

2025년 국민연금공단 공무원 채용 입사지원서 작성 가이드

- ☑ 본 자료는 2025년 국민연금공단 공무원 채용 입사지원서 작성 방법 안내를 목적으로 제작되었으며, 추후 정부정책 및 채용 방향에 따라 변경될 수 있습니다.
- ☑ 본 자료 관련하여 문의사항이나 기타 의견이 있으신 분은 채용홈페이지 질문하기 게시판에 문의 바랍니다.
- ☑ 입사지원서 작성을 위한 목적 외에 본 자료의 무단 전재 및 재배포를 금지 합니다.

입사지원서 작성 유의사항

- 지원서 내용의 착오 작성으로 인해 발생하는 불이익은 모두 본인에게 책임이 있으며, 추후 증빙서류와 지원서에 기재한 내용이 사실과 다른 경우에는 합격 또는 임용을 취소하니 유의하시기 바랍니다.
- 지원서는 1인 1개 분야만 제출 가능하며, 채용 분야별 중복지원이 불가능합니다.
(중복지원이 확인될 경우 지원분야 전체 불합격 처리)
- **신입직원 채용 또는 공무원 채용의 1개 분야.지역에만 지원할 수 있으며, 중복지원 시 공무직은 불합격 처리됩니다.(신입직원, 공무직 중복 지원 불가)**
- 입사지원서 작성 시 작성요령을 사전에 반드시 숙지하시기 바라며, **접수 마감 시간(2025. 4. 15. 17:00)까지 모든 작성 종료 후 최종 제출하여, 정상적으로 수험번호를 부여 받은 경우만 인정합니다.**
- 응시자격, 자격증 유효여부, 우대사항 등과 관련된 사항은 **지원서 접수 마감일 기준으로 판단합니다.**
- 임시 저장된 지원서는 접수 마감 시간(2025. 4. 15. 17:00) 전 까지 수정이 가능하나, 최종제출 이후에는 수정이 불가능합니다. 최종 제출 완료하여 수험번호가 부여되어야 지원자로 인정하오니 유의하시기 바랍니다.

블라인드 채용 안내

- 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 **성명, 생년월일(연령), 성별, 학교명, 출신지역, 가족관계, 혼인여부** 등을 기재하는 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
 - * **경력 및 경험에 관한 사항 작성 시에는 기관명을 직접 기재하지 않고, ○○기관, ○○공사, ○○○사 등으로 표기**
 - ※ 단, 입사지원서 경력사항란에는 기관명을 정확히 표기하여야 함
- 블라인드 채용에 따라 서류전형 시 지원자가 입사지원서에 기재한 내용만으로 평가를 진행하며, 기재 내용에 대한 모든 증빙서류는 필기시험 및 면접시험 합격자 발표 시 안내에 따라 제출해야 합니다. 증빙서류가 미비할 경우, 공단에서는 추가 자료를 요구할 수 있으며 이를 제출해야 인정됩니다.
 - * **증빙자료 등의 경우 검증자료로만 활용하며 블라인드 처리 후 심사**

기본지원사항

① 지원구분 *	사업장상담직	② 수험번호	200004
① 지원지역 *	서울남부 ▼		

① 지원한 구분이 맞는지 확인합니다. 지원지역은 선택합니다.

※ 지원분야는 수정이 불가합니다. 수정을 원할 경우 입사지원서 삭제 후 재지원 해야 합니다.

※ 입사지원서의 삭제는 [채용홈페이지 - 입사지원 확인 및 수정] 로그인 후 가능

② 임시저장된 지원서는 접수 마감 시간(4. 15. 17:00) 전 까지 수정이 가능하나, 최종제출 이후에는 수정이 불가합니다. 최종 제출 완료하여 수험번호가 부여되어야 지원자로 인정하오니 유의하시기 바랍니다.

- 지원서 기재 내용의 착오 또는 실수로 인해 발생하는 불이익은 모두 지원자 본인의 책임이며, 지원서 및 제출서류의 내용이 사실과 다른 경우에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 응시자격, 자격증 유효여부, 우대사항 등과 관련된 사항은 지원서 접수 마감일 기준으로 판단합니다.
- 최종합격자로 선발되더라도, 응시자격 또는 임용에 결격사유가 확인되는 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 채용 시험에 있어서 부정행위를 한 사람 또는 부정하게 합격한 사람(본인 또는 본인과 밀접한 관계에 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에게는 해당 시험을 정지 또는 무효로 하거나 해당 시험의 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 시험 응시자격을 제한합니다.

기본인적사항

① 성명 *	[한글] 테스트 [영문] test	② 개명여부	대상 ▼ [개명전성명]
③ 연락처 *		④ 긴급연락처 *	
⑤ E-Mail	test005@naver.com	⑥ 출생월일 *	

① 성명 : 한글, 영문을 모두 기재합니다.

※ 신분증 상의 성명과 일치하도록 기재

② 개명여부 : 개명을 하였을 경우 대상으로 선택 후 개명 전 성명을 기재합니다.

※ 개명 전 성명은 어학, 자격증 등의 진위확인을 위해 활용됩니다. 개명 후 성명으로 진위확인 등이 모두 가능한 경우 기재하지 않아도 무방합니다.(한자만 변경된 경우는 비대상)

③ 연락처 : 입사지원서 작성 초기단계에서 간편인증 진행 시 자동 입력 됩니다.

※ 휴대전화 번호가 타인명의라도 인증이 가능합니다. (인증 시 휴대전화번호 명의자 정보로 인증)

④ 긴급연락처 : 연락 가능한 긴급연락처를 정확히 기재합니다.

※ 지원서에는 반드시 정확한 연락처를 기재하시기 바라며, 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

⑤ 이메일 : 이메일 수신용량 및 이메일 수신 가능여부를 확인 후 기재합니다.

⑥ 출생월일 : 신분증 상의 출생월일을 정확히 기재합니다.

※ 신분증 상의 출생월일과 일치하도록 기재

지원자격 요건 확인-고객센터상담직(가)_수어상담사

○ 수어로 민원상담이 가능하고, 아래 요건 중 하나를 충족하는 사람

- ❶ 국가공인 수화통역사 자격증을 소지한 사람
- ❷ 수어통역 가능자로 수어통역 경력이 1년 이상인 사람
- ❸ 대학 또는 대학원에서 한국수어통역 관련학과(수어통역교육학과, 수어통역학과, 한국수어교원과 등)의 전문학사 이상 학위를 취득한 사람

지원자격 요건 확인 *

* 지원자격 요건에 해당하는 사항이 여러 개인 경우 모두 기재하시기 바랍니다.

❶ 국가공인 수화통역사	해당 <input type="checkbox"/>	등록번호 <input type="text"/>	취득일자 <input type="text" value="2025-04-15"/>
❷ 수어통역 경력 1년 이상	해당 <input type="checkbox"/>	* 해당일 경우 해당 경력을 경력사항에 반드시 작성해 주시기 바랍니다.	
❸ 한국수어통역 관련학과 전문학사 이상	해당 <input type="checkbox"/>	학과 <input type="text" value="전문학사"/>	

❶ 국가공인 수화통역사 자격증이 있는 경우 해당을 선택합니다.

※ 해당 시 자격증 번호를 입력합니다. (숫자4자리 + 숫자3자리)

※ 취득일자를 기재합니다. (유효기간 시작일)

❷ 수어통역 경력이 1년 이상일 경우 해당을 선택합니다.

※ (고객센터상담직) 고객센터(콜센터 등 유사 성격 기관 인정) 상담업무 경력

※ 경력(재직)증명서와 4대보험증명서 상 기관명, 근무기간이 일치하는 경력, 기간만 기재

- 폐업 등으로 인해 경력증명서 발급이 불가능한 경력은 인정하지 않습니다.

- 제출한 서류와 지원서에 기재한 근무기간이 다른 경우, 서류합격이 취소될 수 있으니 경력증명서와 4대보험 증명서는 사전에 꼭 확인하시기 바랍니다.

❸ 한국수어통역 관련학과 전문학사 이상이 학력을 소지한 경우 해당을 선택합니다.

※ 해당일 경우 관련 학과명 입력

우대사항

- 입사지원서 접수마감일('25. 4. 15.) 기준 우대사항 해당 시 적용
- 각 가점의 기간 산정은 입사지원서 접수마감일을 기준으로 함
- 우대사항이 중복으로 해당할 경우, 유리한 가점 1개만 적용.
- 면접대상자(필기시험 합격자)에 한하여 우대사항과 관련된 증빙서류 제출 필요

구분	대상자	증빙서류	적용단계	가점
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련 법률에 따른 취업지원대상자 * 동일분야지역별 채용인원이 4명 미만으로 동점자 발생 시 우대	취업지원 대상자 증명서	순전형	5/10
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 따른 장애인	장애인 증명서	순전형	10
국민기초생활 수급자	「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 해당하는 수급자 * 지정기간이 계속하여 2년 이상인 경우	국민기초생활 수급자 증명서	서류전형	5
한부모가족	「한부모가족지원법」 제5조에 해당하는 수급자 * 지정기간이 계속하여 2년 이상인 경우	한부모가족 증명서	서류전형	5
북한이탈 주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 북한이탈주민 * 본인 명의 등록확인서 발급이 가능하고, 북한이탈주민가족관계등록 창설 후 3년 이상인 경우	북한이탈주민 등록확인서, 기본증명서(상세)	서류전형	5
다문화가족	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족*으로 대한민국 국적을 취득한 사람 * 귀화한 본인·배우자·자녀, 결혼이민자의 배우자·자녀	다문화가족 증빙서류	서류전형	5
자립준비 청년	「아동복지법」 제16조 또는 제16조의 3에 따라 보호 조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 사람으로 임용일 기준 만 34세 이하인 사람('90.7.2. 이후 출생)	보호종료확인서, 자립수당 수급자 확인서 등	서류전형	5
의사상자	「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 의사자의 배우자 또는 자녀	의사상자 증명서, 가족관계증명서 (가족인 경우)	서류전형	5
	「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제3호에 해당하는 사람 중 같은 법 제13조에 따라 취업보호의 대상이 되는 의사상자			
	「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제3호에 해당하는 사람 중 같은 법 제13조에 따라 취업보호의 대상이 되는 의사상자의 배우자 또는 자녀			3

우대사항-취업지원대상자

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 취업지원대상자에 해당하는 사람
 - * 접수마감일 기준 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 사람에 한하며, 가점비율은 취업지원대상자 증명서로 확인함
 - ** 동일분야·지역별 채용인원이 4명 미만으로 동점자 발생 시 우대
- 취업지원대상자 증명서 발급기한 : 2025. 4. 1.~2025. 5. 27.
- 취업지원대상자 증명서 제출처 : **국민연금공단**으로 발급

취업지원대상자

대상
가점비율 5% 10%
▶ 가점적용비율 보기
보훈번호 -

「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련 법률에 따른 취업지원대상자

* 동일분야·지역별 채용인원이 4명 이상인 경우 가점 부여하고, 4명 미만은 동점자 발생 시 우대

- ① 취업지원대상자에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.
- ② 대상일 경우 본인에 해당하는 가점비율을 선택합니다.
 - ※ 가점비율은 취업지원대상자증명서로 확인합니다.
- ③ 취업지원대상자 증명서 내 보훈번호를 기재합니다.

■ 5-18단 우대사항제우의 관한 법률 시행규칙 (별첨 제118서4) (개정 2015.12.30) 단정2(www.nrtwin.elsk)에서로 인용할 수 있습니다.

취업지원 대상자 증명서			
제 호			
취업지원 대상자	보훈번호	1-18단 우대사항 * 동일분야·지역별	생년월일 ()
	주소	(성별)	
종도	채용시험 가점	가점비율 %	
특별적용 대상자 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제19조 제1항 제2호의 규정에 따라 채용시험 가점을 받을 수 있는 취업지원 대상자임을 증명합니다.			
지방보훈청장 보훈지청장			
* 유의사항 1. 취업지원대상자가 아닌 취업지원 대상자를 적용하거나 적용하는 경우에는 「5-18단 우대사항제우의 관한 법률」 제25조 및 같은 법 시행규칙 제37조에 따라 10% 이내의 그 취업대상률 순제차 순위 지방보훈청장 또는 보훈지청장에게 통보하여야 합니다. 2. 해당 취업 지원내용 통보할 때에는 국가보훈처 홈페이지 취업정보시스템(job.mwv.go.kr)에서 제공하는 취업자 통보서를 이용하실 수 있습니다.			

→ 보훈번호 기재

→ 보훈 대상자 가점비율 기재

→ 취업지원대상자 증명서 제출처 : 국민연금공단으로 발급

우대사항-장애인

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 따른 장애인
- 장애인증명서 발급기한 : 2025. 4. 1.~2025. 5. 27.
- 국가유공장애의 경우, 상이등급이 기재된 '국가유공자 확인서' 제출 가능

장애인

①

대상 ▼

장애등급 및 장애정도

선택 ▼

②

③

장애유형 ▼

선택 ▼

④

필기시험 편의지원

필요 ▼

편의제공 요청내용

장애인 편의제공 내용 >

⑤

「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 따른 장애인

- ① 장애인에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.
- ② 대상일 경우 본인에 해당하는 장애등급 또는 장애정도를 선택합니다.
- ③ 장애유형을 선택합니다.
- ④ 필기시험 시 편의제공이 필요한 경우 요청사항을 기재합니다.
- ⑤ 요청 가능 편의제공 내용을 확인합니다.

■ 장애인복지법 시행규칙 [별지 제9호서시] (개정 2015. 1. 26.)

장애인증명서			
성명	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국외신민번호)		
주소			사진
보호자	보호자와의 관계		3.5
장애유형 또 등급			
등록일자	등록번호		
장 도			
제출처			
위 사람은 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인임을 증명합니다.			
년 월 일			
특별자치도지사 · 시장 · 군수 · 구청장			직인

장애 유형 및 등급 확인

장애인 증명서 제출처 :
국민연금공단으로 발급

우대사항-국민기초생활수급자, 한부모가족

[국민기초생활수급자]

- 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 해당하는 수급자
 - * 수급기간이 **입사지원서 접수일 또는 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상**이며, 본인 명의의 기초생활수급자 증명서 발급이 가능한 사람
- 기초생활수급자 증명서 및 사회복지서비스 및 급여결정 통지서 발급기한 : 2025. 4. 1.~2025. 5. 27.
 - * 사회복지서비스 및 급여결정 통지서 발급이 불가한 경우 증명서에 담당자가 수급 기간을 수기 기재도 가능

국민기초생활수급자	①	대상 ▼	「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 해당하는 수급자 * 지정기간이 입사지원서 접수마감일 기준 계속하여 2년 이상인 경우
-----------	---	------	---

① 국민기초생활수급자에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.

[한부모가족]

- 「한부모가족지원법」 제5조에 해당하는 수급자
 - * 수급기간이 **입사지원서 접수일 또는 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상**이며, 본인 명의의 한부모가족 증명서 발급이 가능한 사람
- 한부모가족증명서 발급기한 : 2025. 4. 1.~2025. 5. 27.

한부모가족	①	대상 ▼	「한부모가족지원법」 제5조에 해당하는 수급자 * 지정기간이 입사지원서 접수마감일 기준 계속하여 2년 이상인 경우
-------	---	------	---

① 한부모가족에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.

우대사항 - 북한이탈주민, 다문화가족

[북한이탈주민]

- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 북한이탈주민
 - * 본인 명의의 **북한이탈주민 등록확인서 발급**이 가능하며,
북한이탈주민가족관계등록 창설 후 입사지원서 접수 마감일까지 3년 이상인 사람
- 북한이탈주민 등록 확인서 발급기한 : 2025. 4. 1.~2025. 5. 27.

북한이탈주민	① 대상 ▼ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 북한이탈주민 * 본인 명의 등록확인서 발급이 가능하고, 북한이탈주민가족관계등록 창설 후 3년 이상인 경우
--------	---

① 북한이탈주민에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.

[다문화가족]

- 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족
 - * 입사지원서 접수 마감일 기준 대한민국 국적을 취득한 사람
 - * 접수 마감일 기준 **다문화가족임을 증빙할 수 있는 서류 발급이 가능한 사람**
- 기본증명서, 가족관계증명서, 외국인등록증 사본 등 다문화가족임을 증명할 수 있는 서류
- 증명서 발급기한 : 2025. 4. 1.~2025. 5. 27.

다문화가족	① 대상 ▼ 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족*으로 대한민국 국적을 취득한 사람 * 귀화한 본인·배우자·자녀, 결혼이민자의 배우자·자녀
-------	---

① 다문화 가족에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.

우대사항-자립준비청년, 의사상자

[자립준비청년]

- 자립준비청년 해당자(본인 명의로 발급)
 - * 「아동복지법 제16조 또는 제16조의 3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 사람으로 임용일 기준 만 34세 이하인 사람('90.7.2. 이후 출생)
- 보호종료확인서 또는 자립수당 수급자 확인서 등 자립준비 청년임을 증명할 수 있는 서류
- 증명서류 발급기한 : 2025. 4. 1.~2025. 5. 27.

①

자립준비청년

대상 ▼

「아동복지법」 제16조 또는 제16조의 3에 따라 보호 조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 사람으로 임용일 기준 만 34세 이하인 사람('90.7.2. 이후 출생)

① 자립준비청년에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.

[의사상자]

- 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 의사자의 배우자 또는 자녀
 - * 의사상자증명서(가족인 경우, 가족관계증명서 추가 제출)
- 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제3호에 해당하는 사람 중 같은 법 제13조에 따라 취업보호의 대상이 되는 의사자
- 의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제3호에 해당하는 사람 중 같은 법 제13조에 따라 취업보호의 대상이 되는 의사자의 배우자 또는 자녀
- 증명서류 발급기한 : 2025. 4. 1.~2025. 5. 27.

①

의사상자

②

가점비율 3% 5%

③

의사(상)자 등록번호

① 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 의사자의 배우자 또는 자녀

② 제2조제3호에 해당하는 사람 중 같은 법 제13조에 따라 취업보호의 대상이 되는 의사자

③ 제2조제3호에 해당하는 사람 중 같은 법 제13조에 따라 취업보호의 대상이 되는 의사자의 배우자 또는 자녀

① 의사상자에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.

② 해당일 경우 본인의 가점비율을 입력합니다.

③ 의사(상)자 등록번호를 기재합니다.

직무관련 자격사항

모든 자격증은 입사지원서 접수 마감일까지 취득한 자격증에 한하여 인정함

- 분야별 자격증을 모두 기재하되, 동일 종류의 자격증은 상위 자격증만 기재함
ex) 컴퓨터활용능력 1급과 2급을 모두 취득한 경우 1급만 기재

[자격증 인정 기준]

구분	분야	자 격 증
사업장상담직, 지역상담직, 근로능력평가직, 장애등록상담직	정보	<ul style="list-style-type: none"> • 컴퓨터활용능력 1·2급 • 정보처리기사, 정보처리산업기사 • 사무자동화산업기사 • 워드프로세서(구1급)
	사무1	• 사회복지사 1·2급
	사무2	• 한국사능력검정 1·2·3급
고객센터상담직	전문	• 국가공인 수화통역사 자격증(수어상담사에 한함), 텔레마케팅관리사
	정보	<ul style="list-style-type: none"> • 컴퓨터활용능력 1·2급 • 정보처리기사, 정보처리산업기사 • 사무자동화산업기사 • 워드프로세서(구1급)
	사무1	• 사회복지사 1·2급
	사무2	• KBS한국어능력시험 1·2·3급

① 자격증	② 등록번호	③ 발행기관	④ 취득일자	+ 추가
<input type="text" value="선택"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	초기화

- ① 입력하고자 하는 자격증의 종류를 선택합니다.
- ② 등록번호를 기재합니다.
- ③ 발행기관은 자격증을 선택하시면 자동으로 입력됩니다.
- ④ 취득일자를 달력에서 선택하여 입력합니다.

※ 각 자격시험 별 등록번호 및 취득일 입력방법을 반드시 확인하신 후 입력 바랍니다.

※ 각 자격증별 입력 방법은 예시이며, 취득하신 정보와 상이할 수 있습니다. (본인 자격증 기준으로 입력)

직무관련 자격사항-입력방법

취득한 자격증의 발급처를 먼저 확인합니다.

한국산업인력공단 발행 자격증(산업기사, 기사, 기술사, 텔레마케팅관리사 등)



자격번호를 정확하게 기재합니다.
체계) 숫자11+영문대문자1
* 영문자는 대문자로 작성

합격연월일을 기재합니다.

기관의 직인이 있는지 확인합니다.

대한상공회의소 발행 자격증(컴퓨터활용능력, 워드프로세서)



자격번호를 정확하게 기재합니다.
체계) 숫자2-영문대문자1+숫자1-숫자6
* 하이픈(-) 기재
* 영문자는 대문자로 작성

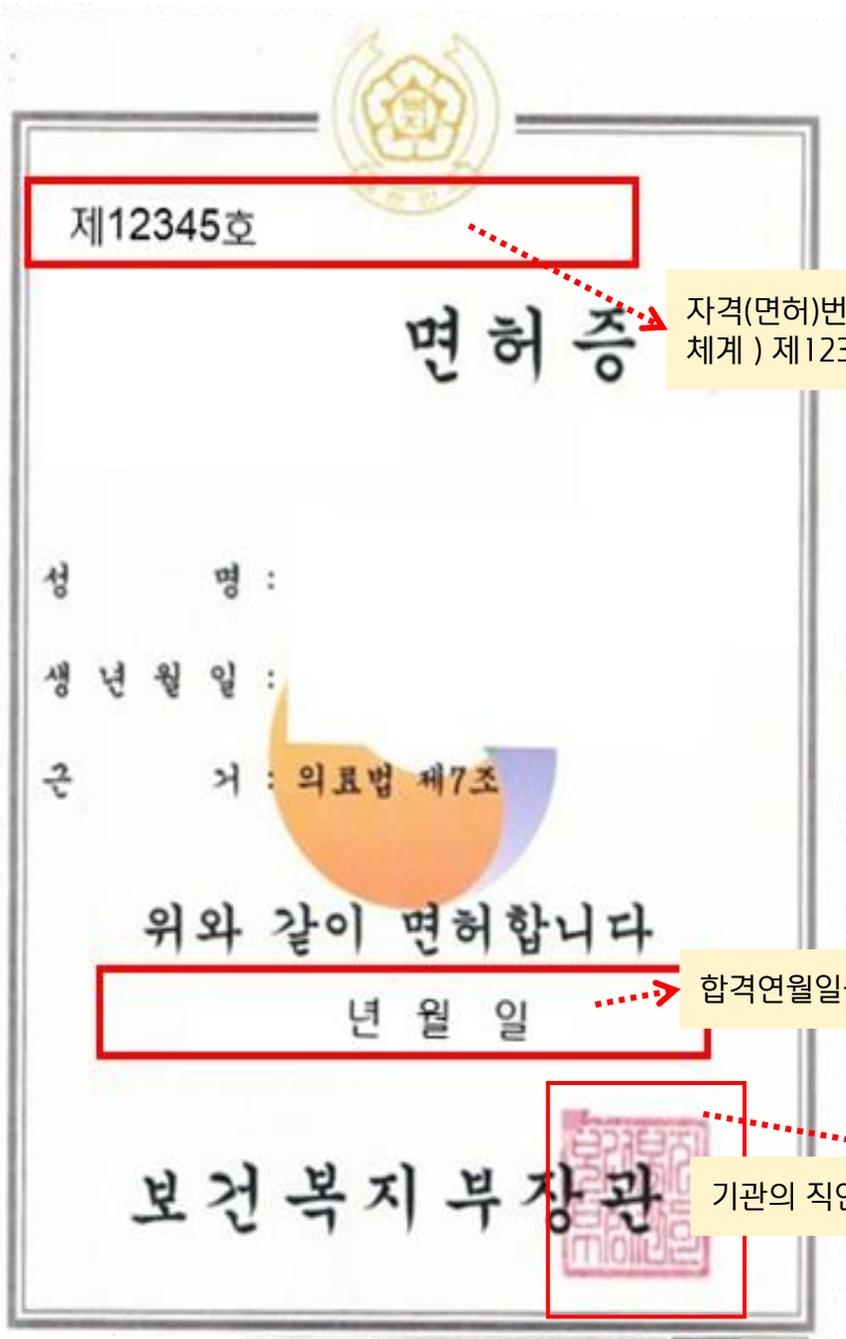
합격연월일을 기재합니다.

기관의 직인이 있는지 확인합니다.

국가기술자격 취득사항 확인서로도 증빙서류 제출이 가능합니다.
다만, 입사지원서에 지원자의 인적사항, 작성한 자격증명, 발급기관의 직인이 모두 확인 가능해야 합니다.

직무관련 자격사항-입력방법

보건복지부 발행 자격증(사회복지사)



제12345호

면허증

자격(면허)번호를 정확하게 기재합니다.
체계) 제12345호

성명 :

생년월일 :

근거 : 의료법 제7조

위와 같이 면허합니다

년월일

합격연월일을 기재합니다.

보건복지부장관

기관의 직인이 있는지 확인합니다.

직무관련 자격사항-입력방법

한국사능력검정시험 자격증

한국사능력검정시험인증서

성 명 :
생년월일 :
합격등급 :
인증번호 :

자격(면허)번호를 정확하게 기재합니다.
체계) 숫자2-숫자6

위 사람은 교육부 국사편찬위원회에서 주관한
제57회 한국사 능력검정시험에서 위 급수에 합격하였기에
이 증서를 드립니다.

자격취득일을 기재합니다.

2022 년 02 월 25 일



국사편찬위원회위원장



기관의 직인이 있는지
확인합니다.

직무관련 자격사항-입력방법

KBS한국어능력인증시험 자격증

KBS한국어능력 성적표는 증빙서류로 제출이 불가합니다.
(자격번호 확인 불가)

문화체육관광부 공인 제2020-1호

KBS

한국어능력 자격증
국어능력 민간자격 국가공인 검정

자 격 번 호 :

성 명 :

생 년 월 일 :

자 격 종 목 :

자 격 등 급 :

자 격 취득일 :

자 격 만료일 :

위 사람은 한국방송공사가 시행하는 제 1호 한국어능력시험에서 자격기본법 제23조에 따라 문화체육관광부 공인 민간자격을 취득하였음을 증명합니다.

2022년 07월 01일

국가공인 민간자격 관리기관
한국방송 사장

자격(면허)번호를 정확하게 기재합니다.
체계) 숫자4-숫자2-숫자5

KBS한국어능력은 유효기간이 입사지원서 접수 마감일 기준으로 유효한 경우에 한정

기관의 직인이 있는지 확인합니다.

직무관련 자격사항-입력방법

수화통역사 자격증

카드형 및 상장형 등 입력 정보는 동일합니다.

보건복지부 공인 제 호 제 숫자4+숫자3 호

수화통역사 자격증

성 명 :

주민등록번호

자격증의 유효기간 : (5년)
- 교육과학기술부 규정에 따라 자격 갱신

위 사람은 사단법인 한국농아인협 수화통역사 시험에 합격하였기에 자격 제19조에 의거 국가공인 수화통역사 자격을 인증함.

사단 법인 한국농아인협회

자격(면허)번호를 정확하게 기재합니다.
체계) 숫자4-숫자3

유효기간 시작일을 기재합니다.

기관의 직인이 있는지 확인합니다.

경력사항

- 반드시 지원분야 관련 경력만 기재해 주십시오.(칸 추가 가능)
- 경력(재직)증명서와 4대보험 가입증명서 모두 확인되는 경력만 기재 바랍니다.
- ※ 폐업 등으로 인해 경력증명서 발급이 불가능한 경력은 인정하지 않습니다.
- 제출한 서류와 지원서에 기재한 근무기간이 다른 경우, 서류합격이 취소될 수 있으니 경력증명서와 4대보험 증명서는 사전에 꼭 확인하시기 바랍니다.

①	②	③	④	⑤	+ 추가
근무처	근무부서	직위/직책	담당업무·직무내용	근무기간	
<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	초기화				

- ① 경력사항의 근무처를 입력합니다.
- ② 근무 부서를 기재합니다.
- ③ 직위 또는 직책을 기재합니다.
- ④ 해당 근무지에서의 주요 수행 업무를 기재합니다.
- ⑤ 해당 경력의 근무기간을 입력합니다.

자기소개서

- ※ 자기소개서는 아래 2가지 문항이며, 지원서 접수 기간 중 접수사이트에 입력해주시기 바랍니다.
- ※ 자기소개서 각 항목을 반드시 500자 이상 성실하게 작성하시기 바랍니다.
- ※ 블라인드 채용에 따라 내용 중 직·간접적으로 성명, 생년월일(연령), 성별, 학교명, 출신지역, 가족관계, 혼인여부 등 개인 식별사항을 기재하는 경우 불이익이 있을 수 있습니다.
 - * 경력 및 경험에 관한 사항 작성 시에는 기관명을 직접 기재하지 않고, ○○기관, ○○공사, ○○○사 등으로 표기

자기소개서

[작성요령 >](#)

① 지원동기와 해당 직무를 수행하는데 있어 본인의 강점에 관해 설명해 주시기 바랍니다. (500자 이상 600자 미만)

0 / 600자 까지

② 상담 중 고객과의 갈등 상황을 해결한 경험이 있다면 그 사례에 관해 기술해 주시기 바랍니다. 성공 또는 실패 경험 모두 작성 가능하며, 상담 업무 경력이 없다면 일반적인 소통 사례를 들어 작성해 주시기 바랍니다. (500자 이상 600자 미만)

0 / 600자 까지