨어 활용 기술, 수료생 관련 자료의 효율적 분류 능력, LMS 활용능력<학습관리 시스템>등 경기문화재단 교육프로그램 직무를 수행하기 위해 필요한 필요기술
<p style="text-align: center;">직무수행태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (학예) 보존정책수립에 필요한 윤리강령 준수, 새로운 변화에 능동적으로 대처하는 태도, 정기적 재검토 및 조정하는 태도, 양적 측면보다 질적 측면을 우선시 하는 태도, 안전사항 준수, 쾌적한 수장환경 유지 노력, 보존처리와 관련한 직원들과 상호 협조하는 태도, 지식과 기술의 상호 관련성 수용 태도, 문화유산 보존활동에 대한 사명감, 자원의 가치와 존엄성 존중, 다양한 문화유산의 분석에 대한 윤리의식, 저작물의 저작권 관리규정 준수, 전시유물의 수집 관리규정 준수, 전시의 목적에 부응하는 전시자료 선별 노력, 새로운 정책 및 전략 도입에 적극적인 태도, 기관 내부 부서 간 소통에 협조적 태도, 다자간·양자간 업무협약 체결 현황 조사에 신뢰성을

	<p>갖추려는 자세, 업무협약 체결의 실태를 분석하여 대책을 수립하는 기획력을 갖추려는 자세, 업무협약 체결의 지속 가능성과 해지 필요성을 분석하는 판단력을 가지려는 자세</p> <p>○ (전시기획) 세밀한 전시회 아이템 검토 노력, 정확한 데이터베이스 수집노력, 세밀하고 체계적인 자료 검토, 정부, 관련협회의 협조 분위기 조성을 위한 노력, 전시여건과 환경에 대한 객관적인 판단과 분석 태도, 전시환경변화에 대한 신속하고 능동적인 대응노력, 해당 전시회만의 차별화된 개요요소를 도출 하는 적극적인 자세, 적절한 마케팅 매체를 활용하여 전시회의 인지도와 이미지를 상승시키기 위한 노력, 차별화된 전시회 이미지 창출을 위한 창의적 태도</p> <p>○ (이벤트기획) 추가 및 변동예산 항목에 대한 세밀한 검토, 예산수립과 윤리적 경영의 상호 관련성을 수용하고 예산관리의 윤리, 도덕적 가치를 실천하려는 의지, 투명하고 효율성 있는 예산관리 태도, 예산 절감의지, 전대상자에 대한 충분한 이해를 통해 차질 없는 의전수행을 위한 노력, 세밀한 의전대상자 명단 검토를 위한 의지 등 경기문화재단의 학예 직무를 수행하기 위해 필요한 직무수행태도</p> <p>○ (교육프로그램 기획.개발.평가) 기관운영과 프로그램운영에 대한 체계적 사고, 교육에 대한 사명감, 정보수집을 위한 성실한 태도, 정보분석을 위한 치밀한 자세, 분석적 사고, 객관적 사고, 적합한 도구를 제작 하려는 열정, 많은 정보를 참고하려는 태도, 조사 대상의 수준에 맞는 문항을 구성하려는 태도, 탐구적 자세, 성실성우선순위결정에 대한 긍정적 사고, 현장상황을 반영하는 유연한 태도, 요구조사 분석 시 공정성 유지, 인적자원에 대한 교육적 사명감</p> <p>○ (교육프로그램 운영.상담.교수) 인적자원 발견/발굴에 대한 적극적 의지, 인적자원을 최대한 활용하려는 의지, 열린 사고, 정부나 지자체 각 부처별 경계를 넘어서는 예산 확보 의지, 정부보조금에 대한 도덕적/효율적인 활용 의지, 지원예산에 대한 책무성, 최적의 교수학습방법을 선정하려는 의지, 학습자의 특성을 고려하려는 자세, 전체 맥락을 고려하여 차시별 수업을 구상하는 포괄성, 학습상황에 최적의 처방을 제시할 수 있는 유연성, 다양한 평가방법을 고안하는 적극성, 문제에 대한 비판적 태도, 결과를 적극 반영하는 능동적 태도 등 경기문화재단의 교육프로그램 직무 수행하기 위해 필요한 직무수행태도</p>
<p>직업기초능력</p>	<p>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리</p>
<p>참고사이트</p>	<p>○ www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS, 학습모듈 검색</p>