

2023년 국민연금공단 신규직원 공개채용 Q&A

※ 2023년 신규직원 공개채용 진행기간 동안 한시적으로 전용 홈페이지 및 콜센터를 운영하오니 지원서 접수, 이의신청, 문의는 전용 홈페이지 해당 게시판 및 콜센터를 이용해 주시기 바랍니다.

▶ 채용 전용 홈페이지 : <https://nps.saramin.co.kr> [2023. 8. 1.~ 채용종료시까지 운영]

▶ 채용 전용 콜센터 : 070-4014-2347 [2023. 8. 1.~ 9. 15.까지 운영]

1. 입사지원서는 어떻게 접수하나요?

◦ 입사지원은 인터넷 홈페이지에서만 접수가 가능합니다.

지원처 : <https://nps.saramin.co.kr>

접수기간 : 2023. 8. 7.(월) 10:00 ~ 8. 18.(금) 17:00

※ 우편·방문·이메일 등 다른 접수 방법은 인정하지 않으며, 접수 마감일에는 지원자 집중으로 접수가 되지 않을 수 있으므로 미리 접수 요망

2. 채용분야에 따른 지원자격은 어떻게 되나요?

◦ 채용공고 홈페이지 공고문을 참고하여 주시기 바랍니다.

3. 주요 수행직무는 무엇인가요?

◦ 채용공고 홈페이지상 직무기술서를 참고하여 주시기 바랍니다.

4. 입사에서 부서 근무까지의 절차를 알고 싶습니다.

◦ 고용형태 : 정규직(시보 3개월 임용 후 근무 성적이 양호한 경우 정규 임용)

◦ 보수수준 : 공단 제규정에 따름(경력 기간 등에 따라 호봉 산정)

※ 신규직원 초임은 알리오(www.alio.go.kr) 공시자료 참고

(기관운영 > 보수관리 > 11. 직원평균보수 - 2. 신입사원 초임)

5. 입사를 하면 근무 장소가 궁금합니다.

◦ 근무장소 : 본부 및 전국 각 지사·센터

직렬	분야	근무 장소
사무직	지사	본인이 지원한 권역에서 최소 5년 이상 근무한 후, 전국으로 순환 전보
	취업지원 장애인	주소지와 관계없이 인력운영 상황에 따라 본부(전주) 및 전국으로 순환 전보 ※ 「장애인복지법 시행령」에 따른 장애의 정도에 따라 공단 「전보예규」 기준으로 배치
심사직		부산·울산·경남지역 지사에서 최소 5년 이상 근무한 후, 전국으로 순환 전보
전산직		주소지와 관계없이 본부(전주) 배치
기술직	전국	주소지와 관계없이 인력운영 상황에 따라 본부(전주) 및 전국으로 배치
	지사	본인이 지원한 지역의 지역본부에서 최소 5년 이상 근무한 후, 전국으로 순환 전보

※ 본부·지역본부·지사·센터 위치는 공단 홈페이지 참조(<https://www.nps.or.kr> > 공단 소개 > 조직 및 인원 > 지사찾기)

5. 채용단계별 선발기준(서류전형 기준) 및 선발배수가 정해져 있나요?

- 자세한 기준 및 배수는 채용공고를 참고하여 주시기 바랍니다.
 - 서류전형 : 채용예정인원의 10배수
 - ※ 예외 : 6급갑 사무직 장애인 별도 전형의 경우 자기소개서 평가 결과 60% 이상 득점 시 선발배수와 관계없이 합격 처리
 - 인성검사·필기시험 : 채용예정인원의 2배수
 - 실기시험(전산직)·면접전형 : 채용예정인원의 1배수

6. 필기시험 과목은 무엇인가요?

- 필기시험의 경우, 직업기초능력평가 및 종합직무지식평가를 실시하고 있으며, 평가과목은 채용공고 홈페이지를 참고하여 주시기 바랍니다.

7. 필기시험 장소는 어디인가요?

- 서울 소재 학교(서류전형 합격자 발표 시 장소 공지)

8. [전산직] 실기시험은 어떻게 진행되나요?

- 실무역량 중심의 인재 선발을 위하여 프로그래밍 역량을 검증할 수 있는 문제로 구성된 실기시험을 **본인이 정한 장소에서 정해진 일시에 온라인으로 진행**합니다
- 안정적으로 네트워크가 유지되고, 실기시험 응시 중 방해받지 않는 독립적인 장소에서 응시하여 주시기 바라며, 시험의 공정성을 위해 공단이 요구하는 사항을 충족하는지 충분한 사전 테스트를 실시하여 시험 환경으로 인한 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- 실기시험과 관련된 자세한 내용은 필기시험 합격자 공고 시 대상자에게 추가 안내될 예정입니다.

9. 면접전형은 어떻게 진행되나요?

- 면접은 인성검사 적격자 및 필기시험 합격자(전산직 지원자의 경우 실기시험 응시자)를 대상으로 직무수행에 필요한 실무역량 보유 여부, 인성 등이 주요 평가대상으로 경험·상황면접·집단토론·발표면접으로 진행합니다.
- **올해부터 공정하고 투명한 능력중심의 블라인드 채용을 위해 입사지원서에 기재가 금지된 내용(학교명, 회사명 등)을 면접 과정에서 언급하는 경우 감점 처리 예정이오니 각별히 유의하시기 바랍니다.**

10. 지역인재 인정범위는 어떻게 되나요?

- 이전지역인재 대상자 : 이전 지역인재 채용목표제 운영지침(국토부 예규 준용)

◦ 이전지역인재의 개념

※ 자세한 사항은 공고문을 참조하여 주시기 바랍니다.

공공기관이 이전한 지역의 광역시·도, 특별자치시, 특별자치도에 소재한 지방대학 및 고등학교(이하 “이전지역 학교”라 함)를 최종적으로 졸업하였거나 졸업예정인 사람으로, **우리 공단 응시자는 전라북도에 소재한 지방대학 및 고등학교를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업예정인 사람**

※ 대학졸업예정자는 4년(=8학기, 전문대학의 경우 2년=4학기)이상 등록하고, 최종학기 수강 신청학점을 포함해서 졸업학점에 도달된 자로서, 재학 중인 학교의 학칙에 따라 졸업예정자로 인정되어 서류접수 마감일 기준 졸업예정증명서 발급이 가능해야 하고, 이전공공기관에서 요구하는 시점에 제출할 수 있어야 함

※ 전라북도에 소재한 고등학교를 졸업하였더라도 타 지역 대학에 재학중이거나 졸업(또는 졸업예정)한 경우는 최종학교가 전라북도에 소재하지 않으므로 이전지역인재에 해당되지 않음에 유의

11. 입사 지원을 취소하려면 어떻게 해야 하나요?

- 채용 홈페이지 좌측의 [입사지원 확인 및 수정] 메뉴에서 본인의 입사지원 삭제가 가능하며 **입사지원서의 수정 및 삭제는 접수마감 전까지 가능합니다.**
- 입사지원서 삭제 후 복구는 불가하오니 유의하시기 바랍니다. 좀 더 자세한 답변을 원하시는 경우에는 [질문하기]를 이용해주시기 바랍니다.

11-1. 입사 지원이 정상적으로 접수되었는지 알고 싶습니다.

- 홈페이지의 <채용정보 - 입사지원 확인 및 수정> 메뉴에서 입사 지원 정상 접수 여부를 확인하실 수 있습니다.
- 임시 저장된 지원서는 접수 마감 시간(8. 18. 17:00) 전까지 수정이 가능하나, 최종 제출 이후에는 수정이 불가합니다. 최종 제출 완료하여 수험번호가 부여되어야 지원자로 인정하오니 유의하시기 바랍니다.

12. 교육사항 증빙서류는 어떤 것을 준비해야 하나요?

- 학교 교육의 경우 교육기관에서 발행한 성적증명서를 준비해 주시기 바랍니다.
- 직업교육의 경우 교육과정 수료증(이수증) 원본 및 고용노동부 HRD-Net에서 해당 교육과정 검색 후 '훈련과정 상세보기' 화면을 출력하여 함께 제출하여 주시기 바랍니다. **※ 자비교육은 훈련이력화면 캡처본 제출 제외**

12-1. [직무 관련 교육사항] OO과목이 OO분야에 기재 가능한가요?

- 작성가능 여부는 개별적으로 판단해드리지 않으며 직무관련 교육분야 '자세히 보기'를 참고하시어 동일 과목이나 유사한 과목이라고 판단되시는 경우 기재하시면 됩니다.

12-2. 학점은행제를 통해 혹은 편입 전 수강한 과목도 교육사항에 기재 가능한가요?

- 학점은행제로 수강한 경우나 편입 전 수강한 과목도 추후 성적 증명서로 증빙이 가능하다면 학교교육 사항으로 기재 가능합니다.

12-3. [직업교육] HRD-Net 내에서는 검색이 되나 직업교육을 자비로 수료하여 훈련이력에는 뜨지 않는 경우는 직업교육에 입력 가능한가요?

- 직업교육의 경우 HRD-net 개인 훈련이력에 뜨지 않아도, 수료증 상 교육과정명, 교육기관, 교육기간이 일치하는 과정이 HRD-net에서 검색 가능한 과목이면 등록 가능합니다.

12-4. [직업교육] HRD-Net에서 훈련확인원과 수료증 발급받을 수 있지만 ncs 코드는 없는 교육이 있습니다. 해당 교육도 직업교육으로 기재 가능한가요?

- 직업교육은 HRD-Net에서 검색 가능한 과목이고 해당 분야의 교과목 예시와 유사하거나 동일하다고 판단되시면 기재 가능합니다. 향후 교육과정 수료증(이수증) 원본 및 고용노동부 HRD-Net에서 해당 교육과정 검색 후 [훈련과정 상세보기] 화면을 출력하여 함께 제출하게 됩니다.

12-5. [학교교육] 학점은행제 성적은 평가방식을 성취도와 점수 둘 중 어떤 것으로 기재해야 하는지 궁금합니다.

- 성적증명을 공인해 줄 수 있는 기관에서 받은 성적증명서 상 성적을 기재하시면 됩니다. 만약 성적증명서 상 점수, 성취도 두 개 모두 표출된 상태이면 성취도 우선으로 작성해 주시기 바랍니다.
- 등급은 고등학교 졸업생을 위한 내신등급이며, 학점은 성적증명서의 환산 기준을 적용하여 A, B, C 등 성취도를 기준으로 기재하시기 바랍니다.

12-6. 대학교 성적 기재 시 “성취도”로 지정하고 A, B 학점으로 기재하는 건가요?

- 성적증명서 상 A, B학점 기재 시 성취도를 선택하시고 기재하시면 됩니다.
- 학교교육의 경우 성취도와 점수 방식으로 작성 가능합니다. 성적증명서 상 A, B로 발급된 경우 성취도 선택후 A, B를 입력하고 성적증명서 상 3.5/3.8/4.2 등 학점으로 발급된 경우 성취도 선택 후 성적증명서의 환산 기준을 적용하여 A, B로 입력하고 성적증명서 상 100, 90 점수로 발급된 경우 점수 선택 후 점수를 기재하시기 바랍니다.

12-7. 수료증과 HRD-Net의 과목명이 상이할 경우에는 어떻게 기재해야 하나요?

- 수료증 기준으로 기재 바랍니다.
- 향후 교육과정 수료증(이수증) 원본 및 고용노동부 hrd-net에서 해당 교육과정 검색 후 [훈련과정 상세보기] 화면을 출력하여 함께 제출하게 됩니다.

13. [저소득층 여부 확인] 제가 저소득층에 해당하는지 어디에서 확인할 수 있나요?

- 국민기초생활보장사업은 보건복지부에서, 한부모가족지원사업은 여성가족부에서 각 지방자치단체를 통해 시행하고 있습니다. 따라서 본인의 주민등록상 주소지의 시·군·구청·주민센터에 가시면 본인이 수급자(보호대상자)에 해당되는지 또 수급(보호)기간은 어떻게 되는지 등을 확인할 수 있습니다.

13-1. [저소득층 해당여부] 부모님은 기초생활수급자인데 저는 수급자가 아닙니다. 이 경우에도 제가 저소득층에 해당 하는지요?

- 「국민기초생활 보장법」에 따르면 일반적으로 수급자는 개별 가구 단위로 결정 하되, 특히 필요하다고 인정하는 경우에 한해 개인 단위로 결정하기도 합니다.
- 본인이 응시원서 접수 전에 기초생활수급자에 해당하는지 여부를 반드시 본인 소재지 관할 시·군·구청에서 확인하시기 바랍니다.
- 저소득층에 해당하기 위해서는 **응시자 본인**이 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자로 결정되어 수급자로 신청한 날로부터 **지원서접수 마감일까지 수급자 자격을 2년간 계속하여 유지**해야만 합니다.
- 따라서 부모님이 수급자에 해당하는지 여부와 관계없이 귀하가 위 사항에 해당되지 않는다면 저소득층에 해당하지 않습니다.

13-2. [보호기간 및 수급기간 합산] 나이제한으로 한부모가족지원법에 따른 보호대상자 자격이 사라지고 기초생활수급자 기준을 충족하여 수급자 자격을 취득했습니다. 이때 이전의 보호대상자 기간도 합산하여 계산 가능합니까?

- 저소득층 자격은 지원서 접수마감일 기준으로 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상에 해당하는 기간(급여 또는 보호를 신청한 날)이 계속하여 2년 이상인 경우에 한해 인정됩니다. 귀하의 말씀처럼 위 해당 법률에 의한 수급기간 및 보호기간이 합산하여 연속하여 2년 이상인 경우에는 저소득층으로 인정됩니다.

13-3. [차상위 계층] 차상위 계층도 우대적용 대상인지요?

- 「공무원임용시험령」 제2조에 따라, 저소득층 대상은 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자와 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자만 해당됩니다.
- 따라서, 차상위 계층은 저소득층 우대사항이 적용되지 않습니다.

13-4. [증명서 수급기간 명시] 구청에 가서 수급자 증명서를 발급받았습니다. 증명서에는 수급기간이 기재되어 있지 않던데 또 다른 제출 서식이 있는지요?

- 귀하께서 말씀하신 바와 같이 수급자 증명서에는 수급 기간이 명시되어 있지 않습니다. 수급자 증명서를 발급받으면서 시·군·구청의 담당자분께 증명서에 수기로 수급기간을 기재한 후 담당자 날인을 받아 제출해 주시거나, '사회 복지서비스 및 급여 결정 통지서' 등을 추가로 발급받아 수급자 증명서와 함께 제출해 주시기 바랍니다.

14. [청년인턴 인정 여부] 다른 기업 청년인턴도 인정 가능한지요?

- 아니요, 청년인턴의 경우 2022년 국민연금공단 청년인턴으로 3개월(90일) 이상 성실하게 근무한 사람에 대해서만 우대사항이 적용됩니다. 또한 우리 공단 청년인턴 근무기간에 대한 증빙서류 제출은 불필요합니다.

15. 증빙서류 발급 유효기간이 궁금합니다.

- 아래 내용을 참고하시기 바랍니다.

※ 증빙서류를 제출하지 않거나, 지원서에 기재한 사항과 달라 합격자 결정에 영향을 미친 경우, 전형 결과와 상관없이 최종합격자 선발에서 제외되오니, 지원하기 전 반드시 해당 증빙서류의 발급 가능여부 및 서류를 발급받아 확인하시기 바랍니다.

구분	증빙서류	제출대상	발급기한
1	면허/자격 증명서	▶ 면허 또는 자격증 입력자	기한 없음
2	공인어학시험 성적표	▶ 공인어학성적 입력자(6급급 사무직)	
3	최종학력 기준 졸업(예정) 증명서	▶ 이전지역(전북)인재 해당자	
4	학교 성적증명서	▶ 학교 교육 입력자	
5	직업교육 수료증 HRD-Net 훈련과정정보화면 캡처본 또는 HRD-Net 훈련이력화면 캡처본	▶ 직업교육 입력자 - 2가지 서류 모두 제출 단, 자비교육은 훈련이력화면 캡처본 제외	
	경력증명서(재직자 재직증명서) 국민연금가입자가입증명 또는 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험자격이력내역서	▶ 경력사항 입력자 - 2가지 서류 모두 제출해야 하며, 지원서에 입력한 경력기간이 증명서에 모두 포함되어 있어야 함 - 경력증명서에는 해당 기관장의 직인이 날인 되어 있어야 함	
7	주민등록초본	▶ 지원자 전원(병역사항, 개명사항 포함)	'23. 8. 1. ~ '23. 9. 26.
8	취업지원대상자 증명서	▶ 취업지원대상 해당자 - 제출처 : 국민연금공단으로 발급	
9	장애인 증명서	▶ 장애인 해당자 - 국가유공장애인 경우, 상이등급이 기재된 '국가유공자 확인서' 제출 가능	
	중증장애인 확인서	▶ 중증장애인은 장애인 증명서와 중증장애인 확인서 함께 제출	
10	기초생활수급자 증명서	▶ 기초생활수급자(본인 명의로 발급) - 2가지 서류 모두 제출	
	사회복지서비스 및 급여결정 통지서	- 해당하는 기간이 접수 마감일 기준 계속하여 2년 이상이어야 함	
11	한부모가족 증명서	▶ 한부모가족 지원대상자(본인 명의로 발급) - 해당하는 기간이 접수 마감일 기준 계속하여 2년 이상이어야 함	
12	다문화가족 증빙서류	▶ 다문화가족 해당자 - 기본증명서, 가족관계증명서, 외국인등록증 사본 등 다문화가족임을 증명할 수 있는 서류	
13	북한이탈주민 등록확인서	▶ 북한이탈주민 해당자(본인 명의로 발급) - 북한이탈주민 가족관계등록 창설 후 접수 마감일까지 3년 이상이어야 함	

16. 증빙서류는 언제 어떻게 제출해야 하는지 궁금합니다.

- (대상) 면접전형 대상자(인성검사 적격 및 필기시험 합격자)
- (방법) 입사지원서 작성내용 기준 증빙서류* 스캔 후 채용 홈페이지**에 업로드
* 증빙서류는 주민등록번호 뒷자리만 블라인드 처리 후 등록
** 공단 홈페이지(www.nps.or.kr)를 통해 연결, 추후 공지 예정
- (입력기간) 필기시험 합격자 발표일('23. 9. 22.(금)) 15:00 ~ 9. 26.(화) 17:00까지
- 증빙서류 제출은 인성검사 적격 및 필기시험 합격자 발표 후, 입사지원서 작성 홈페이지에서 제출합니다.
- 서류를 제출하지 않을 경우 최종합격자에서 제외됩니다.
- 서류 제출 일정과 별도로 각 서류들의 발급 유효기간은 공고문을 참고하여 사전에 준비해 주시기 바랍니다.
- 또한, 증빙서류는 입사지원서 입력사항과 동일해야 하며, 상이할 시 부정행위 (허위 기재자)로 처리되어 불이익이 발생할 수 있으니 입사지원서 작성 시 신중을 기해주시기 바랍니다.

17. 경력사항 입력 시 재직자의 경우 종료날짜를 언제로 기재하면 되는지 문의드립니다.

- 경력증명서로 확인되는 경력 모두를 기재하시기 바라며, 현재 재직 중인 직장은 경력 종료일을 입사지원서 접수마감일('23. 8. 18.(금))로 작성하시기 바랍니다.

18. 다니던 회사가 폐업한 경우 경력증명서는 어떻게 제출하나요?

- 회사의 폐업으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우 필수면허(필수 자격증) 취득일 이후 1년 이상(심사직의 경우, 병원급 기관) 근무를 확인할 수 있는
① 국민연금가입자가입증명(전체이력 표출) 또는 건강보험자격득실확인서,
② 고용보험피보험자격 이력내역서(업종코드 표출)와 ③ 근로소득 원천징수 영수증을 제출하시면 됩니다.

19. 채용분야 및 채용지역 중복 지원이 가능한가요?

- 1개 분야만 지원 가능하며, 중복지원 시 불합격 처리됩니다.

20. 해외대학 졸업증명서 또는 해외 기관 경력증명서, 해외 자격증 등 해외 서류 관련 문의입니다.

- 해외대학 졸업증명서와 해외 기관 경력증명서, 해외 자격증 등 해외서류는 반드시 한국어 공증을 받아 제출하시기 바랍니다.

21. 동일한 분야의 자격증을 전부 기재해야하나요?

- 동일 종류의 자격증은 상위 자격증만 인정됩니다. 동일 분야 안에서도 자격증의 종류가 다른 경우 모두 기재해주시면 서류전형 기준에 따라 평가하게 됩니다.

22. 현 자격증의 자격번호 체계와 다른 구 자격증 자격번호는 어떻게 기재해야하나요?

- 자격번호는 자격증 상 자격번호를 그대로 기재하시기 바랍니다.

※ 채용 외 질문 및 서류전형 세부 기준과 관련된 내용은 비공개 사항으로 답변을 드릴 수 없음을 양해 부탁드립니다.