

별첨2

제출서류(면접전형 참여시 제출)

세부 내용

- 최종학교 졸업증명서 (석·박사의 경우 이전 학위 포함*)
 - * ①석사 : 학사·석사 졸업증명서 / ②박사 : 학사·석사·박사 졸업증명서
- 주민등록초본 (남성지원자에 한하며 병역사항 기재분 포함)
- 경력증명서(회사직인 필수)
 - * 폐업 등으로 3개월 이내 경력증명서 발급이 불가능한 경우, 건강보험 자격득실확인서 제출
- 직무 관련 자격증(사본) * 해당자에 한함
- 취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서 또는 국가유공자 확인서/보훈보상대상자 확인서 * 해당자에 한함
- 기타 입사지원서에 기재한 자격 및 경력사항 등 증빙서류 일체

- 1) 모든 증빙서류는 공고일 기준 3개월 이내 발급분에 한함
- 2) 해외 학위, 자격증 및 근무기간 증빙*의 경우 해외 공관의 영사확인을 받거나 국가기관의 아포스티유 확인받은 학위/자격/경력증명서 제출. 해당 사항에 대한 증빙서류는 기한제한 없음(추후 검증)
 - * 영어 이외의 외국어로 된 증빙서류는 한국어 또는 영어로 번역공증 후 제출