

한국환경공단 직무기술서 : 사무[법정]

	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류체계	02. 경영.회계.사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
			03. 마케팅	02. 경영평가
		02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
			02. 인사·조직	02. 자산관리
	03. 일반사무		03. 비상기획	
05. 법률·경찰·소방·교도·국방	01. 법률	01. 법무	01. 인사 02. 노무관리 02. 사무행정	
*NCS미개발				
주요사업분야	<ul style="list-style-type: none"> · 기후변화 및 온실가스배출 저감 등 환경관련 국제협약 대응 · 환경오염방지 · 환경개선 및 자원순환 관련 정책연구 개발 · 지원 · 폐기물의 발생억제·순환이용 및 친환경 처리사업 · 환경기초시설(상하수도시설, 폐기물처리시설, 환경에너지시설, 산업폐수, 가축분뇨처리시설, 완충저류시설) 설치, 공사 및 유지관리 · 환경유해 화학물질의 검사 · 분석, 유해성 시험 · 평가 관리 · 대기 · 수질 등 환경측정망 및 관제센터 설치 운영 · 탄소발생을 최소화하는 환경친화적 도시조성 지원사업 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> · 경영목표 달성 전략 수립과 자원 배분을 위해 경영진의 의사결정 지원 · 고객의 정보요구에 대응하기 위한 필요정보 산출 및 정보 제공·관리 · 자산의 처분, 위험관리 및 평가 등 자산관리계획 수립 · 전·평시 예상되는 각종 위협으로부터 기관을 안전하게 보호하기 위한 준비 · 인적자원의 효율적 활용·육성·채용·배치·평가 등 인사제도의 개선과 운영 · 사용자와 근로자간 협력적 노사관계구축을 위한 경영 활동 수행 · 문서관리, 문서작성, 데이터 관리 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무 지원, 관리 · 국제협약 및 국내외 공단 관련 제·개정 이슈에 대한 대응 · 내부적으로 운영 중인 주요 사업 추진 시 법적 위험 사전 검토 · 각종 분쟁 발생 시 소송 업무 수행, 공단 규정 제·개정 시 적정성과 타당성 검토 · 계약방법 타당성 관리, 계약상대방 자격요건 관리, 계약상대방 평가 등 계약 관련 업무 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> · 내·외부 환경분석 기법, 사업별 핵심성과 평가기준 및 전략기술 · 핵심성공요소, 기업 경영지원, 기업가치 평가지표, 경영전략, 기업 경영지원 등 경영계획 수립에 필요한 개념 및 지식 · 고객요구 분석방법, 개인정보보호 관련 지식, 자료수집 방법 및 절차 지식 · 업무처리 지침 개념, 문서기안 절차 및 규정, 전자정보관리 및 보안규정, 회의운영 방법 행정 지식, 행사 기획, 운영, 평가, 위기사항 대응 매뉴얼 · 보안규정, 단체협약, 조직 자산관리 규정 등 관련 법규에 대한 지식 · 인사조직에 대한 개념 및 조직운영, 교육, 복리후생 등의 규정에 관한 지식 · 노동법, 노사관계 전략, 협상방법론, 노동분쟁 관련 판례 및 사례연구, 회의 운영기법 · 문서작성·관리·기안 규정 및 지침에 대한 이해, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해 · 공법(행정법, 절차법), 사법(민법), 사회법(노동법), 국제법(조약, 국제법규), 환경관련 법 등 · 공단업역 관련 법률지식, 법률 재·개정 진행절차 지식, 내부 규정 제개정 및 관리지식, 소송 관련 지식, 민원업무 처리 지식, 법원·검찰청 업무 관련 서류에 대한 지식 · 법학, 행정 분야 지식, 정부정책 및 공공기관 관리에 대한 이해 			

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> · 기획력, 법령 및 기준 이해능력, 경영환경 분석기법, 핵심가치·자산·역량에 대한 분석 기법, 예산관리 적용·산출 기법, 예산안·기획서·보고서 작성기술 · 사회조사 방법론, 마케팅 기법 적용 기술, 기획서 작성 기술, 통계 처리·분석 기법 · 고객 응대 기술, 민원대응 및 협상기술, 고객관리시스템 활용 기술, 고객 분석 능력 · 외국어 능력, OA활용 능력, 의사소통능력, 정보수집 및 분석능력, 전략적 사고, 문제예측 및 대응방안 능력 · 표준계약서 작성, 원가계산법, 손익분석법, 위험률 분석기술, 갈등관리 기술 · 인력수요예측, 인건비 분석 기술, 직무기반 인사제도 설계, 인력운영종합계획 능력 · 법률 고문 위촉 및 관리 능력, 법률 및 내규 해석·적용 능력 · 소송관련 소장 준비서면 및 답변서 작성 기술, 등기 및 공탁 관련 수속절차 진행 지원 능력, 소송 및 재판 관련 서류 작성 능력
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> · 원활한 의사소통 및 경청, 타인의 의견 수용 자세, 상호업무협조 태도, 고객서비스 마인드 · 경영철학을 정확하게 이해하려는 태도 · 보안의식 및 윤리의식, 관련 기준을 준수하려는 자세 · 돌발 상황에 민첩하게 대응하는 자세 · 세심하고 꼼꼼한 검토, 지속적인 확인·검토 자세 · 투명하고 공정한 업무 수행을 하려는 태도, 객관적인 판단 자세 · 적극적인 문제파악 및 개선의지, 책임감 있는 태도
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> · 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력
관련자격	<ul style="list-style-type: none"> · 지원요건 및 우대사항은 공고문 참고
참고	<ul style="list-style-type: none"> · www.ncs.go.kr · 위 직무기술서는 한국환경공단의 채용직렬과 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 공단의 주요사업 변경 등 내외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.