

## NCS 기반 채용 직무 설명자료 [전문기술직\_물리치료사]

채용 분야	전문기술직 (물리치료사)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			06.보건·의료	01.보건	01.의료기술지원	02.물리치료
			02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(물리치료)</b> 스포츠 물리치료, 신경계 물리치료, 근골격계 물리치료, 통증 물리치료, 심폐 물리치료, 수중물리치료 업무 등</li> <li>○ <b>(의무지원)</b> 각종 국내.외 경기대회 의무지원 업무 등</li> <li>○ <b>(보건행정)</b> 치료기기 및 소모품 관리, 진료 및 물리치료 통계업무, 문서접수 및 관리 등</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리</li> </ul>					
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(물리치료)</b> 01. 해부학, 02. 생리학, 03. 운동치료, 04. 전기치료, 05. 광선치료, 06. 수치료, 07. 물리치료 검사 및 평가, 08. 근골격계 물리치료, 09. 신경계 물리치료, 10. 심폐.피부 계물리치료, 11. 보장구 의지, 12. 스포츠 물리치료</li> <li>○ <b>(의무지원)</b> 01. 물리치료 02. 응급처치</li> <li>○ <b>(보건행정)</b> 01. 문서작성, 02. 문서관리, 03. 데이터관리, 04. 보건행정 회계처리, 05. 보건행정 업무관리, 08. 사무환경 조성</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 01. 문서작성 05. 사무행정 업무관리 07. 사무자동화 프로그램 활용</li> </ul>					
전형 방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류전형 → 면접전형(1,2차) → 신체검사 → 임용</li> </ul>					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(물리치료)</b> 인체의 구조, 형태, 병리에 대한 지식, 운동치료의 개념과 운동중재의 원리, 운동기법 적용에 따른 적응증, 금기증에 대한 지식, 물리적인자(전기, 광선, 물 등) 응용에 대한 과학적 이해와 각 치료별 적용부위, 특성 및 금기증과 적응증에 대한 지식, 환자의 전반적인 상태를 확인하기 위한 각 질환(근골격계, 신경계, 심혈관계, 스포츠 손상 등)을 이해하고 질환별 치료법에 대한 지식, 보조기와 의지의 생체 역학을 고려하여 사용목적과 적응증의 이해, 보건통계 관련 지식, 의료폐기물 관련 지식, 감염관리 지침 및 유해물질 안전관리 지식, 의료관계법규 등</li> <li>○ <b>(의무지원)</b> 물리치료 및 응급처치에 관한 전반적인 지식</li> <li>○ <b>(보건행정)</b> 보건행정에 대한 전반적인 지식</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 문서작성 절차, 문서작성의 목적, 부서 업무분장 내용, 업무 전달 프로세스, 부서 내의 업무 프로세스, 업무 규정, 예산 편성에 관한 지식, 업무처리 지침, PC운영 체제의 기본 기능</li> </ul>					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(물리치료)</b> 운동치료의 목적에 따른 기법 적용과 신체 부위에 따른 치료적 운동을 적용시킬 수 있는 기술, 여러 질환의 특성에 맞는 평가 방법들을 적용 기술, 여러 질환의 특성에 맞는 물리적 인자(전기, 광선, 물)치료적용 기술, 질환별(근골격계, 신경계, 심장 호흡계)을 파악하고 평가지를 확인할 수 있는 기술, 환자 기록지를 보고 평가와 치료계획을 설정할 수 있는 기술, 환자를 대상으로 치료적 운동을 적용을 할 수 있는 기술, 환자에게</li> </ul>					

	<p>알맞은 보조기와 의지를 선택하여 올바른 착용 방법을 훈련시킬 수 있는 기술, 신 의료기술 수행을 위한 자료 수집 능력, 의료장비 관리 능력, 보고서 작성 및 전산 업무를 위한 컴퓨터 활용능력</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(의무지원)</b> 전반적인 물리치료 지식 및 응급상황 대처 능력</li> <li>○ <b>(보건행정)</b> 정보 및 자료 수집 능력, 각종 자료 취합, 가공을 위한 적절한 통계 패키지 분석 활용 능력, 임상 DB 이해 및 활용을 위한 의료진과 원활한 의사소통 능력 등</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 자료검색 능력, 업무용 프로그램 활용능력, 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력, 업무 파악 능력, 업무 처리 능력, 의견 조율 능력, 데이터베이스 프로그램의 입력 및 편집 능력</li> </ul>
<b>직무 수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(공통)</b> 창의적 사고, 타부서와 협업자세, 도전적이고 적극적인 태도, 종합적 사고, 원활한 의사소통 태도, 논리적/분석적/객관적 사고, 공정성 확보 노력, 고객 지향 태도, 업무 규정 및 일정 계획 준수, 요청 내용에 대한 경청 자세, 정확한 업무 처리 태도, 주인의식 등</li> </ul>
<b>직업 기초 능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리, 조직이해능력</li> </ul>
<b>지원 자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아래 두 가지(①, ②) 조건을 모두 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 물리치료사 면허증 소지자</li> <li>② 임상경력 1년 이상 보유자(면허증 취득일 이후)</li> </ul> </li> <li>※ 그 외 세부 내용: 채용공고문 참조</li> </ul>
<b>참고 사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ NCS국가직무능력표준: <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> / 대한체육회: <a href="http://www.sports.or.kr">www.sports.or.kr</a></li> <li>* 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 대한체육회의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 대한체육회의 사정에 맞게 변경되었습니다.</li> <li>* 향후 NCS 개발동향과 대한체육회 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>