

2023년 신규직원 채용 입사지원서 작성 가이드

- ☑ 본 자료는 2023년 국민연금공단 신규직원 채용 입사지원서 작성 방법 안내를 목적으로 제작되었으며, 추후 정부정책 및 채용 방향에 따라 변경될 수 있습니다.
- ☑ 본 자료 관련하여 문의사항이나 기타 의견이 있으신 분은 채용홈페이지 질문하기 게시판에 문의 바랍니다.
- ☑ 입사지원서 작성을 위한 목적 외에 본 자료의 무단 전재 및 재배포를 금지 합니다.

입사지원서 작성 유의사항

- 지원서 작성 내용의 착오 또는 누락으로 인한 불이익은 본인의 책임으로 하며, 입사지원서의 성명과 생일이 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 주민등록 발급신청확인서)과 상이할 경우 필기 및 면접전형에 응시할 수 없습니다.
- 지원서는 1인 1개 분야만 제출 가능하며, 채용 분야별 중복지원이 불가능합니다. (중복지원이 확인될 경우 지원분야 전체 불합격 처리)
- 입사지원서 작성 시 작성요령을 사전에 반드시 숙지하시기 바라며, 접수 마감시간(2023. 8. 18. 17:00)까지 모든 작성을 종료하고, 정상적으로 수험번호를 부여 받은 경우만 인정합니다.
- 임시저장된 지원서는 접수 마감 시간(8. 18. 17:00) 전 까지 수정이 가능하나, 최종제출 이후에는 수정이 불가능합니다. 최종 제출 완료하여 수험번호가 부여되어야 지원자로 인정하오니 유의하시기 바랍니다.
- 지원서 불성실 작성(비속어, 의미 없는 단어 반복, 지원기업명을 타사 명으로 기재, 반복적인 개인인적사항 적시, 표절 등)으로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자에 있으니 주의하여 주시기 바랍니다.

블라인드 채용 안내

- 블라인드 채용 원칙을 준수하기 위하여 입사지원서에 사진, 학교명, 학업성적, 성별, 출생 연도, 가족 관계, 출신지를 작성하지 않으며, 편견을 줄 수 있는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다.
*** 중빙자료 등의 경우 검증자료로만 활용하며 블라인드 처리 후 심사**
- 입사지원서 작성 시 직. 간접적으로 학교명 <출신학교를 유추할 수 있는 학교 이메일, 학교가 위치한 지역명 (주소가 학교 기숙사인 경우) 등 포함, 출신지, 가족 관계 등을 기재하는 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
*** 면접 시에도 블라인드 채용 원칙 위반 시 즉각 감점 예정이므로 각별히 유의**
- 자기소개서 작성에서 경력 및 경험내용 기술 시 기관명이 노출되지 않도록 유의하시기 바랍니다.

기본지원사항

①	지원직급 *	6급갑_사무직	② 수험번호
	지원구분 *	지사	
	모집권역 *	강원권	
	지원지사 *	춘천 · 홍천 · 원주	

① 지원한 직급, 구분, 권역, 지사가 맞는지 확인합니다.

※ 지원분야는 수정이 불가능합니다. 수정을 원할 경우 입사지원서 삭제 후 재지원 해야 합니다.

② 임시저장된 지원서는 접수 마감 시간(8. 18. 17:00) 전 까지 수정이 가능하나, 최종제출 이후에는 수정이 불가능합니다. 최종 제출 완료하여 수험번호가 부여되어야 지원자로 인정하오니 유의하시기 바랍니다.

- 지원서 기재 내용의 착오 또는 실수로 인해 발생하는 불이익은 모두 지원자 본인의 책임이며, 지원서 및 제출서류의 내용이 사실과 다른 경우에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 응시자격, 직무관련 교육사항, 자격증, 공인어학성적 등은 입사지원서 접수 마감일('23. 8. 18.) 기준으로 판단하며, 채용 공고 내 직렬, 분야, 모집 지사 등을 달리하여 중복지원 할 수 없습니다.
- 최종합격자로 결정되었더라도, 임용 결정사유가 확인되는 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 예정이며, 지원자는 조회에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 채용 시험에 있어서 부정행위를 한 사람 또는 부정하게 합격한 사람(본인 또는 본인과 밀접한 관계에 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에게는 해당 시험을 정지 또는 무효로 하거나 해당 시험의 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 시험 응시자격을 제한합니다.

기본인적사항

① 성명 *	[한글] 홍길동 [영문] <input type="text"/> ② 개명여부 비대상 ▼	③ 출생월일 * <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
④ 연락처 *	010 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/>	긴급연락처 * <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
⑤ E-Mail	hong@naver.com	

① 성명 : 한글, 영문을 모두 기재합니다.

※ 신분증 상의 성명과 일치하도록 기재

② 개명여부 : 개명을 하였을 경우 대상으로 선택 후 개명 전 성명을 기재합니다.

※ 개명 전 성명은 어학, 자격증 등의 진위확인을 위해 활용됩니다. 개명 후 성명으로 진위확인 등이 모두 가능한 경우 기재하지 않아도 무방합니다.(한자만 변경된 경우는 비대상)

③ 출생월일 : 신분증 상의 출생월일을 정확히 기재합니다.

※ 신분증 상의 출생월일과 일치하도록 기재

④ 연락처 및 긴급연락처 : 본인의 휴대전화 번호 및 긴급연락처를 정확히 기재합니다.

※ 지원서에는 반드시 정확한 연락처를 기재하시기 바라며, 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

⑤ 이메일 : 이메일 수신용량 및 이메일 수신 가능여부를 확인 후 기재합니다.

우대사항

- 입사지원서 접수마감일('23. 8. 18.) 기준 우대사항 해당 시 적용합니다.
- 모든 우대사항은 지원자 본인이 해당되는 경우만 인정합니다.
- 우대사항 관련 증빙자료는 필기시험 합격 후 제출하며, **추후 기재내역이 증빙자료와 상이한 경우 불합격 처리하니 반드시 본인 해당 여부를 확인 후 관련 내용을 정확하게 기재**하시기 바랍니다.
- 동일 우대 분야 내 가장 유리한 가점 1개만 인정하고 서로 다른 분야는 중복하여 인정합니다.

분야		인정 대상	적용단계	가점
1. 취업지원		「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자	서류, 필기, 실기, 면접	5/10
2. 장애인		「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 따른 장애인 및 중증장애인	서류, 필기, 실기, 면접	10
3.사회 형평	저소득층 한부모가족	「공무원임용시험령」 제2조 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자	서류	5
	북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호	서류	5
	다문화가족	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족	서류	5
4.경력	청년인턴 경험자	2022년 우리 공단에서 3개월(90일) 이상 근무하고 청년인턴평가표 상 “미흡” 평가를 받지 않은 사람	서류	5
	국민연금 대학생 홍보대사	2020년 이후 국민연금 대학생 홍보대사 수료자	서류	5
		공단 「인사규정 시행규칙」 부칙 <2019. 9. 30.> 제3조 및 부칙 <2021. 9. 2.> 제3조에 해당하는 사람	서류	면제
시간선택제 근로자	우리 공단에서 6급급 시간선택제 근로자로 6개월 이상 근무한 자	서류	5	
5. 이전지역 (전북) 인재		「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제29조의2에 따라 최종학력 기준 전북 소재 고등학교 또는 지방대학 (대학원 제외)을 졸업하였거나, 졸업 예정인 사람	※이전지역인재 채용목표제를 따름	

우대사항-1. 취업지원

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등에 취업지원대상자
 - * 접수마감일 기준 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 사람에 한하며, 가점비율은 취업지원대상자 증명서로 확인함
 - ** 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조 제3항에 따라 모집단위별 선발 예정인원이 4명 이상인 경우에만 가점부여하고, 그 외는 동점자 발생시 우선 순위만 부여함
- 취업지원대상자 증명서 발급기한 : 2023. 08. 01 ~ 2023. 09. 26
- 취업지원대상자 증명서 제출처 : **국민연금공단**으로 발급

취업지원대상자여부 대상 가점비율 5% 10% ▶가점적용비율 보기 보훈번호 -

「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등에 취업지원대상자

- ① 취업지원대상자에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.
- ② 대상일 경우 본인에 해당하는 가점비율을 선택합니다.
※ 가점비율은 취업지원대상자증명서로 확인합니다.
- ③ 취업지원대상자 증명서 내 보훈번호를 기재합니다.

■ 5·18민주유공자예우에 관한 법률 시행규칙 (별지 제11호서지) (개정 2015.12.30.) 인원2(www.inwon2.gov.kr)에서 보충할 수 있습니다.

취업지원 대상자 증명서			
제 호	[Redacted]		
취업지원 대상자	생년월일 (<input type="text"/>) (<input type="text"/>)	보훈번호 5·18민주유공자 [Redacted]	
주소	전화번호		
종도	채용시험 거점	가점비율	%
제출처			
위 사람은 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제22조 및 같은 법 시행령 제19조에 따라 채용시험 가점을 받을 수 있는 취업지원 대상자임을 증명합니다.			
지방보훈청장 <input type="text"/> 보훈지청장 <input type="text"/> 직인			
※ 유의사항 1. 취업지원대상시기권이 위와 취업지원 대상자를 적용하거나 고충하는 경우에는 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제28조 및 같은 법 시행령 제43조에 따라 10일 이내에 그 회사사실문 소재지 관할 지방보훈청장 또는 보훈지청장에게 통보하여야 합니다. 2. 해당 취업 사실을 통보할 때에는 국가보훈처 홈페이지 취업정보시스템(http://job.nps.go.kr)에서 제공하는 취업자 통보서를 이용하실 수 있습니다.			
담당	주무	과장	

210mm × 297mm [복합지(600g/㎡)]

→ 보훈번호 기재

→ 보훈 대상자 가점비율 기재

→ 취업지원대상자 증명서 제출처 : 국민연금공단으로 발급

우대사항-2. 장애인

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제3조 및 제4조에 따른 장애인 또는 중증장애인
- 장애인증명서 발급기한 : 2023. 08. 01 ~ 2023. 09. 26
- 중증장애인은 장애인 증명서와 중증장애인 확인서 함께 제출

장애인

① 대상
② 장애등급 및 장애정도
심하지 않은 장애 (기존4~6급)

장애유형
시각장애

③ 필기시험 편의지원
필요

④ 편의제공 요청내용
⑤ 장애인 편의제공 내용

「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」제3조 및 제4조에 따른 장애인 또는 중증장애인

- ① 장애인에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.
- ② 대상일 경우 본인에 해당하는 장애등급 또는 장애정도를 선택합니다.
- ③ 장애유형을 선택합니다.
- ④ 필기시험 시 편의제공이 필요한 경우 요청사항을 기재합니다.
- ⑤ 요청 가능 편의제공 내용을 확인합니다.

■ 장애인복지법 시행규칙 [별지 제9호서지] (개정 2015. 1. 26.)

장애인증명서			
성명	국민등록번호(주민등록번호 또는 국외신민번호)		
장애인 주소			사진
보호자	보호자와의 관계		1.5
장애유형 또 등급			
등록일자	등록번호		
장 도			
제출처			
위 사람은 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인임을 증명합니다.			
년 월 일			
특별자치도지사·시장·군수·구청장			직인

장애 유형 및 등급 확인

장애인 증명서 제출처 :
국민연금공단으로 발급

우대사항-3. 사회형평

[저소득층 · 한부모가족]

- 「국민기초생활 보장법」 제2조 제2호에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 **입사지원서 접수마감일 까지 계속하여 2년 이상인 사람**
 - * 접수마감일 기준 **본인 명의의 기초생활수급자 또는 한부모가족 증명서 발급이 가능한 사람에 한함**
- 증명서 및 사회복지서비스 및 급여결정 통지서 발급기한 : 2023. 08. 01 ~ 2023. 09. 26
 - * 사회복지서비스 및 급여결정 통지서 발급이 불가능한 경우 증명서에 담당자가 수급 기간을 수기 기재도 가능
- 증명서는 본인명의로 발급

기초생활수급자	① <input type="text" value="대상"/>
「국민기초생활 보장법」 제2조 제2호에 따른 수급자(「공무원임용시험령」 제2조에서 정한 기준)	
한부모가족 지원대상자	② <input type="text" value="대상"/>
「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자(「공무원임용시험령」 제2조에서 정한 기준)	

- ① 기초생활수급자에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.
- ② 한부모가족 지원대상자에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.

[북한이탈주민]

- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 북한이탈주민
 - * 본인 명의의 **북한이탈주민 등록확인서 발급이 가능하며,**
북한이탈주민가족관계등록 창설 후 입사지원서 접수 마감일까지 3년 이상인 사람
- 북한이탈주민 등록 확인서 발급기한: 2023. 08. 01 ~ 2023. 09. 26
- 증명서는 본인명의로 발급

북한이탈주민	① <input type="text" value="대상"/>
「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 북한이탈주민	

- ① 북한이탈주민에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.

우대사항-3. 사회형평

[다문화가족]

- 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족
 - * 입사지원서 접수 마감일 기준 대한민국 국적을 취득한 사람으로 한국어 구사가 자유로운 사람
 - * 접수 마감일 기준 **다문화가족임을 증빙할 수 있는 서류 발급이 가능한 사람**에 한함
- 증명서 발급기한 : 2023. 08. 01 ~ 2023. 09. 26

① 다문화가족	① 대상 ▼ 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족이며 입사지원서 접수마감일 기준 대한민국 국적을 취득한 사람으로 한국어 구사가 자유로운 사람
------------	------------------------------------------------------------------------------------------

① 다문화 가족에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.

우대사항-4. 경력

[청년인턴경험자]

○ 2022년 우리 공단에서 3개월(90일) 이상 성실하게 근무한 청년인턴

2022년 우리공단 청년인턴	① 해당	* 2022년 우리 공단에서 3개월(90일) 이상 성실하게 근무한 청년인턴	
② 근무지사	③ 인턴기간	+ 추가	
<input type="text"/>	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	초기화	

- ① 2022년 우리공단 청년인턴에 해당하는 경우 해당을 선택합니다.
- ② 해당일 경우 본인이 근무한 근무지사를 기재합니다.
- ③ 청년인턴으로 근무한 기간을 입력합니다.

※ 날짜는 달력에서 검색 후 입력합니다.(입력가능 기간 : 2022. 01. 01~2022. 12. 31)

[시간선택제 근로자]

- 우리 공단에서 6급갑 시간선택제 근로자로 6개월 이상 근무한 자
- 근무기간 산정 시 휴직기간은 제외하며, 단시간근로의 근무기간 환산은 근무일수 기준으로 산정

우리공단 6급갑 시간선택제 근무자	① 해당	* 우리 공단에서 6급갑 시간선택제 근로자로 6개월 이상 근무한 자(근무일수 기준)	
② 근무지사	③ 근무기간	+ 추가	
<input type="text"/>	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	초기화	

- ① 우리공단 6급갑 시간선택제 근무자에 해당하는 경우 해당을 선택합니다.
- ② 해당일 경우 본인이 근무한 근무지사를 기재합니다.
- ③ 6급갑 시간선택제로 근무한 기간을 입력합니다.

우대사항-4. 경력

[국민연금 대학생 홍보대사]

- 2020년 이후 국민연금 대학생 홍보대사 수료자 (1회에 한하여 가점 적용)
- 공단 인사규정 시행규칙 부칙(2019. 9. 30.) 제3조 및 부칙(2021. 9. 2) 제3조에 해당하는 사람 (1회에 한정하여 '24.9.30.까지 서류면제')
 - 19. 9. 30. 이전 국민연금 대학생 홍보대사 및 대학생 기자 수료자
 - 국민연금 대학생 영상공모전 우수상 이상 수상자

① 국민연금 대학생 홍보대사	해당 ▼ * 2020년 이후 국민연금 대학생 홍보대사 수료자(1회에 한하여 서류우대) * 공단 인사규정시행규칙 부칙<2021. 9. 2> 제3조* 및 부칙<2019. 9. 30> 제3조**에 해당하는 사람 (1회에 한하여 서류면제) * 국민연금 대학생 영상 공모전 우수상 이상 수상자(2024. 9. 30.까지만 운영) ** 2019. 9. 30. 이전 국민연금 대학생 홍보대사 및 대학생 기자 수료자(2024. 9. 30.까지만 운영)
② 구분	③ 수상년도 (수료년도) <input type="button" value="+ 추가"/>
<input type="text" value="선택"/> ▼	<input type="text" value="선택"/> ▼ <input type="button" value="초기화"/>

- ① 2020년 이후 국민연금 대학생 홍보대사에 해당하는 경우 해당을 선택합니다.
 - ※ 공단 인사규정시행규칙 제19조에 해당하는 경우도 선택
- ② 해당일 경우 본인이 해당하는 내용을 선택합니다.
- ③ 수상 또는 수료 연도를 선택합니다.

우대사항-5. 이전지역(전북) 인재

- 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제29조의2에 따라 최종학력 기준 전북 소재 고등학교 또는 지방대학 (대학원제외)을 졸업하였거나, 졸업예정인 사람
 - * 졸업예정자는 접수마감일 기준 졸업예정증명서 발급이 가능해야 함
 - * 이전지역(전북)이 포함된 모집권역 중 모집단위별 선발예정인원 6명 이상인 경우에만 적용
(이전공공기관등의 본사가 아닌 지사에서 별도로 채용하거나 지사에서 5년 이상 근무조건으로 채용하는 경우, 일정기간 이상의 경력을 응시요건으로 채용을 실시하는 경우는 적용되지 않음)
 - * 한국방송통신대학교의 경우 전북 소재 대학에서 전 기간을 수강한 경우에 한함

이전지역(전북)인재



해당

「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제29조의2에 따른 이전지역인재 대상자

① 이전지역(전북)인재에 해당하는 경우 해당을 선택합니다.

※ 자세한 사항은 공고문 상의 이전지역인재 채용목표제 파일을 확인해 주시기 바랍니다.

[이전지역인재 채용목표제]

이전지역인재 대상자 : 이전 지역인재 채용목표제 운영지침(국토부 예규 준용)

□ 이전지역인재의 개념

공공기관이 이전한 지역의 광역시·도, 특별자치시, 특별자치도에 소재한 지방대학 및 고등학교(이하 “이전지역 학교”라 함)를 최종적으로 졸업하였거나 졸업예정인 사람으로, 우리 공단 응시자는 전라북도에 소재한 지방대학 및 고등학교를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업예정인 사람

※ 대학졸업예정자는 4년(=8학기, 전문대학의 경우 2년=4학기)이상 등록하고, 최종학기 수강 신청학점을 포함해서 졸업학점에 도달된 자로서, 재학 중인 학교의 학칙에 따라 졸업예정자로 인정되어 서류접수 마감일 기준 졸업예정증명서 발급이 가능해야 하고, 이전공공기관에서 요구하는 시점에 제출할 수 있어야 함

※ 전라북도에 소재한 고등학교 졸업 후 타 지역 대학에 재학중이거나 졸업한 경우는 이전지역인재에 해당되지 않음

우대사항-5. 이전지역(전북) 인재

□ 이전 지역인재 해당 여부 예시

<본교의 위치와 분교·지방캠퍼스의 위치가 다른 경우>

- 본교가 수도권에 위치하고, 분교·지방캠퍼스가 지방에 위치한 경우
 - 분교·지방캠퍼스는 지역인재에 해당
- 본교가 지방에 위치하고, 분교·지방캠퍼스가 다른 지방에 위치한 경우
 - 분교·지방캠퍼스는 해당 캠퍼스가 위치한 곳의 지역인재에 해당
 - * 부산대 본교는 부산에 위치, 지방캠퍼스인 양산캠퍼스의 경우 경남에 위치하므로, 본교 학생은 부산, 양산캠퍼스 학생은 경남의 지역인재에 해당

<이전지역 대학교와 타 지역 대학교를 모두 졸업한 경우>

- 이전지역 대학 졸업 후 다시 서울 소재 대학 졸업 : 해당
- 타 지역 대학 졸업 후 다시 이전지역 대학 졸업(예정) : 해당

<대학 졸업 후 다른 대학에 재학중인 경우>

- 이전지역 대학 졸업 후 다시 타 지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 해당
- 타 지역 대학 졸업 후 다시 이전지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
- * 다만, 이전지역 대학에 편·입학하여 졸업한 후에는 이전지역 인재에 해당

<한국방송통신대학교의 수강지역대학을 변경한 경우>

- 타 지역 대학에서 수강하다가 이전지역 대학으로 수강지역 변경 : 비해당
- 이전지역 대학에서 수강하다가 타 지역 대학으로 수강지역 변경 : 비해당

<대학 중퇴 후 다른 대학에 재학 중인 경우>

- 이전지역 대학 중퇴 후 다시 타 지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
- 타 지역 대학 중퇴 후 다시 이전지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
- * 다만, 이전지역 대학에 편·입학하여 졸업한 후에는 이전지역 인재에 해당

<경찰대학·사관학교를 중퇴한 경우>

- 이전지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자 : 해당
- 타 지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자 : 비해당

<대학 졸업 후 대학원을 재학 또는 졸업한 경우>

- 이전지역 대학 졸업 후 타지역 소재 대학원 재학 또는 졸업 : 해당
- 타 지역 소재 대학 졸업 후 이전지역 대학원 재학 또는 졸업 : 비해당

직무 관련 교육사항

- (6급갑 사무직) 4개 분야 중 3개 분야를 선택하고, 각 분야별로 최대 4개, 총 10개 과목 기재
- (6급갑 심사직, 전산직, 기술직) 각 분야(4개)별로 최대 4개, 총 15개 과목 기재
- (6급을 사무직) 분야 구분 없이 직무관련 교육사항 총 10개 과정까지 기재
- **교육사항 기재내역을 확인할 수 있는 성적증명서 등 증빙자료는 온라인을 통하여 제출**

[학교교육]

- (6급갑) **대학 학부 과정**까지의 정규 교과과정만 인정
 - ※ 고등학교 과정은 최종 학력이 고등학교 졸업인 경우에만 인정
- (6급을) 학교장의 직인이 찍혀있는 성적증명서로 증빙 가능한 **고등학교 성적만 인정**
 - ※ 학점은행제를 포함한 대학교(중퇴 포함) 및 대학원 성적은 인정 불가

[직업교육]

- 고용노동부 HRD-Net에 등록된 직업훈련과정만 인정
- NCS코드와 상관없이 HRD-Net에 등록된 직업훈련과정이면 기재가능
- ※ **후추 기재내역이 증빙자료와 상이한 경우 불합격 처리될 수 있으니, 과정명 및 해당과정 성적 등을 증빙자료와 일치하도록 정확히 기재**
- ※ **수강기간이 끝나 입사지원서 접수 마감일까지 학점 취득 및 수료가 완료된 성적증명서, 수료증에 한하여 인정**

학교교육/직업교육

[경영/경제] 관련 교육을 받은 경험이 있습니까? ① 예 아니요
 '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오.

② 교육구분	③ 학교교육/직업교육	④ 교육과정명	⑤ 주요내용 (100자 이내)	⑥ 평가방식	⑦ 성적	점수	+ 추가
경영학	학교교육	과목명	과목설명	학점(성:)	A(수)		초기화
경영통	직업교육	직업교육명	교육설명		수료(P/A)		삭제

- ① 해당분야 관련 교육사항 이수 내역이 있는 경우 예를 선택합니다.
- ② 공고문 상의 직무관련 교육분야 예시에서 유사과목을 확인 후 입력합니다.
- ③ **고등학교 이상 정규 교육과정은 학교교육을 선택합니다.**
 HRD-Net에서 검색 가능한 직업교육을 이수한 경우 직업교육을 선택합니다.
- ④ 교육과정명(과목명)을 증빙서류(성적표, 수료증 등)와 동일하게 입력합니다.
- ⑤ 교육과정 관련 주요 내용(과목 또는 교육과정 설명)을 기재합니다.
- ⑥ 평가방식은 성적증명서 상의 평가체계를 선택합니다.(학점, 성취도 등)
- ⑦ 해당 교육과정의 성적, 점수 증을 증빙 자료와 동일하게 기재합니다.

직무 관련 교육사항-성적입력

- 고등학교 이수과목 중 동일한 과목이 1학기, 2학기에 있을 경우 더 상위 점수로 기재합니다.
(중복기재 불가, 단, 영어1, 영어2와 같이 구분 가능한 과목은 모두 기재 가능)
- 입사지원서 작성 시 각 과목별 인정여부는 회신 드리지 않습니다.
공고문 상의 직무관련 교육사항 예시를 참고하시어 유사한 과목이라고 판단되시는 경우 기재 가능합니다.
- 학점이 A+/A0/A- 인 경우는 모두 A로 기재하며, 3.5/3.8/4.2 등인 경우는 성적증명서의 환산기준을 적용하여 A, B 등으로 기재합니다.
- 수료 여부로 평가받는 과정의 경우 수료(PASS)를 선택(미수료한 과정은 불인정)합니다.

학교교육/직업교육

[경영/경제] 관련 교육을 받은 경험이 있습니까? 예 아니요
'예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오.

교육구분	학교교육/ 직업교육	교육과정명	주요내용 (100자 이내)	평가방식	성적	점수	+ 추가
경영학	학교교육	과목명1	과목설명1	① 학점(성:)	A(수)		초기화
경영통	직업교육	직업교육명	교육설명2	② 수료(PA)			삭제
경제학	학교교육	과목명2	과목설명3	점수(100)		90	삭제
금융통	학교교육	과목명3	과목설명34	고등학교	2		삭제

① 학교교육 일 경우 이수한 교육과정의 평가방식을 선택합니다.

- 고등학교 1~9등급제 : 고등학교내신등급 선택 → 1~9 등급 중 취득 성적 선택
- 고등학교 A~E, 수우미양가 성취도제 : 학점(성취도) 선택 → 취득 성적 선택
- 대학교 학점 A~F 성적체계 : 학점(성취도) 선택 → 취득 성적 선택
- 100점 만점의 점수체계 : 점수(100점 기준) 선택 → 취득 점수 직접 입력(숫자만)
- PASS/FAIL 과목 이수 : 수료여부 선택 → 수료(PASS) 선택
- 검정고시, 학점은행제 등을 통해 이수한 교육과정은 학교교육을 선택

② 직업교육 일 경우 수료(PASS)를 선택합니다.

직무 관련 교육사항-교육사항 증빙

[학교교육 성적증명서]

- 학교교육은 교육기관에서 발급받은 성적증명서 제출
 - * 기관 직인 날인 여부 반드시 확인(열람용, 조회화면 제출 불가)
 - * 입사지원서에 작성한 성적 체계와 동일한 성적증명서 제출
 - * 입사지원서에 작성한 교육과정 성적증명서에 표시

[직업교육 증빙자료]

- 직업교육은 고용노동부 HRD-Net에 등록된 과정 증빙서류 2종 모두 제출 (<https://www.hrd.go.kr/>)
- ※ 1) 직업교육 수료증
 - * 교육(수강) 기간 종료일이 공고 마감일 이전인지 확인
- 2) HRD-Net 훈련과정정보화면 캡처본 또는 HRD-Net 훈련이력화면 캡처
 - * 훈련정보화면 또는 훈련이력 상의 교육기간이 수료증 상의 기간과 일치 또는 포함하고 있어야 함

1) 수료증

수료증

성명 : _____

생년월일 : _____

교육기간 : 2020.12.30~2021.01.29 (17시간)

NCS분류 : _____

교육과정 : _____

위 사람은 상기 과정을 수료하였으므로 이 증서를 수여합니다.

2021년 01월 29일

교육종료일이 입사지원서 마감일(8/18) 이전에 종료되었는지 확인

입사지원서에 작성한 교육과정명과 일치하는지 확인

발급기관의 직인이 날인되어 있는지 확인

직무 관련 교육사항-교육사항 증빙

2) HRD-Net 훈련과정정보화면 캡처본

또는

2) HRD-Net 훈련이력화면 캡처

직업훈련이력 확인원

발급번호 :
성명 : 과정명 일치 확인 훈련기간 및 수료일 일치 확인

연번	과정명	훈련기간	수료일자	훈련기관명
1	최고의 성과를 이끄는 기적의 업무력	2020-12-21 ~ 2021-01-20	2021-01-20	
2	NEW 업무에서 활용가능한 실전 근로기준법	2020-03-21 ~ 2020-04-20	2020-04-20	


직무 관련 자격사항

- 분야별로 가장 유리한 자격증 1개만 인정하며, 해당 자격증에 대하여 취득일 및 등록번호(자격번호) 기재
- 모든 자격증은 입사지원서 접수마감일까지 취득하여 등록번호(자격번호)가 부여된 자격증에 한하여 인정
- 취득일자, 등록번호 등을 잘못 기재할 경우 관련 기관의 확인 불가로 불이익이 발생할 수 있으니, 반드시 자격사항 기재요령을 확인하고 정확하게 기재

[인정 자격증]

직급	직렬	분야	자격증
6 급 갑	사무직	전문	변호사, 공인회계사, 보험계리사, 공인노무사, 세무사
		정보	컴퓨터활용능력 2급 이상, 정보처리(산업)기사, 사무자동화산업기사, 워드프로세서(구 1급)
		사무1	국제재무설계사(CFP), 한국재무설계사(AFPK), 사회복지사 1급, 사회조사분석사 2급 이상, 전산세무 2급 이상, 전산회계 1급, TAT 1급, FAT 1급
		사무2	KBS한국어능력 3+급 이상, 한국사능력검정 3급 이상, 한국실용글쓰기 준2급 이상
	심사직	필수	간호사, 물리치료사, 임상병리사, 작업치료사
		정보	컴퓨터활용능력 2급 이상, 정보처리(산업)기사, 사무자동화산업기사, 워드프로세서(구 1급)
		사무2	KBS한국어능력 3+급 이상, 한국사능력검정 3급 이상, 한국실용글쓰기 준2급 이상
	전산직	필수	정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사(구. 전자계산기기술사 또는 구.전자계산기조직응용기술사), 정보통신기술사, 국제공인정보시스템감사사(CISA), 국제공인정보시스템보안전문가(CISSP), 정보처리기사, 전자계산기기사, 전자계산기조직응용기사, 정보통신기사, 정보보안기사(구 정보보호전문가(SIS)), 빅데이터분석기사, 국가공인SQL전문가
		사무2	KBS한국어능력 3+급 이상, 한국사능력검정 3급 이상, 한국실용글쓰기 준2급 이상
		기술직	필수
기계	건축기계설비기술사, 공조냉동기계기술사, 건축설비기사, 공조냉동기계기사, 에너지관리기사		
정보	컴퓨터활용능력 2급 이상, 정보처리(산업)기사, 사무자동화산업기사, 워드프로세서(구 1급)		
사무2	KBS한국어능력 3+급 이상, 한국사능력검정 3급 이상, 한국실용글쓰기 준2급 이상		
6 급 을	사무직	정보	컴퓨터활용능력 2급 이상, 정보처리(산업)기사, 사무자동화산업기사, 워드프로세서(구 1급)
		사무1	한국재무설계사(AFPK), 사회조사분석사 2급 이상, 전산세무 2급 이상, 전산회계 1급, TAT 1급, FAT 1급
		사무2	KBS한국어능력 3+급 이상, 한국사능력검정 3급 이상, 한국실용글쓰기 준2급 이상

직무 관련 자격사항

① 자격증	② 등록번호	③ 발행기관	④ 취득일자	+ 추가
선택 ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 	▶ 초기화

- ① 입력하고자 하는 자격증의 종류를 선택합니다.
- ② 등록번호를 기재합니다.
- ③ 발행기관은 자격증을 선택하시면 자동으로 입력됩니다.
- ④ 취득일자를 달력에서 선택하여 입력합니다.

※ 각 자격시험 별 등록번호 및 취득일 입력방법을 반드시 확인하신 후 입력 바랍니다.

※ 각 자격증별 입력 방법은 예시이며, 취득하신 정보와 상이할 수 있습니다. (본인 자격증 기준으로 입력)

직무관련 자격사항-입력방법

취득한 자격증의 발급처를 먼저 확인합니다.

한국산업인력공단 발행 자격증(산업기사, 기사, 기술사 등)



자격번호를 정확하게 기재합니다.
체계) 숫자11+영문대문자1
* 영문자는 대문자로 작성

합격연월일을 기재합니다.

기관의 직인이 있는지 확인합니다.

대한상공회의소 발행 자격증(컴퓨터활용능력, 워드프로세서)



자격번호를 정확하게 기재합니다.
체계) 숫자2-영문대문자1+숫자1-숫자6
* 하이픈(-) 기재
* 영문자는 대문자로 작성

합격연월일을 기재합니다.

기관의 직인이 있는지 확인합니다.

국가기술자격 취득사항 확인서로도 증빙서류 제출이 가능합니다.
다만, 입사지원서에 지원자의 인적사항, 작성한 자격증명, 발급기관의 직인이 모두 확인 가능해야 합니다.

직무관련 자격사항-입력방법

취득한 자격증의 발급처를 먼저 확인합니다.

한국방송통신전파진흥원 발행 자격증(정보보안(통신)기사, 정보통신기술사)



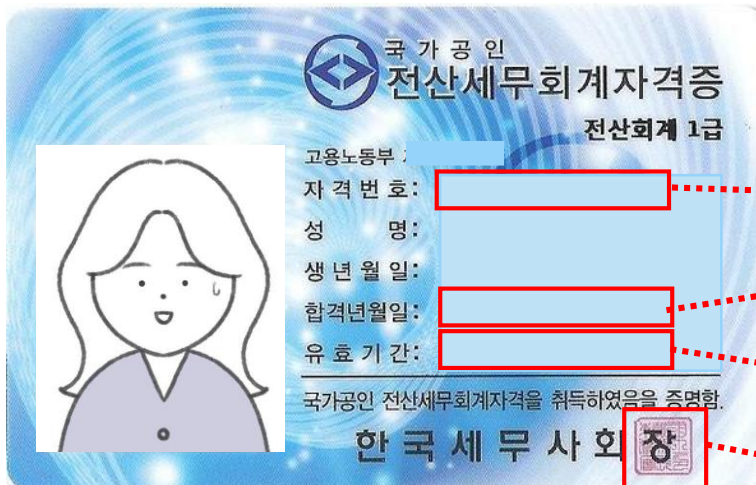
카드형, 수첩형 자격증도 증빙서류로 제출이 가능합니다.

자격번호를 정확하게 기재합니다.
체계) 숫자2-숫자2-숫자1-숫자4
* 하이픈(-) 기재

합격연월일을 기재합니다.

기관의 직인이 있는지 확인합니다.

한국세무사회 발행 자격증(전산회계, 세무회계)



자격취득확인서도 증빙서류로 제출이 가능합니다.

자격번호를 정확하게 기재합니다.
체계) 숫자10(또는 12)

합격연월일을 기재합니다.

공고 마감일기준 유효한 자격증인지 확인합니다.

기관의 직인이 있는지 확인합니다.

직무관련 자격사항-입력방법

취득한 자격증의 발급처를 먼저 확인합니다.

한국공인회계사회 발행 자격증(AT)

자격취득확인서

금융위원회 제2021-02호

자격번호	<input style="border: 2px solid red;" type="text"/>		
종목			
등급	FAT 1급		
성명	성일 / 성별		
합격년월일	<input style="border: 2px solid red;" type="text"/>		
유효기간	<input style="border: 2px solid red;" type="text"/>	자격구분	국가공인

위 사람은 한국공인회계사회가 주관하는 AT자격시험에 합격하여 위 자격을 취득하였음을 확인합니다.

2022년 11월 19일

한국공인회계사회장

자격번호를 정확하게 기재합니다.
체계) 종류-숫자2-숫자5
* 하이픈(-) 기재

합격연월일을 기재합니다.

공고 마감일기준 유효한 자격증인지 확인합니다.

기관의 직인이 있는지 확인합니다.

FPSB 발행 자격증(CFP, AFPK)

THIS CERTIFIES THAT

(Resident Registration No.)

has satisfied all requirements for certification and agreed to abide by the FPSB Korea's Code of Ethics & Professional Responsibility and is hereby licensed to use the registered certification marks ASSOCIATE FINANCIAL PLANNER KOREA™, AFPK™ and AFPK(with Seal/Stamp logo)™ with all rights and privileges pertaining and for the licensing period ending as indicated on the seals below.

2021.04
Initial Certification Date

License Number

VALID FROM
2021.04
ASSOCIATE FINANCIAL PLANNER
2023.04

VALID FROM
2021.04
ASSOCIATE FINANCIAL PLANNER
2023.04

VALID FROM
2021.04
ASSOCIATE FINANCIAL PLANNER
2023.04

VALID FROM
2021.04
ASSOCIATE FINANCIAL PLANNER
2023.04

FPSB KOREA
www.fpsb.korea.com

The AFPK™ ASSOCIATE FINANCIAL PLANNER KOREA™ and AFPK™ trademarks ("AFPK marks") are owned by Financial Planning Standards Board of Korea (FPSB Korea). The FPSB Korea is an independent professional regulatory organization acting to benefit and protect the public in its dealing with persons engaged in providing financial advice by establishing educational, ethical and disciplinary standards, developing and administering examination within the field of financial planning and authorizing individuals who meet these criteria to use AFPK marks.

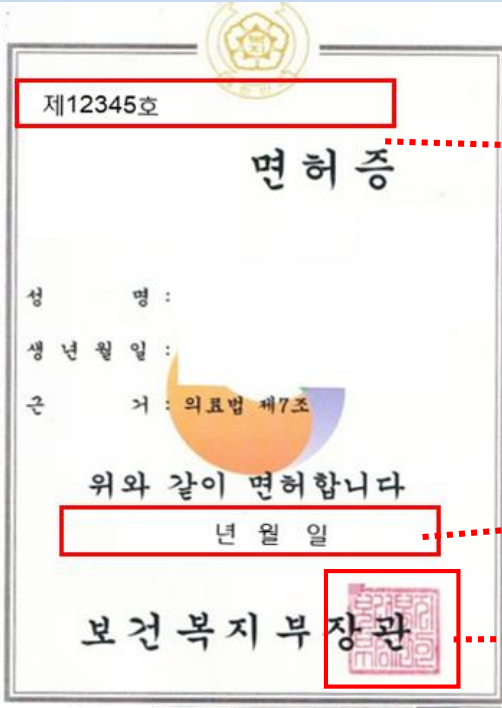
자격번호를 정확하게 기재합니다.
체계) 영문자1+숫자6-숫자4-숫자6
* 하이픈(-) 기재

공고 마감일기준 유효한 자격증인지 확인합니다.

직무관련 자격사항-입력방법

취득한 자격증의 발급처를 먼저 확인합니다.

보건복지부 발행 자격증(간호사, 물리치료사, 임상병리사, 작업치료사, 사회복지사)

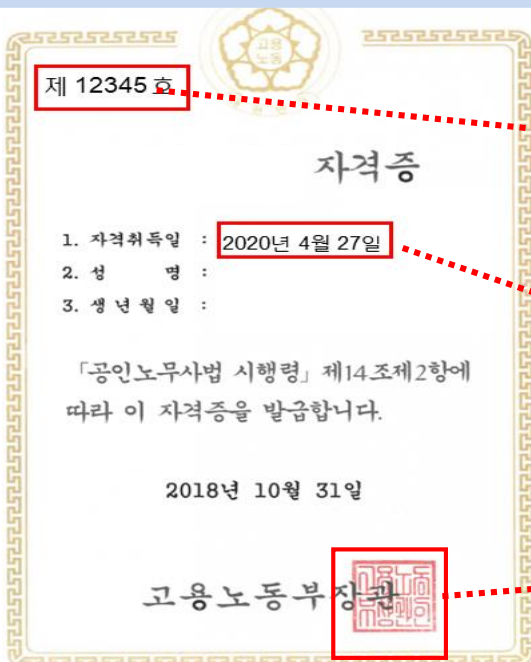


자격(면허)번호를 정확하게 기재합니다.
체계) 제12345호

합격연월일을 기재합니다.

기관의 직인이 있는지 확인합니다.

전문분야 자격증(변호사, 공인회계사, 보험계리사, 공인노무사, 세무사)



자격(면허)번호를 정확하게 기재합니다.

각 자격(면허)증 별 등록번호 또는 자격
증번호를 기재합니다.

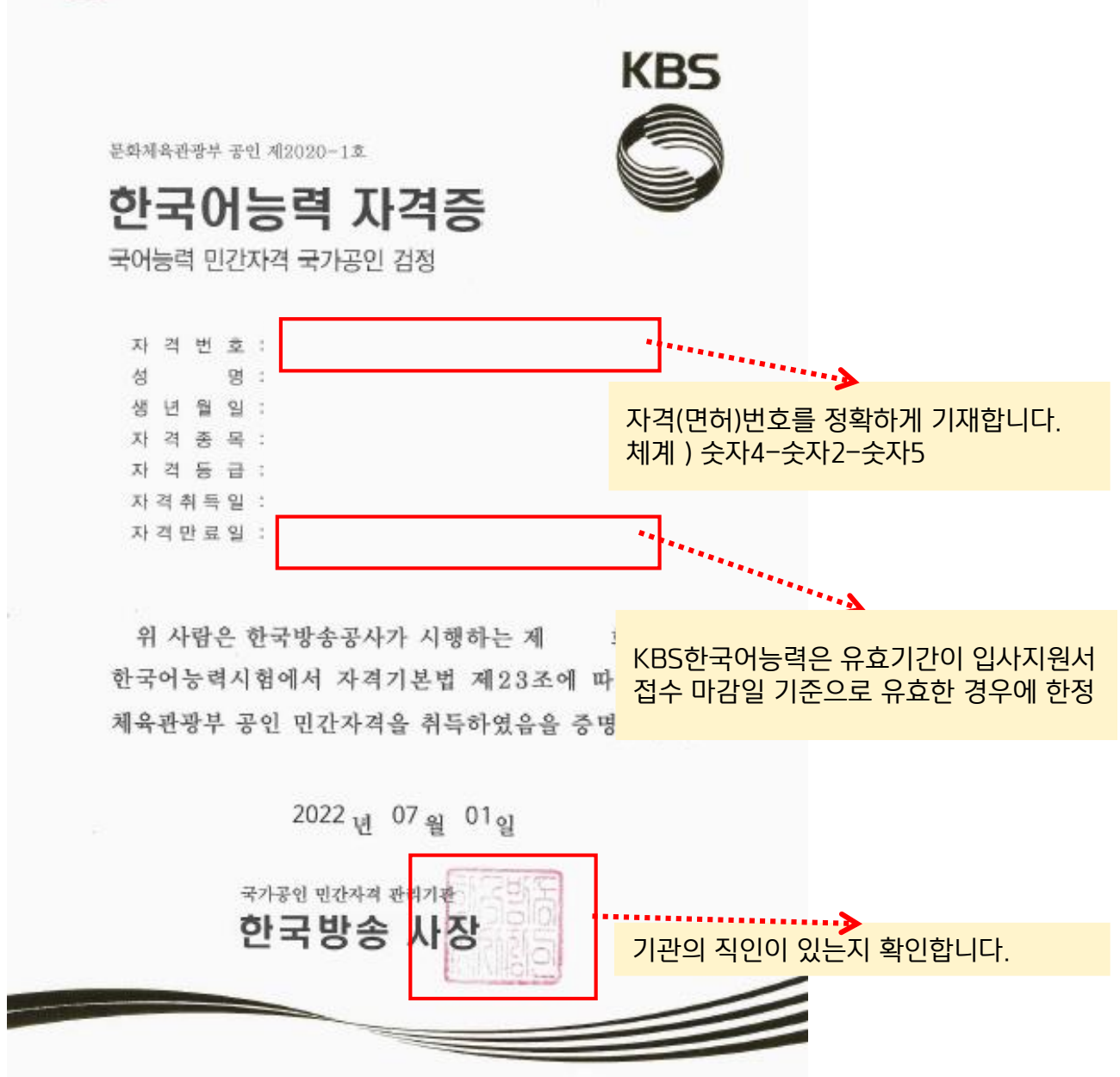
자격취득일을 기재합니다.

기관의 직인이 있는지 확인합니다.

직무관련 자격사항-입력방법

KBS한국어능력인증시험 자격증

KBS한국어능력 성적표는 증빙서류로 제출이 불가합니다.
(자격번호 확인 불가)



The image shows a KBS Korean Language Proficiency Certificate. It includes the KBS logo, the text '문화체육관광부 공인 제2020-1호', '한국어능력 자격증', and '국어능력 민간자격 국가공인 검정'. There are two red boxes highlighting the '자격번호' (qualification number) and '자격만료일' (expiration date) fields. A red dotted arrow points from the first box to a yellow callout box, and another red dotted arrow points from the second box to another yellow callout box. At the bottom, there is a date '2022년 07월 01일', the text '국가공인 민간자격 관리기관 한국방송 사장', and a red box around a stamp. A red dotted arrow points from this stamp to a third yellow callout box.

문화체육관광부 공인 제2020-1호

한국어능력 자격증
국어능력 민간자격 국가공인 검정

KBS

자 격 번 호 :

성 명 :

생 년 월 일 :

자 격 종 목 :

자 격 등 급 :

자 격 취 득 일 :

자 격 만 료 일 :

위 사람은 한국방송공사가 시행하는 제 1호 한국어능력시험에서 자격기본법 제23조에 따라 문화체육관광부 공인 민간자격을 취득하였음을 증명합니다.

2022년 07월 01일

국가공인 민간자격 관리기관
한국방송 사장

자격(면허)번호를 정확하게 기재합니다.
체계) 숫자4-숫자2-숫자5

KBS한국어능력은 유효기간이 입사지원서 접수 마감일 기준으로 유효한 경우에 한정

기관의 직인이 있는지 확인합니다.

직무관련 자격사항-입력방법

한국사능력검정시험 자격증

한국사능력검정시험인증서

성명 :
생년월일 :
합격등급 :
인증번호 :

자격(면허)번호를 정확하게 기재합니다.
체계) 숫자2-숫자6

위 사람은 교육부 국사편찬위원회에서 주관한
제57회 한국사 능력검정시험에서 위 급수에 합격하였기에
이 증서를 드립니다.

자격취득일을 기재합니다.

2022 년 02 월 25 일



국사편찬위원회위원장



기관의 직인이 있는지
확인합니다.

직무관련 자격사항-입력방법

한국실용글쓰기검정 자격증



국가공인 한국실용글쓰기검정 자격증

성명 :
주민등록번호 :
취득급수 :
취득점수 :
발급번호 :
취득년월일 :



자격(면허)번호를 정확하게 기재합니다.
체계) 숫자3+영문1+숫자4

자격취득일을 기재합니다.

위 사람은 자격기본법 제23조 및 사단법인 한국국어능력평가협회 정관 제 4조1항에 의거하여 시행한 제50 회 한국실용글쓰기검정에서 위 자격을 취득하였음을 증명함.

2014년 10월 16일



국가공인검정관리운영기관
사단법인 한국국어능력평가협회 이사장

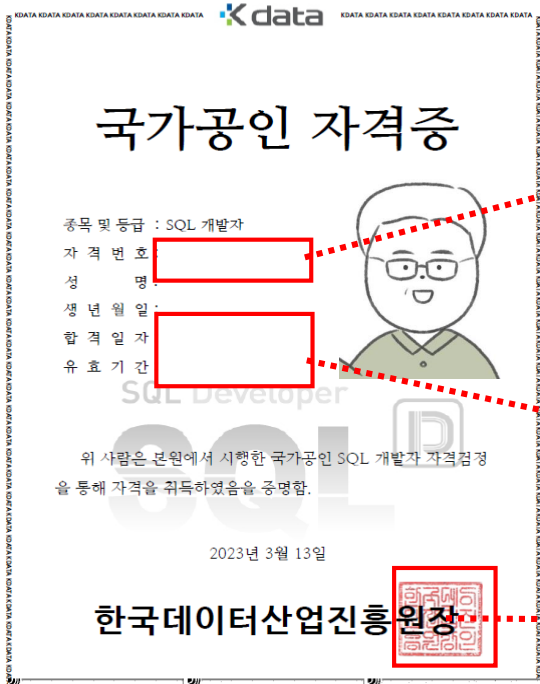


기관의 직인이 있는지 확인합니다.

직무관련 자격사항-입력방법

취득한 자격증의 발급처를 먼저 확인합니다.

한국데이터산업진흥원 발행 자격증(국가공인SQL전문가, 빅데이터분석기사)



자격(면허)번호를 정확하게 기재합니다.
 체계) 국가공인SQL전문가
 SQLP-숫자7
 빅데이터분석기사
 BAE+숫자9
 * 하이픈(-) 기재

합격연월일을 기재합니다.

공고 마감일기준 유효한
 자격증인지 확인합니다.

기관의 직인이 있는지 확인합니다.

국제공인정보시스템보안전문가(CISSP), 국제공인정보시스템감사사(CISA) 자격증



자격번호 체계 : 숫자6



자격번호 체계 : 숫자7 or 숫자8

자격취득일을 기재합니다.

공인어학성적(6급갑 사무직)

- 유효기간 만료일이 입사지원서 접수 마감일 이후이고, 접수 마감일까지 성적표가 발급된 공인어학성적에 한정하며, 기재한 어학성적이 2개 이상일 경우 그중 가장 유리한 1개의 성적만 인정
 - * 유효기간이 만료되기 전 인사혁신처 사이버국가고시센터에 성적을 등록한 경우 최대 5년까지 인정
- 취득일자, 등록번호 등을 잘못 기재할 경우 관련 기관의 확인 불가로 불이익이 발생할 수 있으니, 반드시 기재요령을 확인하고 정확하게 기재
 - * 공인어학성적 인정 기준 표 점수 미만 및 미제출한 경우 점수 미부여

[공인어학성적 인정기준]

TOEIC	TOEFL	TEPS
700점 이상	79점 이상	264점 이상

※ 관련기관 조회 및 확인이 불가능한 국외시험 성적, 특별시험 또는 모의시험 성적은 불인정

① 사이버국가고시센터에 사전등록을 하지 않은 공인 외국어성적

언어	② 시험종류	③ 점수	④ 등록번호	⑤ 취득일	+ 추가
영어	TOEIC <input type="button" value="조회"/>	<input type="text"/> 점	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="초기화"/>
영어	TOEFL(IBT)	<input type="text"/> 점	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="- 삭제"/>
영어	TEPS	<input type="text"/> 점	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="- 삭제"/>

① 사이버국가고시센터에 사전등록 한 공인 외국어성적

언어	시험종류	점수	등록번호	취득일	+ 추가
영어	TOEIC	<input type="text"/> 점	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="초기화"/>
영어	TOEFL(IBT)	<input type="text"/> 점	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="- 삭제"/>
영어	TEPS	<input type="text"/> 점	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="- 삭제"/>

- ① 사이버국가고시센터에 사전 등록했는지 여부를 먼저 확인 합니다.
- ② 입력하고자 하는 어학시험의 종류를 선택합니다.
- ③ 취득한 점수를 입력합니다.
- ④ 등록번호를 기재합니다.
- ⑤ 취득일을 달력에서 선택하여 입력합니다.

공인어학성적(6급갑 사무직)

토익성적 입력방법-사이버국가고시센터에 사전등록 하지 않은 경우

공인 외국어성적

언어	시험종류	점수	등록번호	취득일	+ 추가
영어 ▼	TOEIC ①	조회 ②			초기화

☐ 어학시험 성적확인

• 성적확인용 YBM Family 회원만 이용가능한 서비스입니다. 성적확인용 회원은 로그인 하시거나 회원가입 하시기 바랍니다.

로그인

아이디 ②

회원 비밀번호

확인

아이디 분해 비밀번호 분해

ETS, the ETS logo, TOEIC, 토익, TOEFL ITP are registered trademarks of Educational Testing Service, Princeton, New Jersey, U.S.A., used in the Republic of Korea under license.

① 토익 선택 후 조회 버튼을 클릭합니다.

② YBM 토익 사이트에 로그인 합니다.

③ 입력하고자하는 점수를 선택합니다

TOEIC	19, 07, 14(일)	LC 490 RC 395 Total 885	③ 21, 07, 14(수) ○
-------	---------------	-------------------------------	-------------------

[개인정보 3자 제공 동의]

- 개인정보 제공처 : 사람인
- 제공하는 개인정보 항목 : 이름, 생년월일, 어학시험 성적정보
- 개인정보 이용 목적 : 입사지원자의 어학시험 성적 확인 및 유효성 여부 확인
- 개인정보 보유 및 이용기간 : 개인정보를 제공한 업체의 입사지원서 보유 및 이용기간에 따름.

개인정보 3자 제공에 동의합니다.

④ 성적 등록

④ 동의 후 성적등록을 클릭합니다.



안전하지 않은 정보를 제출하려 함

안전하지 않은 연결을 통해 이 양식이 전송될 것으로 내 정보가 다른 사용자에게 표시됩니다.

⑤ 만약, 안전하지 않은 정보를 제출하려 함 창이 나오는 경우 [무시하고 보내기] 클릭합니다.

⑤ 무시하고 보내기

뒤로 이동



등록 후 최종 제출할 성적증명서와 내용이 일치하는지 확인합니다.

공인어학성적(6급갑 사무직)

토익성적 입력방법-사이버국가고시센터에 사전등록 한 경우

사이버국가고시센터에 사전등록 한 공인 외국어성적

언어	시험종류	점수	등록번호	취득일	+ 추가
영어 ▼	TOEIC ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	초기화

ETS TOEIC OFFICIAL SCORE CERTIFICATE 한국 TOEIC 위원회 (98 Jongno, Jongno-gu, Seoul, Korea)

	Name	Registration number	Date of birth (yyyy/mm/dd)	LISTENING Your Score: 495 (99%) 83 Percentile Rank	TOTAL SCORE 700
	<input type="text"/>		<input type="text"/>		
	Test date (yyyy/mm/dd)	Valid until (yyyy/mm/dd)	READING Your Score: 495 (99%) 98 Percentile Rank		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

① 기준점 이상의 점수를 입력합니다.

② 숫자 6자리의 등록번호를 입력합니다.

③ 사이버국가고시센터에 등록된 어학성적의 취득일을 기재합니다.

공인어학성적(6급갑 사무직)

텡스성적 입력방법

사이버국가고시센터에 사전등록을 하지 않은 공인 외국어성적

언어	시험종류	점수 ①	등록번호 ②	취득일 ③	+ 추가
영어	TEPS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	초기화

사이버국가고시센터에 사전등록 한 공인 외국어성적

언어	시험종류	점수 ①	등록번호 ②	취득일 ③	+ 추가
영어	TEPS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	초기화

TEPS SCORE REPORT

NAME

DATE OF BIRTH

GENDER

REGISTRATION NO.

TEST DATE

VALID UNTIL

JUL. 02, 2024

YOUR SCORES

Total Score	264	Level	Percentile Rank
-------------	-----	-------	-----------------

Average 131

Percentile Rank 86

Average 35

Percentile Rank 86

Average 37

Percentile Rank 67

Average 131

Percentile Rank 80

YOUR ENGLISH PROFICIENCY

Advanced level of English proficiency. A score at this level typically indicates an A test taker at

Section	Subskill	Proficiency
	Understanding specific information in spoken texts	Advanced
	Making inferences based on given information in spoken texts	Advanced

① 기준점 이상의 점수를 입력합니다.

② 숫자 7자리의 등록번호를 입력합니다.

③ 어학성적의 취득일을 기재합니다.

공인어학성적(6급갑 사무직)

토플성적 입력방법

사이버국가고시센터에 사전등록을 하지 않은 공인 외국어성적

언어	시험종류	점수 ①	② 등록번호	취득일 ③ + 추가
영어 ▼	TOEFL(IBT) ▼	<input type="text"/> 점	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="초기화"/>

사이버국가고시센터에 사전등록 한 공인 외국어성적

언어	시험종류	점수 ①	② 등록번호	취득일 ③ + 추가
영어 ▼	TOEFL(IBT) ▼	<input type="text"/> 점	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="초기화"/>

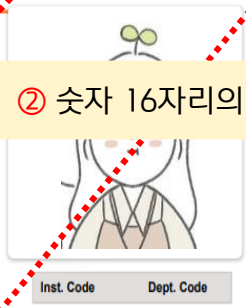


Test Taker Score Report

Name:
 Email:
 Gender:
 Date of Birth:

② Appointment Number:
 Test Date: December 04, 2022

② 숫자 16자리의 등록번호를 입력합니다.



Country of Birth:
 Native Language:
 Test Center:
 Test Center Country:
 Security Identification:
 ID Type: ID No.: Issuing Country:

THIS IS A PDF SCORE REPORT, DOWNLOADED AND PRINTED BY THE TEST TAKER.

③ Test Date Scores

③ 어학성적의 취득일을 기재합니다.

① Total Score: 79 out of 120

Reading: _____

Listening: _____

Speaking: _____

Writing: _____

① 기준점 이상의 점수를 입력합니다.

경력사항(심사직 · 기술직)

- 심사직 및 기술직은 공단에서 인정한 직무관련 자격증을 취득한 이후
관련분야 1년 이상 업무 경력을 갖춘 경우만 지원이 가능합니다.
 - 경력산정 : 30일을 1개월로, 365일을 1년으로 환산하여 산정, 해당 근무경력이 다수인 경우 그 기간을
- 경력증명서 상 확인 가능한 경력만 인정하며, 근무처 및 근무기간은 경력증명서 상
기재된 내역과 일치하도록 기재하시기 바랍니다.(일치하지 않을 경우 불인정)
 - * **심사직의 경우 병원급 의료기관(의료법 제3조제2항제3호)의 임상경력 또는 우리 공단 심사경력(기초근평 의학적 평가 포함)만 인정됩니다.**
 - * 경력(재직)증명서, 국민연금가입자가입증명 또는 건강보험자격취득실확인서
또는 고용보험자격이력내역서 상의 경력기간과 일치하도록 기재
 - * 근무 기간 중복 기재 불가

심사직

① 근무처	② 상태	③ 근무기간	④ 근무부서	⑤ 주요 수행업무	+ 추가
(복지)예사랑병 > 검색	개업 ▾	2022-10-04 [달력] ~ 2022-10-04 [달력]	부서	수행업무	> 초기화

- ① 경력사항의 근무지를 입력합니다.
 - 심사직 근무처의 경우 검색기능을 통해 1차 검색
 - 해당하는 기관이 없을 경우 근무처에 근무지를 정확하게 기재
- ② 작성한 근무처의 상태(개업상태 또는 폐업상태)를 입력합니다.
- ③ 해당 경력의 근무기간을 입력합니다.
- ④ 근무 부서를 기재합니다.
- ⑤ 해당 근무지에서의 주요 수행 업무를 기재합니다.

기술직(전기, 기계)

① 근무처	② 근무기간	③ 근무부서	④ 주요 수행업무	+ 추가
	[달력] ~ [달력]			> 초기화

- ① 경력사항의 근무지를 입력합니다.
- ② 해당 경력의 근무기간을 입력합니다.
- ③ 근무 부서를 기재합니다.
- ④ 해당 근무지에서의 주요 수행 업무를 기재합니다.

직무역량 중심 자기소개서

- 각 항목별 반드시 600자(1,200바이트) 이상 구체적으로 성실하게 작성(최대 800자, 1,600바이트)
 - ※ 모든 지원자(서류전형 우대자 포함)는 반드시 작성하여야 하며, 불성실, 허위사실을 작성하는 경우 불이익이 있음
 - ※ 자기소개서 각 항목을 반드시 성실하게 작성하시기 바랍니다. 지원서 불성실 작성(비속어, 의미 없는 단어 반복, 지원기업명을 타사 명으로 기재, 표절 등)으로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자에 있으니 주의하여 주시기 바랍니다.
 - ※ 내용 기술 시 개인 인적사항(성명, 성별, 연령, 가족관계, 출신학교, 출신지역, 기관명 등)이 노출되지 않도록 유의하시기 바랍니다.
 - ※ 복사 및 붙여넣기 기능은 사용하지할 수 없으니 유의하시기 바랍니다.
 - ※ 특수 기호의 사용을 자제하여 주시기 바랍니다.

1. 국민연금공단의 인재상(실천적 윤리인, 글로벌 전문인, 자율적 혁신인) 중 지원자와 가장 가까운 유형을 한 가지 선택하고, 그 이유를 구체적으로 기술하여 주십시오.

/ 800자

2. 학교나 회사 등에서 기존의 방식이나 태도에 문제의식을 가지고 지원자가 직접 개선하거나 해결한 경험에 대해 구체적으로 기술하여 주십시오.

/ 800자

3. 지원한 직렬의 직무 전문성을 갖추기 위해 지원자가 기울인 노력을 성과와 연계하여 구체적으로 기술하여 주십시오.

/ 800자

4. 지원자가 개인 간 또는 집단생활 속에서 어려움을 느끼는 부분은 무엇이며, 이를 극복하기 위해 노력했던 경험과 그 결과를 구체적으로 기술하여 주십시오.

/ 800자

2023년 국민연금공단 신규직원 공개채용 Q&A

※ 2023년 신규직원 공개채용 진행기간 동안 한시적으로 전용 홈페이지 및 콜센터를 운영하오니 지원서 접수, 이의신청, 문의는 전용 홈페이지 해당 게시판 및 콜센터를 이용해 주시기 바랍니다.

▶ 채용 전용 홈페이지 : <https://nps.saramin.co.kr> [2023. 8. 1.~ 채용종료시까지 운영]

▶ 채용 전용 콜센터 : 070-4014-2347 [2023. 8. 1.~ 9. 15.까지 운영]

1. 입사지원서는 어떻게 접수하나요?

◦ 입사지원은 인터넷 홈페이지에서만 접수가 가능합니다.

지원처 : <https://nps.saramin.co.kr>

접수기간 : 2023. 8. 7.(월) 10:00 ~ 8. 18.(금) 17:00

※ 우편·방문·이메일 등 다른 접수 방법은 인정하지 않으며, 접수 마감일에는 지원자 집중으로 접수가 되지 않을 수 있으므로 미리 접수 요망

2. 채용분야에 따른 지원자격은 어떻게 되나요?

◦ 채용공고 홈페이지 공고문을 참고하여 주시기 바랍니다.

3. 주요 수행직무는 무엇인가요?

◦ 채용공고 홈페이지상 직무기술서를 참고하여 주시기 바랍니다.

4. 입사에서 부서 근무까지의 절차를 알고 싶습니다.

◦ 고용형태 : 정규직(시보 3개월 임용 후 근무 성적이 양호한 경우 정규 임용)

◦ 보수수준 : 공단 제규정에 따름(경력 기간 등에 따라 호봉 산정)

※ 신규직원 초임은 알리오(www.alio.go.kr) 공시자료 참고

(기관운영 > 보수관리 > 11. 직원평균보수 - 2. 신입사원 초임)

5. 입사를 하면 근무 장소가 궁금합니다.

◦ 근무장소 : 본부 및 전국 각 지사·센터

직렬	분야	근무 장소
사무직	지사	본인이 지원한 권역에서 최소 5년 이상 근무한 후, 전국으로 순환 전보
	취업지원 장애인	주소지와 관계없이 인력운영 상황에 따라 본부(전주) 및 전국으로 순환 전보 ※ 「장애인복지법 시행령」에 따른 장애의 정도에 따라 공단 「전보예규」 기준으로 배치
심사직		부산·울산·경남지역 지사에서 최소 5년 이상 근무한 후, 전국으로 순환 전보
전산직		주소지와 관계없이 본부(전주) 배치
기술직	전국	주소지와 관계없이 인력운영 상황에 따라 본부(전주) 및 전국으로 배치
	지사	본인이 지원한 지역의 지역본부에서 최소 5년 이상 근무한 후, 전국으로 순환 전보

※ 본부·지역본부·지사·센터 위치는 공단 홈페이지 참조(<https://www.nps.or.kr> > 공단 소개 > 조직 및 인원 > 지사찾기)

5. 채용단계별 선발기준(서류전형 기준) 및 선발배수가 정해져 있나요?

- 자세한 기준 및 배수는 채용공고를 참고하여 주시기 바랍니다.
 - 서류전형 : 채용예정인원의 10배수
 - ※ 예외 : 6급갑 사무직 장애인 별도 전형의 경우 자기소개서 평가 결과 60% 이상 득점 시 선발배수와 관계없이 합격 처리
 - 인성검사·필기시험 : 채용예정인원의 2배수
 - 실기시험(전산직)·면접전형 : 채용예정인원의 1배수

6. 필기시험 과목은 무엇인가요?

- 필기시험의 경우, 직업기초능력평가 및 종합직무지식평가를 실시하고 있으며, 평가과목은 채용공고 홈페이지를 참고하여 주시기 바랍니다.

7. 필기시험 장소는 어디인가요?

- 서울 소재 학교(서류전형 합격자 발표 시 장소 공지)

8. [전산직] 실기시험은 어떻게 진행되나요?

- 실무역량 중심의 인재 선발을 위하여 프로그래밍 역량을 검증할 수 있는 문제로 구성된 실기시험을 **본인이 정한 장소에서 정해진 일시에 온라인으로 진행**합니다
- 안정적으로 네트워크가 유지되고, 실기시험 응시 중 방해받지 않는 독립적인 장소에서 응시하여 주시기 바라며, 시험의 공정성을 위해 공단이 요구하는 사항을 충족하는지 충분한 사전 테스트를 실시하여 시험 환경으로 인한 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- 실기시험과 관련된 자세한 내용은 필기시험 합격자 공고 시 대상자에게 추가 안내될 예정입니다.

9. 면접전형은 어떻게 진행되나요?

- 면접은 인성검사 적격자 및 필기시험 합격자(전산직 지원자의 경우 실기시험 응시자)를 대상으로 직무수행에 필요한 실무역량 보유 여부, 인성 등이 주요 평가대상으로 경험·상황면접·집단토론·발표면접으로 진행합니다.
- **올해부터 공정하고 투명한 능력중심의 블라인드 채용을 위해 입사지원서에 기재가 금지된 내용(학교명, 회사명 등)을 면접 과정에서 언급하는 경우 감점 처리 예정이오니 각별히 유의하시기 바랍니다.**

10. 지역인재 인정범위는 어떻게 되나요?

- 이전지역인재 대상자 : 이전 지역인재 채용목표제 운영지침(국토부 예규 준용)

◦ 이전지역인재의 개념

※ 자세한 사항은 공고문을 참조하여 주시기 바랍니다.

공공기관이 이전한 지역의 광역시·도, 특별자치시, 특별자치도에 소재한 지방대학 및 고등학교(이하 “이전지역 학교”라 함)를 최종적으로 졸업하였거나 졸업예정인 사람으로, **우리 공단 응시자는 전라북도에 소재한 지방대학 및 고등학교를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업예정인 사람**

※ 대학졸업예정자는 4년(=8학기, 전문대학의 경우 2년=4학기)이상 등록하고, 최종학기 수강 신청학점을 포함해서 졸업학점에 도달된 자로서, 재학 중인 학교의 학칙에 따라 졸업예정자로 인정되어 서류접수 마감일 기준 졸업예정증명서 발급이 가능해야 하고, 이전공공기관에서 요구하는 시점에 제출할 수 있어야 함

※ 전라북도에 소재한 고등학교를 졸업하였더라도 타 지역 대학에 재학중이거나 졸업(또는 졸업예정)한 경우는 최종학교가 전라북도에 소재하지 않으므로 이전지역인재에 해당되지 않음에 유의

11. 입사 지원을 취소하려면 어떻게 해야 하나요?

- 채용 홈페이지 좌측의 [입사지원 확인 및 수정] 메뉴에서 본인의 입사지원 삭제가 가능하며 **입사지원서의 수정 및 삭제는 접수마감 전까지 가능합니다.**
- 입사지원서 삭제 후 복구는 불가하오니 유의하시기 바랍니다. 좀 더 자세한 답변을 원하시는 경우에는 [질문하기]를 이용해주시기 바랍니다.

11-1. 입사 지원이 정상적으로 접수되었는지 알고 싶습니다.

- 홈페이지의 <채용정보 - 입사지원 확인 및 수정> 메뉴에서 입사 지원 정상 접수 여부를 확인하실 수 있습니다.
- 임시 저장된 지원서는 접수 마감 시간(8. 18. 17:00) 전까지 수정이 가능하나, 최종 제출 이후에는 수정이 불가합니다. 최종 제출 완료하여 수험번호가 부여되어야 지원자로 인정하오니 유의하시기 바랍니다.

12. 교육사항 증빙서류는 어떤 것을 준비해야 하나요?

- 학교 교육의 경우 교육기관에서 발행한 성적증명서를 준비해 주시기 바랍니다.
- 직업교육의 경우 교육과정 수료증(이수증) 원본 및 고용노동부 HRD-Net에서 해당 교육과정 검색 후 '훈련과정 상세보기' 화면을 출력하여 함께 제출하여 주시기 바랍니다. **※ 자비교육은 훈련이력화면 캡처본 제출 제외**

12-1. [직무 관련 교육사항] OO과목이 OO분야에 기재 가능한가요?

- 작성가능 여부는 개별적으로 판단해드리지 않으며 직무관련 교육분야 '자세히 보기'를 참고하시어 동일 과목이나 유사한 과목이라고 판단되시는 경우 기재하시면 됩니다.

12-2. 학점은행제를 통해 혹은 편입 전 수강한 과목도 교육사항에 기재 가능한가요?

- 학점은행제로 수강한 경우나 편입 전 수강한 과목도 추후 성적 증명서로 증빙이 가능하다면 학교교육 사항으로 기재 가능합니다.

12-3. [직업교육] HRD-Net 내에서는 검색이 되나 직업교육을 자비로 수료 하여 훈련이력에는 뜨지 않는 경우는 직업교육에 입력 가능한가요?

- 직업교육의 경우 HRD-net 개인 훈련이력에 뜨지 않아도, 수료증 상 교육과정명, 교육기관, 교육기간이 일치하는 과정이 HRD-net에서 검색 가능한 과목이면 등록 가능합니다.

12-4. [직업교육] HRD-Net에서 훈련확인원과 수료증 발급받을 수 있지만 ncs 코드는 없는 교육이 있습니다. 해당 교육도 직업교육으로 기재 가능한가요?

- 직업교육은 HRD-Net에서 검색 가능한 과목이고 해당 분야의 교과목 예시와 유사하거나 동일하다고 판단되시면 기재 가능합니다. 향후 교육과정 수료증(이수증) 원본 및 고용노동부 HRD-Net에서 해당 교육과정 검색 후 [훈련과정 상세보기] 화면을 출력하여 함께 제출하게 됩니다.

12-5. [학교교육] 학점은행제 성적은 평가방식을 성취도와 점수 둘 중 어떤 것으로 기재해야 하는지 궁금합니다.

- 성적증명을 공인해 줄 수 있는 기관에서 받은 성적증명서 상 성적을 기재하시면 됩니다. 만약 성적증명서 상 점수, 성취도 두 개 모두 표출된 상태이면 성취도 우선으로 작성해 주시기 바랍니다.
- 등급은 고등학교 졸업생을 위한 내신등급이며, 학점은 성적증명서의 환산 기준을 적용하여 A, B, C 등 성취도를 기준으로 기재하시기 바랍니다.

12-6. 대학교 성적 기재 시 “성취도”로 지정하고 A, B 학점으로 기재하는 건가요?

- 성적증명서 상 A, B학점 기재 시 성취도를 선택하시고 기재하시면 됩니다.
- 학교교육의 경우 성취도와 점수 방식으로 작성 가능합니다. 성적증명서 상 A, B로 발급된 경우 성취도 선택후 A, B를 입력하고 성적증명서 상 3.5/3.8/4.2 등 학점으로 발급된 경우 성취도 선택 후 성적증명서의 환산 기준을 적용하여 A, B로 입력하고 성적증명서 상 100, 90 점수로 발급된 경우 점수 선택 후 점수를 기재하시기 바랍니다.

12-7. 수료증과 HRD-Net의 과목명이 상이할 경우에는 어떻게 기재해야 하나요?

- 수료증 기준으로 기재 바랍니다.
- 향후 교육과정 수료증(이수증) 원본 및 고용노동부 hrd-net에서 해당 교육과정 검색 후 [훈련과정 상세보기] 화면을 출력하여 함께 제출하게 됩니다.

13. [저소득층 여부 확인] 제가 저소득층에 해당하는지 어디에서 확인할 수 있나요?

- 국민기초생활보장사업은 보건복지부에서, 한부모가족지원사업은 여성가족부에서 각 지방자치단체를 통해 시행하고 있습니다. 따라서 본인의 주민등록상 주소지의 시·군·구청·주민센터에 가시면 본인이 수급자(보호대상자)에 해당되는지 또 수급(보호)기간은 어떻게 되는지 등을 확인할 수 있습니다.

13-1. [저소득층 해당여부] 부모님은 기초생활수급자인데 저는 수급자가 아닙니다. 이 경우에도 제가 저소득층에 해당 하는지요?

- 「국민기초생활 보장법」에 따르면 일반적으로 수급자는 개별 가구 단위로 결정 하되, 특히 필요하다고 인정하는 경우에 한해 개인 단위로 결정하기도 합니다.
- 본인이 응시원서 접수 전에 기초생활수급자에 해당하는지 여부를 반드시 본인 소재지 관할 시·군·구청에서 확인하시기 바랍니다.
- 저소득층에 해당하기 위해서는 **응시자 본인**이 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자로 결정되어 수급자로 신청한 날로부터 **지원서접수 마감일까지 수급자 자격을 2년간 계속하여 유지**해야만 합니다.
- 따라서 부모님이 수급자에 해당하는지 여부와 관계없이 귀하가 위 사항에 해당되지 않는다면 저소득층에 해당하지 않습니다.

13-2. [보호기간 및 수급기간 합산] 나이제한으로 한부모가족지원법에 따른 보호대상자 자격이 사라지고 기초생활수급자 기준을 충족하여 수급자 자격을 취득했습니다. 이때 이전의 보호대상자 기간도 합산하여 계산 가능합니까?

- 저소득층 자격은 지원서 접수마감일 기준으로 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상에 해당하는 기간(급여 또는 보호를 신청한 날)이 계속하여 2년 이상인 경우에 한해 인정됩니다. 귀하의 말씀처럼 위 해당 법률에 의한 수급기간 및 보호기간이 합산하여 연속하여 2년 이상인 경우에는 저소득층으로 인정됩니다.

13-3. [차상위 계층] 차상위 계층도 우대적용 대상인지요?

- 「공무원임용시험령」 제2조에 따라, 저소득층 대상은 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자와 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자만 해당됩니다.
- 따라서, 차상위 계층은 저소득층 우대사항이 적용되지 않습니다.

13-4. [증명서 수급기간 명시] 구청에 가서 수급자 증명서를 발급받았습니다. 증명서에는 수급기간이 기재되어 있지 않던데 또 다른 제출 서식이 있는지요?

- 귀하께서 말씀하신 바와 같이 수급자 증명서에는 수급 기간이 명시되어 있지 않습니다. 수급자 증명서를 발급받으면서 시·군·구청의 담당자분께 증명서에 수기로 수급기간을 기재한 후 담당자 날인을 받아 제출해 주시거나, '사회 복지서비스 및 급여 결정 통지서' 등을 추가로 발급받아 수급자 증명서와 함께 제출해 주시기 바랍니다.

14. [청년인턴 인정 여부] 다른 기업 청년인턴도 인정 가능한지요?

- 아니요, 청년인턴의 경우 2022년 국민연금공단 청년인턴으로 3개월(90일) 이상 성실하게 근무한 사람에 대해서만 우대사항이 적용됩니다. 또한 우리 공단 청년인턴 근무기간에 대한 증빙서류 제출은 불필요합니다.

15. 증빙서류 발급 유효기간이 궁금합니다.

- 아래 내용을 참고하시기 바랍니다.

※ 증빙서류를 제출하지 않거나, 지원서에 기재한 사항과 달라 합격자 결정에 영향을 미친 경우, 전형 결과와 상관없이 최종합격자 선발에서 제외되오니, 지원하기 전 반드시 해당 증빙서류의 발급 가능여부 및 서류를 발급받아 확인하시기 바랍니다.

구분	증빙서류	제출대상	발급기한
1	면허/자격 증명서	▶ 면허 또는 자격증 입력자	기한 없음
2	공인어학시험 성적표	▶ 공인어학성적 입력자(6급급 사무직)	
3	최종학력 기준 졸업(예정) 증명서	▶ 이전지역(전북)인재 해당자	
4	학교 성적증명서	▶ 학교 교육 입력자	
5	직업교육 수료증 HRD-Net 훈련과정정보화면 캡처본 또는 HRD-Net 훈련이력화면 캡처본	▶ 직업교육 입력자 - 2가지 서류 모두 제출 단, 자비교육은 훈련이력화면 캡처본 제외	
	6	경력증명서(재직자 재직증명서) 국민연금가입자가입증명 또는 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험자격이력내역서	
7	주민등록초본	▶ 지원자 전원(병역사항, 개명사항 포함)	'23. 8. 1. ~ '23. 9. 26.
8	취업지원대상자 증명서	▶ 취업지원대상 해당자 - 제출처 : 국민연금공단으로 발급	
9	장애인 증명서	▶ 장애인 해당자 - 국가유공장애인 경우, 상이등급이 기재된 '국가유공자 확인서' 제출 가능	
	중증장애인 확인서	▶ 중증장애인은 장애인 증명서와 중증장애인 확인서 함께 제출	
10	기초생활수급자 증명서	▶ 기초생활수급자(본인 명의로 발급) - 2가지 서류 모두 제출	
	사회복지서비스 및 급여결정 통지서	- 해당하는 기간이 접수 마감일 기준 계속하여 2년 이상이어야 함	
11	한부모가족 증명서	▶ 한부모가족 지원대상자(본인 명의로 발급) - 해당하는 기간이 접수 마감일 기준 계속하여 2년 이상이어야 함	
12	다문화가족 증빙서류	▶ 다문화가족 해당자 - 기본증명서, 가족관계증명서, 외국인등록증 사본 등 다문화가족임을 증명할 수 있는 서류	
13	북한이탈주민 등록확인서	▶ 북한이탈주민 해당자(본인 명의로 발급) - 북한이탈주민 가족관계등록 창설 후 접수 마감일까지 3년 이상이어야 함	

16. 증빙서류는 언제 어떻게 제출해야 하는지 궁금합니다.

- (대상) 면접전형 대상자(인성검사 적격 및 필기시험 합격자)
- (방법) 입사지원서 작성내용 기준 증빙서류* 스캔 후 채용 홈페이지**에 업로드
* 증빙서류는 주민등록번호 뒷자리만 블라인드 처리 후 등록
** 공단 홈페이지(www.nps.or.kr)를 통해 연결, 추후 공지 예정
- (입력기간) 필기시험 합격자 발표일('23. 9. 22.(금)) 15:00 ~ 9. 26.(화) 17:00까지
- 증빙서류 제출은 인성검사 적격 및 필기시험 합격자 발표 후, 입사지원서 작성 홈페이지에서 제출합니다.
- 서류를 제출하지 않을 경우 최종합격자에서 제외됩니다.
- 서류 제출 일정과 별도로 각 서류들의 발급 유효기간은 공고문을 참고하여 사전에 준비해 주시기 바랍니다.
- 또한, 증빙서류는 입사지원서 입력사항과 동일해야 하며, 상이할 시 부정행위 (허위 기재자)로 처리되어 불이익이 발생할 수 있으니 입사지원서 작성 시 신중을 기해주시기 바랍니다.

17. 경력사항 입력 시 재직자의 경우 종료날짜를 언제로 기재하면 되는지 문의드립니다.

- 경력증명서로 확인되는 경력 모두를 기재하시기 바라며, 현재 재직 중인 직장은 경력 종료일을 입사지원서 접수마감일('23. 8. 18.(금))로 작성하시기 바랍니다.

18. 다니던 회사가 폐업한 경우 경력증명서는 어떻게 제출하나요?

- 회사의 폐업으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우 필수면허(필수 자격증) 취득일 이후 1년 이상(심사직의 경우, 병원급 기관) 근무를 확인할 수 있는
① 국민연금가입자가입증명(전체이력 표출) 또는 건강보험자격득실확인서,
② 고용보험피보험자격 이력내역서(업종코드 표출)와 ③ 근로소득 원천징수 영수증을 제출하시면 됩니다.

19. 채용분야 및 채용지역 중복 지원이 가능한가요?

- 1개 분야만 지원 가능하며, 중복지원 시 불합격 처리됩니다.

20. 해외대학 졸업증명서 또는 해외 기관 경력증명서, 해외 자격증 등 해외 서류 관련 문의입니다.

- 해외대학 졸업증명서와 해외 기관 경력증명서, 해외 자격증 등 해외서류는 반드시 한국어 공증을 받아 제출하시기 바랍니다.

21. 동일한 분야의 자격증을 전부 기재해야하나요?

- 동일 종류의 자격증은 상위 자격증만 인정됩니다. 동일 분야 안에서도 자격증의 종류가 다른 경우 모두 기재해주시면 서류전형 기준에 따라 평가하게 됩니다.

22. 현 자격증의 자격번호 체계와 다른 구 자격증 자격번호는 어떻게 기재해야하나요?

- 자격번호는 자격증 상 자격번호를 그대로 기재하시기 바랍니다.

※ 채용 외 질문 및 서류전형 세부 기준과 관련된 내용은 비공개 사항으로 답변을 드릴 수 없음을 양해 부탁드립니다.