

별첨3
직무기술서
【 NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 감사실장 】

채용분야	개방형 계약직(감사실장)			
	대분류	중분류	소분류	세분류
분류체계	02.경영·회계·사무	03.재무·회계	02.회계	01.회계·감사
KICOX 주요사업	○ 산업단지 규제혁신 및 안전 강화, 디지털·저탄소 산업단지 전환 지원, 노후 산업단지 민간투자 촉진 및 산업집적기반시설 확충, 산업집적지 경쟁력 강화사업, 민간투자 촉진을 위한 기업성장 종합지원, 산업입지·집적시설 공급 및 산업정책 연구 등			
능력단위	○ (회계·감사) 07. 회계·감사 ○ (기관감사) 공단 운영 및 사업수행 전반에 대한 내부감사 수행 및 외부감사 대응			
직 무 수행내용	○ 감사실 업무 총괄, 종합감사계획 수립 및 시행, 특정감사, 성과감사, 재무감사, 일상감사, 공직기강 점검계획 수립 및 시행, 대외 감사기관 수검 총괄, 사정 업무 및 업무조사 총괄 ○ E-감사시스템 운영, ERP상 예금·회계 거래내역(상시) 확인, 산업단지 개발사업(건축 공사 포함) 상시 점검 ○ 적극행정면책제도 운영, 진정 및 민원업무 총괄, 공직자 재산등록 관리 ○ 제안서평가위원회 운영, 각종 계약 및 입찰업무 입회, 직장 내 괴롭힘, 성희롱·성폭력 대응(신고건 조사 등) ○ 공공재정환수제도 운영 총괄, 공금횡령범죄 고발 및 관리 ○ 그 밖에 공단 1급 직원으로서 요구되는 공통 직무			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 최종합격자 결정			
일반요건	○ (연령, 성별) 무관			
교육요건	○ (학력, 경력) 박사학위 취득 후 9년 이상 근무경력, 석사학위 취득 후 13년 이상 근무경력, 학사학위 취득 후 15년 이상 근무경력, 공무원 5급직에서 8년 이상 근무경력 또는 4급 이상직에서 근무한 자 등			
필요지식	○ 내부규정 및 감사 관련 상위 법률, 윤리경영, 반부패·청렴, 인관 관련 법령 및 정부시책 ○ 공공감사 체계, 자체감사 개념 및 역할 등 공공감사 및 내부감사 관련 지식 ○ 회계관련 규정 및 내부회계 관리제도 ○ 정부부처 및 공공기관 경영관련 지식 ○ 법무·예산·재무·회계 관련 지식 ○ 윤리·인권경영 제도운영 절차			

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사계획 수립·실시·처리 등 감사 업무 전반에 대한 수행 능력 ○ 정보관리 및 수집분석 능력, 각종 법률 및 지침 해석·적용 능력 ○ 조직이해 능력 ○ 의사소통·문제해결 능력, 민원처리 및 조율 능력 ○ 감사결과에 따른 신속한 사후조치 능력 ○ 커뮤니케이션 능력 ○ 객관적 상황대처 및 증거수집 능력 ○ 기획력 및 통계분석 능력
직 무 수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 효율성 및 실효성 추구, 업무 개선을 위한 도전적 태도, 논리적 태도, 담당 업무에 대한 책임감, 타인의 의견을 수렴하고 소통하고자 하는 태도, 기술 기준 준수 태도, 주의 깊게 관찰하고 분석하는 태도, 업무 관련 수칙 및 지침 준수, 데이터 처리 시 신중한 태도 유지, 제품 특성평가 시 공정성 유지, 정해진 절차를 충실히 이행하는 태도, 분석의 공정성과 정확성 추구 등
직 업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력
참 고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가직무능력표준(www.ncs.go.kr) 홈페이지 → NCS 및 학습모듈 검색