

## 직무기술서 : 사무전문직(회계)

채용 분야	사무전문직 5직급	분류 체계	대분류	02.경영/회계/사무	
			중분류	03.재무/회계	
			소분류	02.회계	
			세분류	01.회계/감사	02.세무
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 별도재무제표 작성 등 결산업무 보조 수행</li> <li>· 지출 전표 및 증빙 관리, 대금 지급, 법인카드 관리</li> <li>· 세무신고 보조</li> </ul>				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>· K-IFRS 및 대한민국세법에 대한 기초 이해 지식</li> <li>· 상경계 우대</li> </ul>				
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 엑셀 활용 능력, 기초 영어 회화 능력</li> </ul>				
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 업무에 대한 열정 및 재무 업무 전반에 대한 배움에 대한 열망</li> <li>· 차분하고 꼼꼼한 성격</li> <li>· 긍정적이고 적극적인 업무 태도</li> <li>· 업무규정 및 회계규정을 준수하는 태도 및 도덕성</li> </ul>				
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력</li> </ul>				
관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 재경관리사, 회계관리, 전산회계운용사, 전산회계, 전산세무, 세무회계 등 관련 자격증 소지자</li> </ul>				
참고	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a></li> </ul>				