

붙임 2

제출 서류(2차면접시 제출)

세부 내용

- (필수) 최종학교 졸업증명서 (석·박사의 경우 학부 포함)
 - 외국학교 졸업자는 해외 학력 인증 서류(증명할 수 있는 확인서 첨부)
 - (필수) 주민등록초본 (남성지원자에 한하며 병역사항 기재분 포함)
 - 경력증명서 및 자격증 * 해당자에 한함
 - 공인회계사등록증 (한국공인회계사회 발급) * 회계사 분야 지원자에 한함
 - 공인세무사(CTA) 자격증 * 세무사 분야 지원자에 한함
 - 법정가점 대상자(취업지원대상자, 장애인, 사회형평적가점)
 - * 해당자에 한함
 - √. (기초생활수급자) 국민기초생활수급자 증명서
 - √. (한부모 가족) 한부모가족 증명서
 - √. (다문화 가족) ① 국적취득증명서 또는 대한민국 여권사본 등 다문화가족을 증빙할 수 있는 서류, ② 가족관계증명서
 - √. (북한이탈주민) 북한이탈주민 보호대상자 결정통지서 또는 북한이탈주민등록확인서
 - √. (경력단절 여성) ① 건강보험 자격득실 확인서, ② 주민등록등본 또는 가족관계증명서
 - 공단 청년인턴 경력증명서
 - * 해당자에 한함
 - 기타 입사지원서에 기재한 자격사항 증빙서류
 - * 기록물관리 자격 증빙서류, 산업진흥연구(학력, 근무경력증명서)
- * 모든 증빙서류는 공고일 기준 3개월 이내 발급분에 한함