

2024년 하반기 신규직원 채용 입사지원서 작성 가이드

- ☑ 본 자료는 2024년 하반기 국민연금공단 신규직원 채용 입사지원서 작성 방법 안내를 목적으로 제작되었으며, 추후 정부정책 및 채용 방향에 따라 변경될 수 있습니다.
- ☑ 본 자료 관련하여 문의사항이나 기타 의견이 있으신 분은 채용홈페이지 질문하기 게시판에 문의 바랍니다.
- ☑ 입사지원서 작성을 위한 목적 외에 본 자료의 무단 전재 및 재배포를 금지 합니다.

입사지원서 작성 유의사항

- 지원서 작성 내용의 착오 또는 누락으로 인한 불이익은 본인의 책임으로 하며, 입사지원서의 성명과 생일이 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 주민등록 발급신청확인서)과 상이할 경우 필기 및 면접전형에 응시할 수 없습니다.
- 지원서는 1인 1개 분야만 제출 가능하며, 채용 분야별 중복지원이 불가능합니다. (중복지원이 확인될 경우 지원분야 전체 불합격 처리)
- 국민연금공단 신규직원, 공무원 공개채용에 중복지원하는 경우, 공무원 공개채용은 불합격 처리됩니다.
- 입사지원서 작성 시 작성요령을 사전에 반드시 숙지하시기 바라며, 접수 마감 시간(10. 8. 17:00)까지 모든 작성을 종료하고, 정상적으로 수험번호를 부여 받은 경우만 인정합니다.
- 임시 저장된 지원서는 접수 마감 시간(10. 8. 17:00) 전 까지 수정이 가능하나, 최종제출 이후에는 수정이 불가능합니다. 최종 제출 완료하여 수험번호가 부여되어야 지원자로 인정하오니 유의하시기 바랍니다.
- 지원서 불성실 작성(비속어, 의미 없는 단어 반복, 지원기업명을 타사 명으로 기재, AI를 활용한 작성, 반복적인 개인인적사항 적시, 표절 등)으로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자에게 있으니 주의하여 주시기 바랍니다.

블라인드 채용 안내

- 블라인드 채용 원칙을 준수하기 위하여 입사지원서에 사진, 학교명, 학업성적, 성별, 출생 연도, 가족 관계, 출신지를 작성하지 않으며, 편견을 줄 수 있는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다.
 - * **증빙자료 등의 경우 검증자료로만 활용하며 블라인드 처리 후 심사**
- 입사지원서 작성 시 직. 간접적으로 학교명 <출신학교를 유추할 수 있는 학교 이메일, 학교가 위치한 지역명 (주소가 학교 기숙사인 경우) 등 포함, 출신지, 가족 관계 등을 기재하는 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
 - * **면접 시에도 블라인드 채용 원칙 위반 시 즉각 감점 예정이므로 각별히 유의**
- 자기소개서 작성에서 경력 및 경험내용 기술 시 기관명이 노출되지 않도록 유의하시기 바랍니다.

기본지원사항

①	지원직급 *	6급갑_사무직	②	수험번호
	지원구분 *	취업지원		

① 지원한 직급, 구분이 맞는지 확인합니다.

※ 지원분야는 수정이 불가합니다. 수정을 원할 경우 입사지원서 삭제 후 재지원 해야 합니다.

※ 입사지원서의 삭제는 [채용홈페이지 - 입사지원 확인 및 수정] 로그인 후 가능

② 임시저장된 지원서는 접수 마감 시간(10. 8. 17:00) 전 까지 수정이 가능하나, 최종제출 이후에는 수정이 불가합니다. 최종 제출 완료하여 수험번호가 부여되어야 지원자로 인정하오니 유의하시기 바랍니다.

- 지원서 기재 내용의 착오 또는 실수로 인해 발생하는 불이익은 모두 지원자 본인의 책임이며, 지원서 및 제출서류의 내용이 사실과 다른 경우에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 응시자격, 직무관련 교육사항, 자격증, 공인어학성적 등은 입사지원서 접수 마감일('24. 10. 8.) 기준으로 판단하며, 채용 공고 내 채용분야를 달리하여 중복지원 할 수 없습니다.
- 최종합격자로 결정되었더라도, 임용 결정사유가 확인되는 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 예정이며, 지원자는 조회에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 채용 시험에 있어서 부정행위를 한 사람 또는 부정하게 합격한 사람(본인 또는 본인과 밀접한 관계에 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에게는 해당 시험을 정지 또는 무효로 하거나 해당 시험의 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 시험 응시자격을 제한합니다.

기본인적사항

① 성명 *	[한글] 홍길동 [영문] <input type="text"/> ② 개명여부 비대상 ▼	③ 출생월일 * <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
④ 연락처 *	010 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/>	긴급연락처 * <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
⑤ E-Mail	hong@naver.com	

① 성명 : 한글, 영문을 모두 기재합니다.

※ 신분증 상의 성명과 일치하도록 기재

② 개명여부 : 개명을 하였을 경우 대상으로 선택 후 개명 전 성명을 기재합니다.

※ 개명 전 성명은 어학, 자격증 등의 진위확인을 위해 활용됩니다. 개명 후 성명으로 진위확인 등이 모두 가능한 경우 기재하지 않아도 무방합니다.(한자만 변경된 경우는 비대상)

③ 출생월일 : 신분증 상의 출생월일을 정확히 기재합니다.

※ 신분증 상의 출생월일과 일치하도록 기재

④ 연락처 및 긴급연락처 : 본인의 휴대전화 번호 및 긴급연락처를 정확히 기재합니다.

※ 지원서에는 반드시 정확한 연락처를 기재하시기 바라며, 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

⑤ 이메일 : 이메일 수신용량 및 이메일 수신 가능여부를 확인 후 기재합니다.

우대사항

- 입사지원서 접수마감일('24. 10. 8.) 기준 우대사항 해당 시 적용합니다.
- 동일 우대 분야 내 가장 유리한 가점 1개만 인정하고, 서로 다른 분야는 중복하여 인정합니다.
- 모든 우대사항은 지원자 본인이 해당되는 경우만 인정합니다.
- 우대사항 관련 증빙자료는 필기시험 합격 후 제출하며, **추후 기재내역이 증빙자료와 상이한 경우 불합격 처리하니 반드시 본인 해당 여부를 확인 후 관련 내용을 정확하게 기재**하시기 바랍니다.

분야	인정 대상	적용단계	가점	
1. 취업지원	▶ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 취업 지원대상자에 해당하는 사람	서류, 필기, 면접	5/10	
2. 장애인	▶ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 따른 장애인	서류, 필기, 면접	10	
3. 사회형평	국민기초생활수급자	▶ 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 해당하는 수급자	서류	5
	한부모가족	▶ 「한부모가족지원법」 제5조에 해당하는 수급자	서류	5
	북한이탈주민	▶ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 북한이탈주민	서류	5
	다문화가족	▶ 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족	서류	5
	자립준비청년	▶ 자립준비청년 해당자(본인 명의로 발급)	서류	5
	의사상자	▶ 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 의사자의 배우자 또는 자녀 ▶ 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제3호에 해당하는 사람 중 같은 법 제13조에 따라 취업보호의 대상이 되는 의사상자 ▶ 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제3호에 해당하는 사람 중 같은 법 제13조에 따라 취업보호의 대상이 되는 의사자의 배우자 또는 자녀	서류	5 5 3
4. 경력	청년인턴 경험자	▶ 2023년 우리 공단에서 3개월(90일) 이상 근무하고 청년인턴평가표 상 "미흡" 평가를 받지 않은 사람	서류	5
	국민연금 대학생 홍보대사	▶ 2020년 이후 국민연금 대학생 홍보대사 수료자 중 우수활동자(최초 수료일로부터 8년내에 1회 한정)	서류	5
		▶ 공단 「인사규정 시행규칙」 부칙 (2019. 9. 30.) 제3조 및 부칙 (2021. 9. 2.) 제3조에 해당하는 사람(1회에 한정하여 '24년 하반기 신규직원 공개채용까지 서류면제) - 2019. 9. 30. 이전 국민연금 대학생 홍보대사 및 대학생 기자 수료자 - 국민연금 대학생 영상공모전 우수상 이상 수상자	서류	면제
	시간선택제 근로자	▶ 우리 공단에서 6급급 시간선택제 근로자로 6개월 이상 근무하고 근무성적평정표 상 "미흡" 평가를 받지 않은 사람 - 근무기간 산정 시 휴직기간은 제외하며, 단시간근로의 근무기간 환산은 근무일수 기준으로 산정	서류	5
공무직	▶ 우리 공단에서 특정 직렬 공무직사업장·지역·고객센터 상담직, 장애등록(직접확보)상담직, 근로능력평가직으로 연속하여 6개월 이상 근무하고 근무성적평정표 상 "미흡" 평가를 받지 않은 사람 - 근무기간 산정 시 휴직기간은 제외하며, 단시간근로의 근무기간 환산은 근무일수 기준으로 산정	서류	5	

우대사항-1. 취업지원

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보호관계법률에 따른 취업지원대상자에 해당하는 사람
 - * 접수마감일 기준 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 사람에 한하며, 가점비율은 취업지원대상자 증명서로 확인함
 - ** 모집단위별 선발 예정인원이 4명 이상인 경우에 가점부여하고, 그 외는 동점자 발생시 우선 순위만 부여함
- 취업지원대상자 증명서 발급기한 : 2024. 09. 24. ~ 2024. 11. 15.
- 취업지원대상자 증명서 제출처 : **국민연금공단**으로 발급

취업지원

대상
가점비율 5% 10% 보호번호 -

「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보호관계법률에 따른 취업지원대상자에 해당하는 사람
 * 접수마감일 기준 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 사람에 한하며, 가점 비율은 취업지원대상자 증명서로 확인함
 * 모집단위별 선발 예정인원이 4명 이상인 경우에 가점을 부여하고, 그 외는 동점자 발생 시 우선순위만 부여함

- ① 취업지원대상자에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.
- ② 대상일 경우 본인에 해당하는 가점비율을 선택합니다.
 ※ 가점비율은 취업지원대상자증명서로 확인합니다.
- ③ 취업지원대상자 증명서 내 보호번호를 기재합니다.

■ 5-18단 우대사항제우의 관한 법률 시행규칙 (별지 제118호서지) (개정 2015.12.30.) 문장2(www.nps.go.kr)에서 확인하실 수 있습니다.

취업지원 대상자 증명서			
취업지원 대상자	생년월일 ()	성별 ()	전화번호
주소			
종도	채용시험 가점	가점비율 %	
제출처 국민연금공단 (우대사항제우에 관한 법률 제20조 제 1항 제 2호)			
시행령 제19조에 따라 채용시험 가점을 받을 수 있는 취업지원 대상자임을 증명합니다.			
지방보훈청장		직인	
보훈지청장		직인	

→ 보호번호 기재

→ 보훈 대상자 가점비율 기재

→ 취업지원대상자 증명서 제출처 : 국민연금공단으로 발급

우대사항-2. 장애인

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 따른 장애인
- 장애인증명서 발급기한 : 2024. 09. 24. ~ 2024. 11. 15.
- 국가유공장애의 경우, 상이등급이 기재된 '국가유공자 확인서' 제출 가능
- 중증장애인은 장애인 증명서와 중증장애인 확인서 함께 제출

장애인

① 대상
② 장애등급 및 장애정도
심하지 않은 장애 (기존4~6급)

장애유형
시각장애

③ 필기시험 편의지원
필요

④ 편의제공 요청내용
⑤ 장애인 편의제공 내용

「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 따른 장애인

- ① 장애인에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.
- ② 대상일 경우 본인에 해당하는 장애등급 또는 장애정도를 선택합니다.
- ③ 장애유형을 선택합니다.
- ④ 필기시험 시 편의제공이 필요한 경우 요청사항을 기재합니다.
- ⑤ 요청 가능 편의제공 내용을 확인합니다.

■ 장애인복지법 시행규칙 [별지 제9호선서 42] (개정 2015. 1. 26.)

장애인증명서			
성명	국민등록번호(주민등록번호 또는 국외신민번호)		
장애인 주소			사건 1.5
보호자	보호자와의 관계		
장애유형 또 등급			
등록일자	등록번호		
장 도			
제출처			
위 사람은 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인임을 증명합니다.			
년 월 일			
특별자치도지사 · 시장 · 군수 · 구청장			직인

장애 유형 및 등급 확인

장애인 증명서 제출처 :
국민연금공단으로 발급

우대사항-3. 사회형평

[국민기초생활수급자]

- 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 해당하는 수급자
 - * 수급기간이 입사지원서 접수일 또는 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상이며, 본인 명의의 기초생활수급자 증명서 발급이 가능한 사람
- 기초생활수급자 증명서 및 사회복지서비스 및 급여결정 통지서 발급기한 : 2024. 09. 24. ~ 2024. 11. 15.
 - * 사회복지서비스 및 급여결정 통지서 발급이 불가능한 경우 증명서에 담당자가 수급 기간을 수기 기재도 가능

①	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">대상 ▼</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 해당하는 수급자 * 수급기간이 입사지원서 접수일 또는 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상이며, 본인 명의의 기초생활수급자 증명서 발급이 가능한 사람 </div> </div>
---	--

① 국민기초생활수급자에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.

[한부모가족]

- 「한부모가족지원법」 제5조에 해당하는 수급자
 - * 수급기간이 입사지원서 접수일 또는 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상이며, 본인 명의의 한부모가족 증명서 발급이 가능한 사람
- 한부모가족증명서 발급기한 : 2024. 09. 24. ~ 2024. 11. 15.

①	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">대상 ▼</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 「한부모가족지원법」 제5조에 해당하는 수급자 * 수급기간이 입사지원서 접수일 또는 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상이며, 본인 명의의 한부모가족 증명서 발급이 가능한 사람 </div> </div>
---	---

① 한부모가족에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.

우대사항-3. 사회형평

[북한이탈주민]

- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 북한이탈주민
 - * 본인 명의의 **북한이탈주민 등록확인서 발급**이 가능하며,
북한이탈주민가족관계등록 창설 후 입사지원서 접수 마감일까지 3년 이상인 사람
- 북한이탈주민 등록 확인서 발급기한: 2024. 09. 24. ~ 2024. 11. 15.

북한이탈주민	대상 ▼ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 북한이탈주민 * 본인 명의의 북한이탈주민 등록확인서 발급이 가능하며, 북한이탈주민가족관계등록 창설 후 입사지원서 접수 마감일까지 3년 이상인 사람
--------	---

① 북한이탈주민에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.

[다문화가족]

- 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족
 - * 입사지원서 접수 마감일 기준 대한민국 국적을 취득한 사람
 - * 접수 마감일 기준 **다문화가족임을 증빙할 수 있는 서류 발급이 가능한 사람**
- 기본증명서, 가족관계증명서, 외국인등록증 사본 등 다문화가족임을 증명할 수 있는 서류
- 증명서 발급기한 : 2024. 09. 24. ~ 2024. 11. 15.

다문화가족	① 비대상 ▼ 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족 * 입사지원서 접수 마감일 기준 대한민국 국적을 취득한 사람 * 접수 마감일 기준 다문화가족임을 증빙할 수 있는 서류 발급이 가능한 사람
-------	--

① 다문화 가족에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.

우대사항-3. 사회형평

[자립준비청년]

- 자립준비청년 해당자(본인 명의로 발급)
 - * 「아동복지법」에 따른 보호종료 아동으로서 **보호시설을 퇴소한지 5년 이내인 사람**
- 보호종료확인서 또는 자립수당 수급자 확인서 등 자립준비 청년임을 증명할 수 있는 서류
- 증명서류 발급기한 : 2024. 09. 24. ~ 2024. 11. 15.

①

자립준비청년

대상

자립준비청년 해당자(본인 명의로 발급)

* 「아동복지법」에 따른 보호종료 아동으로서 보호시설을 퇴소한지 5년 이내인 사람

* 보호종료확인서 또는 자립수당 수급자 확인서 등 자립준비 청년임을 증명할 수 있는 서류 발급이 가능한 사람

① 자립준비청년에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.

[의사상자]

- 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 의사자의 배우자 또는 자녀
 - * 의사상자 증명서(가족인 경우, 가족관계증명서 추가 제출)
- 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제3호에 해당하는 사람 중 같은 법 제13조에 따라 취업보호의 대상이 되는 의사자
- 의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제3호에 해당하는 사람 중 같은 법 제13조에 따라 취업보호의 대상이 되는 의사자의 배우자 또는 자녀
- 증명서류 발급기한 : 2024. 09. 24. ~ 2024. 11. 15.

①

의사상자

②

대상 가점비율 3% 5% 의사(상)자 등록번호

③

① 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 의사자의 배우자 또는 자녀

② 제2조제3호에 해당하는 사람 중 같은 법 제13조에 따라 취업보호의 대상이 되는 의사자

③ 제2조제3호에 해당하는 사람 중 같은 법 제13조에 따라 취업보호의 대상이 되는 의사자의 배우자 또는 자녀

① 의사상자에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.

② 대상일 경우 본인에 해당하는 가점비율을 입력합니다.

③ 의사(상)자 등록번호를 기재합니다.

우대사항-4. 경력

[청년인턴경험자]

○ 2023년 우리 공단에서 3개월(90일) 이상 근무하고 청년인턴평가표 상 “미흡” 평가를 받지 않은 사람

2023년 우리공단 청년인턴	① 해당	* 2023년 우리 공단에서 3개월(90일) 이상 근무하고 청년인턴평가표 상 “미흡” 평가를 받지 않은 사람	
② 근무지사	③ 인턴기간	+ 추가	
<input type="text"/>	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	초기화	

- ① 2023년 우리공단 청년인턴에 해당하는 경우 해당을 선택합니다.
- ② 해당일 경우 본인이 근무한 근무지사를 기재합니다.
- ③ 청년인턴으로 근무한 기간을 입력합니다.

※ 날짜는 달력에서 검색 후 입력합니다.(입력가능 기간 : 2023. 01. 01~2023. 12. 31)

[시간선택제 근로자]

○ 우리 공단에서 6급급 시간선택제 근로자로 6개월 이상 근무하고 근무성적평정표 상 “미흡” 평가를 받지 않은 사람
* 근무기간 산정 시 휴직기간은 제외하며, 단시간근로의 근무기간 환산은 근무일수 기준으로 산정

우리공단 시간선택제 근무자	① 해당	* 우리 공단에서 시간선택제 근로자로 6개월 이상 근무하고 근무성적평정표 상 “미흡” 평가를 받지 않은 사람 * 근무기간 산정 시 휴직기간은 제외하며, 단시간근로의 근무기간 환산은 근무일수 기준으로 산정	
② 근무지사	③ 근무기간	+ 추가	
<input type="text"/>	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	초기화	

- ① 우리공단 6급급 시간선택제 근무자에 해당하는 경우 해당을 선택합니다.
- ② 해당일 경우 본인이 근무한 근무지사를 기재합니다.
- ③ 6급급 시간선택제로 근무한 기간을 입력합니다.

우대사항-4. 경력

[공무직]

- 우리 공단에서 특정 직렬 공무직(사업장·지역·고객센터 상담직, 장애등록(직접확보)상담직, 근로능력평가직)으로 연속하여 6개월 이상 근무하고 근무성적평정표 상 “미흡” 평가를 받지 않은 사람
- * 근무기간 산정 시 휴직기간은 제외하며, 단시간근로의 근무기간 환산은 근무일수 기준으로 산정

① 우리공단 공무직 근무자	해당 ▼ * 우리 공단에서 특정 직렬 공무직(사업장·지역·고객센터 상담직, 장애등록(직접확보)상담직, 근로능력평가직)으로 연속하여 6개월 이상 근무하고 근무성적평정표 상 “미흡” 평가를 받지 않은 사람 * 근무기간 산정 시 휴직기간은 제외하며, 단시간근로의 근무기간 환산은 근무일수 기준으로 산정	
② 근무구분 선택 ▼	③ 근무지사 [입력란]	④ 근무기간 [입력란] ~ [입력란] [초기화]

- ① 우리공단 공무직에 해당하는 경우 해당을 선택합니다.
- ② 해당하는 경우 본인이 근무한 직렬을 선택합니다.
- ③ 해당하는 경우 본인의 근무지사를 기재합니다.
- ④ 공무직으로 근무한 기간을 입력합니다.

우대사항-4. 경력

[국민연금 대학생 홍보대사]

- 2020년 이후 국민연금 대학생 홍보대사 수료자 중 우수활동자 (최초 수료일로부터 8년내에 1회 한정)
- 공단 인사규정 시행규칙 부칙<2019. 9. 30.> 제3조 및 부칙<2021. 9. 2> 제3조에 해당하는 사람 (1회에 한정하여 '24년 하반기 신규직원 공개채용까지 서류면제)
 - 2019. 9. 30. 이전 국민연금 대학생 홍보대사 및 대학생 기자 수료자
 - 국민연금 대학생 영상공모전 우수상 이상 수상자

① 국민연금 대학생 홍보대사	해당 ▼ * 2020년 이후 국민연금 대학생 홍보대사 수료자 중 우수활동자(최초 수료일로부터 8년내에 1회 한정) * 공단 「인사규정 시행규칙」 부칙 <2019. 9. 30.> 제3조 및 부칙 <2021. 9. 2.> 제3조에 해당하는 사람 (1회에 한정하여 '24.9.30.까지 서류면제) - 2019. 9. 30. 이전 국민연금 대학생 홍보대사 및 대학생 기자 수료자 - 국민연금 대학생 영상공모전 우수상 이상 수상자
② 구분	수상년도 (수료년도)
선택 ▼	선택 ▼
	+ 추가 초기화

- ① 2020년 이후 국민연금 대학생 홍보대사에 해당하는 경우 해당을 선택합니다.
 ※ 공단 인사규정시행규칙 제19조에 해당하는 경우도 선택
- ② 해당일 경우 본인이 해당하는 내용을 선택합니다.
- ③ 수상 또는 수료 연도를 선택합니다.

직무 관련 교육사항

○ (6급급 사무직) 총 10개 과목 기재(4개 분야 중 3개 분야를 선택하고, 각 분야별 최대 4개 기재 가능)

○ **교육사항 기재내역을 확인할 수 있는 성적증명서 등 증빙자료는 온라인을 통하여 제출**

[학교교육]

○ **대학 학부 과정**까지의 정규 교과과정만 인정

※ 고등학교 과정은 최종 학력이 고등학교 졸업인 경우에만 인정

[직업교육]

○ 고용노동부 HRD-Net에 등록된 직업훈련과정만 인정

○ NCS코드와 상관없이 HRD-Net에 등록된 직업훈련과정이면 기재가능

※ **추후 기재내역이 증빙자료와 상이한 경우 불합격 처리될 수 있으니, 과정명 및 해당과정 성적 등을 증빙자료와 일치하도록 정확히 기재**

※ 수강기간이 끝나 입사지원서 접수 마감일까지 학점 취득 및 수료가 완료된 성적증명서, 수료증에 한하여 인정

학교교육/직업교육

① [경영/경제] 관련 교육을 받은 경험이 있습니까? 예 아니요

'예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오.

② 교육구분	③ 학교교육/직업교육	④ 교육과정명(과목명)	⑤ 주요내용 (100자 이내)	⑥ 평가방식	⑦ 성적	점수	
거시경 ▼	학교교육 ▼	거시경제학	과목 설명1	학점(성: ▼	A(수) ▼		+ 추가
국제경 ▼	직업교육 ▼	국제경영학	과목 설명2		수료(PASS) ▼		- 삭제

① 해당분야 관련 교육사항 이수 내역이 있는 경우 예를 선택합니다.

② 공고문 상의 직무관련 교육분야 예시에서 유사과목을 확인 후 입력합니다.

③ **고등학교 이상 정규 교육과정은 학교교육을 선택합니다.**

HRD-Net에서 검색 가능한 직업교육을 이수한 경우 직업교육을 선택합니다.

④ 교육과정명(과목명)을 증빙서류(성적표, 수료증 등)와 동일하게 입력합니다.

⑤ 교육과정 관련 주요 내용(과목 또는 교육과정 설명)을 기재합니다.

⑥ 평가방식은 성적증명서 상의 평가체계를 선택합니다.(학점, 성취도 등)

⑦ 해당 교육과정의 성적, 점수 증을 증빙 자료와 동일하게 기재합니다.

직무 관련 교육사항-성적입력

- 고등학교 이수과목 중 동일한 과목이 1학기, 2학기에 있을 경우 더 상위 점수로 기재합니다.
(중복기재 불가, 단, 영어1, 영어2와 같이 구분 가능한 과목은 모두 기재 가능)
- 입사지원서 작성 시 각 과목별 인정여부는 회신 드리지 않습니다.
공고문 상의 직무관련 교육사항 예시를 참고하시어 유사한 과목이라고 판단되시는 경우 기재 가능합니다.
- 학점이 A+/A0/A- 인 경우는 모두 A로 기재하며, 3.5/3.8/4.2 등인 경우는 성적증명서의 환산기준을 적용하여 A, B 등으로 기재합니다.
- 수료 여부로 평가받는 과정의 경우 수료(PASS)를 선택(미수료한 과정은 불인정)합니다.

학교교육/직업교육

① [경영/경제] 관련 교육을 받은 경험이 있습니까?

'예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오.

예 아니요

교육구분	학교교육/ 직업교육	교육과정명(과목명)	주요내용 (100자 이내)	평가방식	성적	점수	+ 추가
거시경	학교교육	거시경제학	과목 설명1	① 학점(성:)	A(수)		초기화
국제경	직업교육	국제경영학	과목 설명2	② 수료(PASS)			삭제
데이터	학교교육	경영통계	과목 설명3	점수(100)		90	삭제
리더십	학교교육	리더십	과목 설명4	고등학교	2		삭제

① 학교교육 일 경우 이수한 교육과정의 평가방식을 선택합니다.

- 고등학교 1~9등급제 : 고등학교내신등급 선택 → 1~9 등급 중 취득 성적 선택
- 고등학교 A~E, 수우미양가 성취도제 : 학점(성취도) 선택 → 취득 성적 선택
- 대학교 학점 A~F 성적체계 : 학점(성취도) 선택 → 취득 성적 선택
- 100점 만점의 점수체계 : 점수(100점 기준) 선택 → 취득 점수 직접 입력(숫자만)
- PASS/FAIL 과목 이수 : 수료여부 선택 → 수료(PASS) 선택
- 검정고시, 학점은행제 등을 통해 이수한 교육과정은 학교교육을 선택

② 직업교육 일 경우 수료(PASS)를 선택합니다.

직무 관련 교육사항-교육사항 증빙

[학교교육 성적증명서]

- 학교교육은 교육기관에서 발급받은 성적증명서 제출
 - * 기관 직인 날인 여부 반드시 확인(열람용, 조회하면 제출 불가)
 - * 입사지원서에 작성한 성적 체계와 동일한 성적증명서 제출
 - * 입사지원서에 작성한 교육과정 성적증명서에 표시

[직업교육 증빙자료]

- 직업교육은 고용노동부 HRD-Net에 등록된 과정 증빙서류 2종 모두 제출 (<https://www.hrd.go.kr/>)
- ※ 1) 직업교육 수료증
 - * 교육(수강) 기간 종료일이 공고 마감일 이전인지 확인
- 2) HRD-Net 훈련과정정보화면 캡처본 또는 HRD-Net 훈련이력화면 캡처
 - * 훈련정보화면 또는 훈련이력 상의 교육기간이 수료증 상의 기간과 일치 또는 포함하고 있어야 함

1) 수료증

수료증

성명 : _____

생년월일 : _____

교육기간 : 2020.12.30~2021.01.29 (17시간)

NCS분류 : _____

교육과정 : _____

위 사람은 상기 과정을 수료하였으므로 이 증서를 수여합니다.

2021년 01월 29일

교육종료일이 입사지원서 마감일(2024-10-08) 이전에 종료되었는지 확인

입사지원서에 작성한 교육과정명과 일치하는지 확인

발급기관의 직인이 날인되어 있는지 확인

직무 관련 교육사항-교육사항 증빙

2) HRD-Net 훈련과정정보화면 캡처본

또는

2) HRD-Net 훈련이력화면 캡처

직업훈련이력 확인원

발급번호 :
성명 : 과정명 일치 확인 훈련기간 및 수료일 일치 확인

연번	과정명	훈련기간	수료일자	훈련기관명
1	최고의 성과를 이끄는 기적의 업무력	2020-12-21 ~ 2021-01-20	2021-01-20	
2	NEW 업무에서 활용가능한 실전 근로기준법	2020-03-21 ~ 2020-04-20	2020-04-20	

직무 관련 자격사항

※입사지원서 접수마감일('24. 10. 8.) 이전 취득하고, 해당일 기준 유효한 자격증만 인정

- 분야별로 가장 유리한 자격증 1개만 인정하며, 해당 자격증에 대하여 취득일 및 등록번호(자격번호) 기재
- 모든 자격증은 입사지원서 접수마감일까지 취득하여 등록번호(자격번호)가 부여된 자격증에 한하여 인정
- 취득일자, 등록번호 등을 잘못 기재할 경우 관련 기관의 확인 불가로 불이익이 발생할 수 있으니, 반드시 자격사항 기재요령을 확인하고 정확하게 기재

[인정 자격증]

구분	분야	자격증
6급감 사무직	전문	변호사, 공인회계사, 보험계리사, 공인노무사, 세무사
	정보	컴퓨터활용능력 2급 이상, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 워드프로세서(구 1급)
	사무1	국제재무설계사(CFP), 한국재무설계사(AFPK), 사회복지사 1급, 사회조사분석사 2급 이상, 전산세무 2급 이상, 전산회계 1급, TAT 1급, FAT 1급, 금융투자분석사, 투자자산운용사
	사무2	KBS한국어능력 3+급 이상, 한국사능력검정 3급 이상, 한국실용글쓰기 준2급 이상

① 자격증	② 등록번호	③ 발행기관	④ 취득일자	+ 추가
<input type="text" value="선택"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	초기화

- ① 입력하고자 하는 자격증의 종류를 선택합니다.
- ② 등록번호를 기재합니다.
- ③ 발행기관은 자격증을 선택하시면 자동으로 입력됩니다.
- ④ 취득일자를 달력에서 선택하여 입력합니다.

※ 각 자격시험 별 등록번호 및 취득일 입력방법을 반드시 확인하신 후 입력 바랍니다.

※ 각 자격증별 입력 방법은 예시이며, 취득하신 정보와 상이할 수 있습니다. (본인 자격증 기준으로 입력)

직무관련 자격사항-입력방법

취득한 자격증의 발급처를 먼저 확인합니다.

한국산업인력공단 발행 자격증(산업기사, 기사, 기술사 등)



자격번호를 정확하게 기재합니다.
체계) 숫자11+영문대문자1
* 영문자는 대문자로 작성

합격연월일을 기재합니다.

기관의 직인이 있는지 확인합니다.

대한상공회의소 발행 자격증(컴퓨터활용능력, 워드프로세서)



자격번호를 정확하게 기재합니다.
체계) 숫자2-영문대문자1+숫자1-숫자6
* 하이픈(-) 기재
* 영문자는 대문자로 작성

합격연월일을 기재합니다.

기관의 직인이 있는지 확인합니다.

국가기술자격 취득사항 확인서로도 증빙서류 제출이 가능합니다.
다만, 지원자의 인적사항, 작성한 자격증명, 발급기관의 직인이
모두 확인 가능해야 합니다.

직무관련 자격사항-입력방법

취득한 자격증의 발급처를 먼저 확인합니다.

한국공인회계사회 발행 자격증(AT)

자격취득확인서

금융위원회 제2021-02호

자격번호			
종목			
등급	FAT 1급		
성명	성일 / 성별		
합격년월일			
유효기간		자격구분	국가공인

위 사람은 한국공인회계사회가 주관하는 AT자격시험에 합격하여 위 자격을 취득하였음을 확인합니다.

2022년 11월 19일

한국공인회계사회장

자격번호를 정확하게 기재합니다.
체계) 종류-숫자2-숫자5
* 하이픈(-) 기재

합격연월일을 기재합니다.

공고 마감일기준 유효한
자격증인지 확인합니다.

기관의 직인이 있는지 확인합니다.

FPSB 발행 자격증(CFP, AFPK)

THIS CERTIFIES THAT

(Resident Registration No. _____)

has satisfied all requirements for certification and agreed to abide by the FPSB Korea's Code of Ethics & Professional Responsibility and is hereby licensed to use the registered certification marks ASSOCIATE FINANCIAL PLANNER KOREA™, AFPK™ and AFPK(with Seal/Stamp logo)™ with all rights and privileges pertaining and for the licensing period ending as indicated on the seals below.

2021.04
Initial Certification Date

License Number

VALID FROM
2021.04
ASSOCIATE FINANCIAL PLANNER
2023.04

자격번호를 정확하게 기재합니다.
체계) 영문자1+숫자6-숫자4-숫자6
* 하이픈(-) 기재

공고 마감일기준 유효한 자격증인지 확인
합니다.

직무관련 자격사항-입력방법

취득한 자격증의 발급처를 먼저 확인합니다.

금융투자협회 발행 자격증(금융투자분석사, 투자자산운용사)



합격증 상의 번호를 확인하시기 바랍니다.

합격증번호를 정확하게 기재합니다.
체계) 숫자2-숫자6
* 하이픈(-) 기재

합격연월일을 기재합니다.

기관의 직인이 있는지 확인합니다.

직무관련 자격사항-입력방법

취득한 자격증의 발급처를 먼저 확인합니다.

전문분야 자격증(변호사, 공인회계사, 보험계리사, 공인노무사, 세무사)

제 12345 호

자격증

1. 자격취득일 : 2020년 4월 27일

2. 성명 :

3. 생년월일 :

「공인노무사법 시행령」 제14조제2항에 따라 이 자격증을 발급합니다.

2018년 10월 31일

고용노동부장관

자격(면허)번호를 정확하게 기재합니다.
각 자격(면허증) 별 등록번호 또는 자격증번호를 기재합니다.

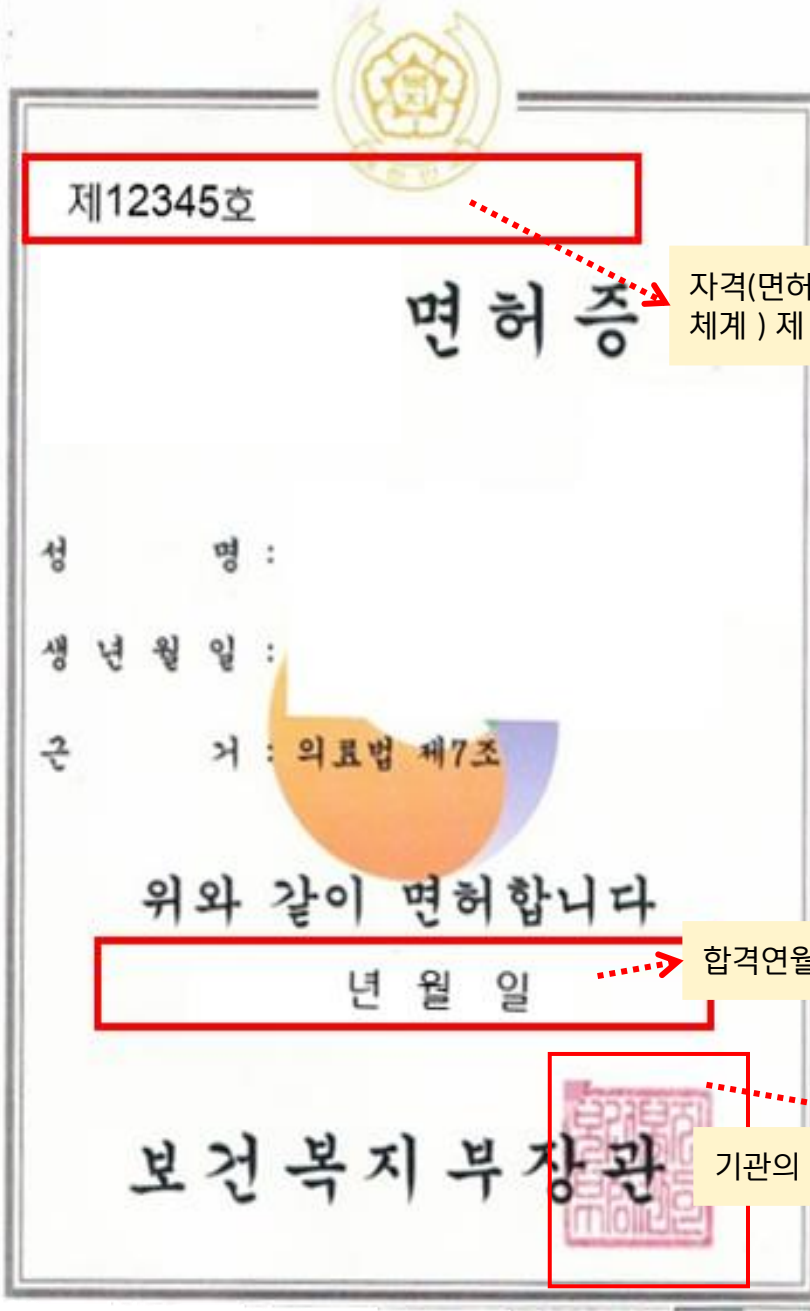
자격취득일을 기재합니다.

기관의 직인이 있는지 확인합니다.

직무관련 자격사항-입력방법

취득한 자격증의 발급처를 먼저 확인합니다.

보건복지부 발행 자격증(사회복지사)



자격(면허)번호를 정확하게 기재합니다.
체계) 제12345호

합격연월일을 기재합니다.

기관의 직인이 있는지 확인합니다.

직무관련 자격사항-입력방법

KBS한국어능력인증시험 자격증

KBS한국어능력 성적표는 증빙서류로 제출이 불가합니다.
(자격번호 확인 불가)

문화체육관광부 공인 제2020-1호

KBS

한국어능력 자격증
국어능력 민간자격 국가공인 검정

자 격 번 호 :

성 명 :

생 년 월 일 :

자 격 종 목 :

자 격 등 급 :

자 격 취득일 :

자 격 만료일 :

위 사람은 한국방송공사가 시행하는 제 1호 한국어능력시험에서 자격기본법 제23조에 따라 문화체육관광부 공인 민간자격을 취득하였음을 증명합니다.

2022년 07월 01일

국가공인 민간자격 관리기관
한국방송 사장

자격(면허)번호를 정확하게 기재합니다.
체계) 숫자4-숫자2-숫자5

KBS한국어능력은 유효기간이 입사지원서 접수 마감일 기준으로 유효한 경우에 한정

기관의 직인이 있는지 확인합니다.

직무관련 자격사항-입력방법

한국사능력검정시험 자격증

한국사능력검정시험인증서

성명 :
생년월일 :
합격등급 :
인증번호 :

자격(면허)번호를 정확하게 기재합니다.
체계) 숫자2-숫자6

위 사람은 교육부 국사편찬위원회에서 주관한
제57회 한국사 능력검정시험에서 위 급수에 합격하였기에
이 증서를 드립니다.

자격취득일을 기재합니다.

2022 년 02 월 25 일



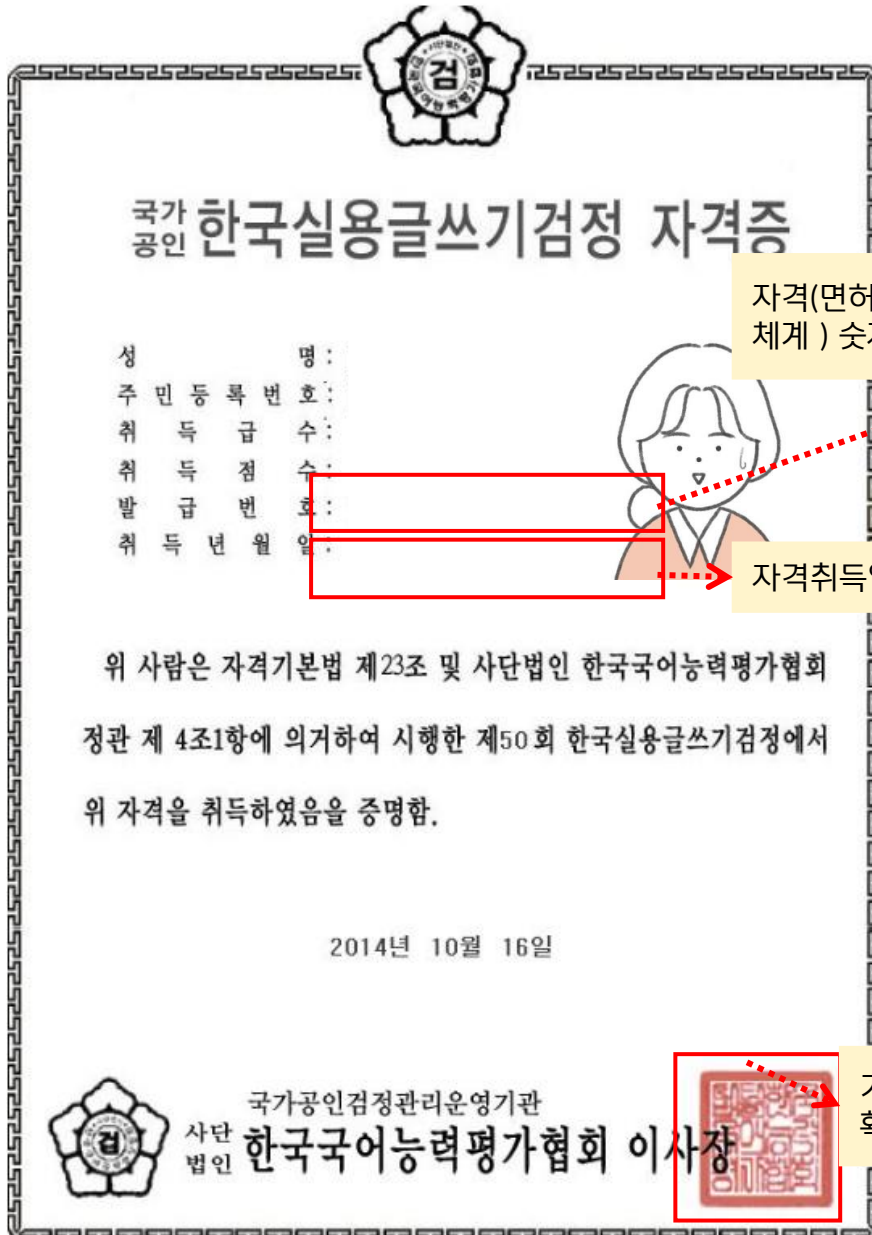
국사편찬위원회위원장



기관의 직인이 있는지
확인합니다.

직무관련 자격사항-입력방법

한국실용글쓰기검정 자격증



자격(면허)번호를 정확하게 기재합니다.
체계) 숫자3+영문1+숫자4

자격취득일을 기재합니다.

기관의 직인이 있는지 확인합니다.

한국실용글쓰기검정 자격의 경우 자격 취득 날짜를 기준으로
자격증 유효기간이 상이함에 유의

공인어학성적(6급갑 사무직)

※ 입사지원서 접수마감일('24. 10. 8.) 기준 유효한 성적만 인정

- 유효기간 만료일이 입사지원서 접수 마감일 이후이고, 접수 마감일까지 성적표가 발급된 공인어학성적에 한정하며, 기재한 어학성적이 2개 이상일 경우 그중 가장 유리한 1개의 성적만 인정
 - * 유효기간이 만료되기 전 인사혁신처 사이버국가고시센터, 통합채용포털에 성적을 등록한 경우 **최대 5년까지 인정**
- 취득일자, 등록번호 등을 잘못 기재할 경우 **관련 기관의 확인 불가로 불이익**이 발생할 수 있으니, **반드시 기재요령을 확인하고 정확하게 기재**
 - * 공인어학성적 인정 기준 표 점수 미만 및 미제출한 경우 점수 미부여

[공인어학성적 인정기준]

TOEIC	TOEFL	TEPS
700점 이상	79점 이상	264점 이상

※ 관련기관 조회 및 확인이 불가능한 국외시험 성적, 특별시험 또는 모의시험 성적은 불인정

① 사이버국가고시센터, 통합채용포털에 사전등록을 하지 않은 공인 외국어성적

언어	② 시험종류	③ 점수	④ 등록번호	⑤ 취득일	+ 추가
선택	TOEIC 조회	점			초기화
선택	TOEFL(IBT)	점			삭제
선택	TEPS	점			삭제

① 사이버국가고시센터, 통합채용포털에 사전등록 한 공인 외국어성적

언어	시험종류	점수	등록번호	취득일	+ 추가
선택	선택	점			초기화
선택	선택	점			삭제
선택	선택	점			삭제

- ① 사이버국가고시센터, 통합채용포털에 사전등록 여부를 먼저 확인합니다.
- ② 입력하고자 하는 어학시험의 종류를 선택합니다.
- ③ 취득한 점수를 입력합니다.
- ④ 등록번호를 기재합니다.
- ⑤ 취득일을 달력에서 선택하여 입력합니다.

공인어학성적(6급갑 사무직)

토익성적 입력방법-사이버국가고시센터, 통합채용포털에 사전등록 하지 않은 경우

공인 외국어성적

언어	시험종류	점수	등록번호	취득일	+ 추가
영어 ▾	TOEIC ①	<input type="text"/> 점	<input type="text"/>	<input type="text"/>	초기화

조회

□ 어학시험 성적확인

· 성적확인용 YBM Family 회원만 이용가능한 서비스입니다. 성적확인용 회원으로 로그인 하시기 바랍니다.

회원로그인 ②

과목: TOEIC

이메일 아이디:

회원 비밀번호:

확인

아이디 문의 비밀번호 문의

ETS, the ETS logo, TOEIC, 토익, TOEFL ITP are registered trademarks of Educational Testing Service, Princeton, New Jersey, U.S.A., used in the Republic of Korea under license.

① 토익 선택 후 조회 버튼을 클릭합니다.

② YBM 토익 사이트에 로그인 합니다.

③ 입력하고자하는 점수를 선택합니다

TOEIC	19,07,14(일)	LC 490 RC 395 Total 885	③ 21,07,14(수) ○
-------	-------------	-------------------------------	-----------------

[개인정보 3차 제공 동의]

- 개인정보 제공처 : 사람인
- 제공하는 개인정보 항목 : 이름, 생년월일, 어학시험 성적정보
- 개인정보 이용 목적 : 입사지원자의 어학시험 성적 확인 및 유효성 여부 확인
- 개인정보 보유 및 이용기간 : 개인정보를 제공한 업체의 입사지원서 보유 및 이용기간에 따름.

개인정보 3차 제공에 동의합니다.

④

④ 동의 후 성적등록을 클릭합니다.



안전하지 않은 정보를 제출하려 함

안전하지 않은 연결을 통해 이 양식이 전송되므로 내 정보가 다른 사용자에게 표시됩니다.

⑤ 만약, 안전하지 않은 정보를 제출하려 함 창이 나오는 경우 [무시하고 보내기] 클릭합니다.

⑤

뒤로 이동



등록 후 최종 제출할 성적증명서와 내용이 일치하는지 확인합니다.

공인어학성적(6급갑 사무직)

토익성적 입력방법-사이버국가고시센터, 통합채용포털에 사전등록 한 경우

사이버국가고시센터, 통합채용포털에 사전등록 한 공인 외국어성적

언어	시험종류	점수	등록번호	취득일	+ 추가
영어 ▼	TOEIC ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	초기화

OFFICIAL SCORE CERTIFICATE

	Name	<input type="text"/>	Date of birth (yyyy/mm/dd)	<div style="border: 2px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: 60px; margin: 0 auto;"> 700 </div>
	Registration number	<input type="text"/>		
	Test date (yyyy/mm/dd)	<input type="text"/>	Valid until (yyyy/mm/dd)	
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>LISTENING</p> <p>Your Score: 495 (99%)</p> <p>Percentile Rank: 83</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>READING</p> <p>Your Score: 495 (99%)</p> <p>Percentile Rank: 98</p> </div> </div>			

① 기준점 이상의 점수를 입력합니다.

② 숫자 6자리의 등록번호를 입력합니다.

③ 사이버국가고시센터, 통합채용포털에 등록된 어학성적의 취득일을 기재합니다.

공인어학성적(6급갑 사무직)

텡스성적 입력방법

사이버국가고시센터, 통합채용포털에 사전등록을 하지 않은 공인 외국어성적

언어	시험종류	점수 ①	② 등록번호	취득일 ③	+ 추가
선택 ▼	TEPS ▼	<input type="text"/> 점	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="초기화"/>	<input type="button" value="+ 추가"/>

사이버국가고시센터, 통합채용포털에 사전등록 한 공인 외국어성적

언어	시험종류	점수 ①	② 등록번호	취득일 ③	+ 추가
영어 ▼	TEPS ▼	<input type="text"/> 점	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="초기화"/>	<input type="button" value="+ 추가"/>

TEPS SCORE REPORT

NAME

DATE OF BIRTH

GENDER

② REGISTR. NO.

③ TEST DATE

VALID UNTIL

YOUR SCORES

Total Score	264	Level	Percentile Rank
-------------	-----	-------	-----------------

Average 131

Percentile Rank 86

Average 35

Percentile Rank 86

Average 37

Percentile Rank 67

Average 131

Percentile Rank 80

YOUR ENGLISH PROFICIENCY

Advanced level of English proficiency. A score at this level typically indicates an A test taker at

② 숫자 7자리의 등록번호를 입력합니다.

③ 어학성적의 취득일을 기재합니다.

Section	Subskill	Proficiency
	Understanding specific information in spoken texts	Advanced
	Making inferences based on given information in spoken texts	Advanced

① 기준점 이상의 점수를 입력합니다.

공인어학성적(6급갑 사무직)

토플성적 입력방법

사이버국가고시센터, 통합채용포털에 사전등록을 하지 않은 공인 외국어성적

언어	시험종류	점수 ①	② 등록번호	취득일 ③	+ 추가
선택 ▼	TOEFL(IBT) ▼	<input type="text"/> 점	<input type="text"/>	<input type="text"/>	초기화

사이버국가고시센터, 통합채용포털에 사전등록 한 공인 외국어성적

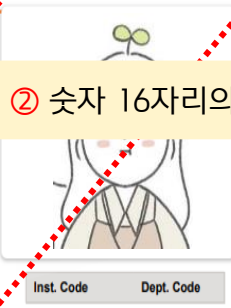
언어	시험종류	점수 ①	② 등록번호	취득일 ③	+ 추가
영어 ▼	TOEFL(IBT) ▼	<input type="text"/> 점	<input type="text"/>	<input type="text"/>	초기화



Test Taker Score Report

Name:
 Email:
 Gender:
 Date of Birth:

② Appointment Number:
Test Date: December 04, 2022



② 숫자 16자리의 등록번호를 입력합니다.

Country of Birth:
 Native Language:
 Test Center:
 Test Center Country:
 Security Identification
 ID Type: ID No.: Issuing Country:

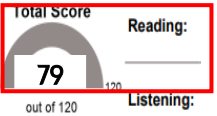
THIS IS A PDF SCORE REPORT, DOWNLOADED AND PRINTED BY THE TEST TAKER.

③ Test Date Scores

③ 어학성적의 취득일을 기재합니다.

① Total Score
 Reading: _____
 Listening: _____
 Speaking: _____
 Writing: _____

① 기준점 이상의 점수를 입력합니다.



직무역량 중심 자기소개서

※ 자기소개서는 아래 4가지 문항이며, 지원서 접수 기간 중 접수사이트에 입력해주시기 바랍니다.

(접수사이트에 복사, 붙여넣기 기능은 사용하지 않습니다.)

※ 자기소개서 각 항목을 반드시 성실하게 작성하시기 바랍니다. 지원서 불성실 작성(비속어, 의미 없는 단어 반복, 지원기업명을 타사 명으로 기재, 시를 활용한 작성, 표절 등)으로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자에 있으니 주의하여 주시기 바랍니다.

※ 내용 기술 시 개인 인적사항(성명, 성별, 연령, 가족관계, 출신학교, 출신지역, 기관명 등)이 노출되지 않도록 유의하시기 바랍니다.

1. 국민연금공단 직원으로서 갖추어야 할 가장 중요한 직업윤리는 무엇이며, 본인이 해당 역량을 갖추기 위하여 어떠한 노력을 하였는지 기술하여 주십시오. (600자 이상 800자 미만)

0 / 800자

2. 기존의 방식이 아닌 새로운 방식으로 접근하여 우수한 결과를 이끌어 낸 경험과 그 과정에 대하여 구체적으로 기술하여 주십시오. (600자 이상 800자 미만)

0 / 800자

3. 국민연금공단 업무를 수행 함에 있어 다른 사람과는 다른 본인만의 강점은 무엇이며, 해당 강점을 갖추게 된 과정에 대하여 기술하여 주십시오. (600자 이상 800자 미만)

0 / 800자

4. 본인과 이해관계가 다른 사람들과 협력해본 경험에 대하여 작성하고, 해당 경험이 본인에게 미친 영향을 기술하여 주십시오. (600자 이상 800자 미만)

0 / 800자