

# 한국환경공단 직무기술서 : 사무[상경]

	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류체계	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
				02. 경영평가
			03. 마케팅	02. 고객관리
		02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
				02. 자산관리
				03. 비상기획
			02. 인사·조직	01. 인사
				02. 노무관리
			03. 일반사무	02. 사무행정
		03. 재무·회계	01. 재무	01. 예산
02. 회계	01. 회계·감사			
주요사업분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기후변화 및 온실가스배출 저감 등 환경관련 국제협약 대응</li> <li>· 환경오염방지·환경개선 및 자원순환 관련 정책연구 개발·지원</li> <li>· 폐기물의 발생억제·순환이용 및 친환경 처리사업</li> <li>· 환경기초시설(상하수도시설, 폐기물처리시설, 환경에너지시설, 산업폐수, 가축분뇨처리시설, 완충저류시설) 설치, 공사 및 유지관리</li> <li>· 환경유해 화학물질의 검사·분석, 유해성 시험·평가 관리</li> <li>· 대기·수질 등 환경측정망 및 관제센터 설치 운영</li> <li>· 탄소발생을 최소화하는 환경친화적 도시조성 지원사업</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 경영목표 달성을 위한 전략수립 및 평가기준 마련</li> <li>· 고객의 정보요구에 대응하기 위한 필요정보 산출 및 정보 제공·관리</li> <li>· 임직원 업무지원 및 복지지원, 대내외 회사 품격유지를 위한 제반 행정</li> <li>· 자산의 처분, 위험관리 및 평가 등 자산관리계획 수립</li> <li>· 전·평시 예상되는 각종 위협으로부터 기관을 안전하게 보호하기 위한 준비</li> <li>· 인적자원의 효율적 활용·육성·채용·배치·평가 등 인사제도 개선·운영</li> <li>· 사용자와 근로자 간 협력적 노사관계구축을 위한 경영활동 수행</li> <li>· 부서 내·외부 요청 및 필요업무 지원</li> <li>· 경영성과 달성을 위한 예상되는 수익과 비용의 편성·집행·통제</li> <li>· 재무제표의 작성과 회계정보의 적정성 파악</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 핵심성공요소, 기업 경영지원, 기업가치 평가지표, 경영전략, 기업 경영지원 등 경영 계획 수립에 필요한 개념 및 지식</li> <li>· 고객요구 분석방법, 개인정보보호 관련 지식, 자료수집 방법 및 절차 지식</li> <li>· 환경분석기법, 법률, 행사 기획, 운영, 평가, 위기사항 대응 매뉴얼</li> <li>· 인사조직에 대한 개념 및 조직운영, 교육, 복리후생 등의 규정에 관한 지식</li> <li>· 노동법, 노사관계 전략, 협상방법론, 노동분쟁 관련 판례 및 사례연구, 회의 운영기법</li> <li>· 문서작성·관리·기안 규정 및 지침에 대한 이해, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해</li> <li>· 재무제표 및 재무제표 관련 제반 지식 및 원리</li> <li>· 회계, 계정과목, 결산에 대한 기본적인 이해</li> <li>· 예산관리 관련 규정, 예산운영지침, 회계기초지식</li> <li>· 회계원리 수준의 회계지식, 세무 기초지식</li> </ul>			

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기획력, 법령 및 기준 이해능력, 경영환경 분석기법, 핵심가치·자산·역량에 대한 분석 기법, 예산관리 적용·산출 기법, 기획서 및 보고서 작성기술</li> <li>· 고객 응대 기술, 고객관리시스템 활용 기술, 고객 분석 능력, 외국어 구사능력</li> <li>· 표준계약서 작성, 원가계산법, 손익분석법, 위험률 분석기술, 갈등관리 기술</li> <li>· 인력수요예측, 인건비 분석 기술, 직무기반 인사제도 설계, 인력운영종합계획</li> <li>· 원활한 의사소통능력, 협상기술, 정보수집 및 분석능력, 전략적·분석적 사고</li> <li>· 문서작성 기술, 문서배포 능력</li> <li>· 예산관리 적용·산출 기법, 재무제표 작성 및 분석 수행 기술, 예산 및 회계 프로그램 활용 능력</li> <li>· 관련 세법에 대한 적용 및 과세표준 및 세액 산출 능력</li> </ul>
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 원활한 의사소통 및 경청·타인의 의견을 적극적으로 수용하려는 태도</li> <li>· 경영철학을 정확하게 이해하려는 태도</li> <li>· 보안의식 및 윤리의식, 관련 기준을 준수하려는 자세</li> <li>· 세심하고 꼼꼼한 검토, 작성, 관리 자세 유지</li> <li>· 공정한 업무 수행을 하려는 태도</li> <li>· 계정금액의 정확성을 확인하려는 분석적 태도</li> <li>· 예산에 대한 정확성을 기하려는 태도</li> <li>· 회계 관련 규정 준수 의지</li> <li>· 문제를 확인하고 해결하고자 하는 의지</li> <li>· 업무협조 태도, 내·외부고객지향성</li> </ul>
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력</li> </ul>
관련자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지원요건 및 우대사항은 공고문 참고</li> </ul>
참고	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>· 위 직무기술서는 한국환경공단의 채용직렬과 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 공단의 주요사업 변경 등 내외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>