

## 【NCS기반 채용 직무설명서】

남부발전				
채용 분야	토목·건축			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	14. 건설	01. 건설공사관리	02. 건설시공관리	01. 건설공사공정관리
				04. 건설공사공무관리
		02. 토목	01. 토목설계·감리	08. 지반설계 11. 토목건설 사업관리
	03. 건축	01. 건축설계·감리	01. 건축설계 03. 건축감리	
기관 주요 사업	○ 안정적 전력공급, 발전소 건설, 신재생에너지 사업			
NCS기반 전형절차	○ 1단계(NCS기반 서류전형) : 직무능력기반 입사지원서 심사 ○ 2단계(NCS기반 필기전형) : 직무기초지식 시험, NCS기반 직무능력검사, 한국사 및 영어 시험 ○ 3단계(NCS기반 면접전형) : 1차 면접(발표, 토론, 역량면접 - 직업기초능력 및 직무수행능력 검증) -> 2차 면접(인성 및 조직적합성 검증) ○ 4단계 : 신체검사 및 신원조회			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 수리능력			
건설공사 공정관리	능력단위	○ 01. 해당 공사 분석 ○ 02. 공정 계획 수립 ○ 08. 공정표 작성 ○ 09. 진도관리 ○ 10. 공정관리 성과분석 ○ 11. 지연공기 만회대책 수립		
	직무수행내용	○ 공사의 목적물을 계약된 공사 기간 내에 완성하기 위해 합리적이며 경제적인 공정계획을 수립하여 공사가 원활이 수행될 수 있도록 관리하며, 계획공정에 미달할 경우 이에 대한 만회대책을 수립 및 조정하는 업무		
	필요지식	○ 계약 관련 지식 ○ 적용 공법(신기술, 신공법, 특허 등) 관련 지식 ○ 원가 관리에 관한 지식 ○ 공정 관리에 관한 지식 ○ 단위 작업별 공사방법에 관한 지식 ○ 각종 성과분석 기법(EVMS)에 관한 지식 ○ 공기지연 분석기법에 관한 지식 ○ 경제성 분석에 관한 지식		
	필요기술	○ BIM 기능의 활용 및 응용 능력 ○ 시공기법 및 공정계획 분석 능력 ○ 공사 관련 자료수집 및 분석 능력 ○ 대책결과 보고서 작성 및 보고 능력 ○ 영향공정 검토 능력 ○ 세부공정 계획 작성 능력		

	<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우호적이고 협조적인 태도</li> <li>○ 중립적인 업무 처리 태도</li> <li>○ 공정한 태도</li> <li>○ 변화에 대해 유연한 태도</li> <li>○ 적극적인 태도</li> <li>○ 책임감 있는 태도</li> </ul>
건설공사 공무관리	<b>능력단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 01. 현장착공 관리</li> <li>○ 02. 설계적정성 검토</li> <li>○ 03. 실행예산 관리</li> <li>○ 05. 현장자원 관리</li> <li>○ 06. 하도급 관리</li> <li>○ 07. 공장원가 관리</li> <li>○ 08. 현장준공 관리</li> </ul>
	<b>직무수행내용</b>	○ 건설공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사기획 및 계약, 공사현장의 운영, 설계변경, 기성관리, 견적업무, 공사비 및 공사자원관리, 준공 후 사후 관리 등 성공적인 건설공사 수행을 위한 관리 업무
	<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련 법규(환경법, 상법, 민법 등)에 관한 지식</li> <li>○ 설계도서 및 현장여건에 관한 지식</li> <li>○ 각 공종별 공법의 장단점에 관한 지식</li> <li>○ 각종 시방서 및 설계기준에 관한 지식</li> <li>○ 수량 및 단가 산출 근거에 관한 지식</li> <li>○ 계약의 범위 및 조건과 계약변경 방법에 관한 지식</li> </ul>
	<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련자료 수집 분석 능력</li> <li>○ 논리적 산술능력</li> <li>○ 각종 프로그램 사용 능력</li> <li>○ 현장여건을 고려한 공사시행 방안 적용 기술</li> <li>○ 예정공정표 분석 및 현장작업 추진일정 판단 능력</li> <li>○ 관련서류(인·허가, 공정표, 계약문서 등) 작성 능력</li> </ul>
	<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사전에 예측하고 대비하는 미래지향적인 태도</li> <li>○ 꼼꼼하고 치밀한 태도</li> <li>○ 기준 등에 근거한 명확하고 책임있는 관리 이행 태도</li> <li>○ 이해관계자와 업무를 공정하고 원만하게 조정하는 태도</li> <li>○ 타인을 논리적으로 설득하여 관철시키려는 자세</li> <li>○ 기존 방식을 개선하려는 태도</li> <li>○ 원활한 대인관계</li> </ul>
지반설계	<b>능력단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 01. 지반설계 사전자료 검토</li> <li>○ 09. 지반설계 시방서 작성</li> <li>○ 10. 지반설계 사업비 작성</li> </ul>
	<b>직무수행내용</b>	○ 각종 건설구조물에 관련된 지반의 특성과 현장조건을 조사, 분석하여 합리적인 설계 및 시공법을 제시하고, 또한 옹벽, 비탈면, 흙막이구조물, 연약지반 등 각종 지반구조물이 안정적, 경제적인 구조물이 되도록 공법과 방안을 제시하는 업무
	<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각종 건설법규, 지침, 제기준, 설계기준에 관한 지식</li> <li>○ 건설시방서 작성기준 및 표준시방서, 전문시방서에 관한 지식</li> <li>○ 신기술, 신공법 관련 최신 지식</li> <li>○ 공사 과정에 대한 지식</li> </ul>
	<b>필요기술</b>	○ 컴퓨터 및 문서작성용 S/W 활용 능력

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공사의 전문분야별 세부기술 이해 및 적용 능력</li> <li>○ 각종 법규, 지침, 제기준 해석 및 활용 능력</li> <li>○ 프로젝트 진행 스케줄 계획 능력</li> <li>○ 주요자재의 취급 및 시공방법을 제시할 수 있는 능력</li> </ul>
	<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 발주자의 요구에 적극적으로 대응하려는 태도</li> <li>○ 관련 법규, 조례, 지침을 준수하는 태도</li> <li>○ 발주처 및 각 회사 담당자들과 상호 협력하는 태도</li> <li>○ 새로운 기술을 적극적으로 습득하려는 태도</li> <li>○ 전문가로서 원칙을 가지고 상황을 판단하는 자세</li> </ul>
토목건설 사업관리	<b>능력단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 01. 건설사업관리계획 검토</li> <li>○ 02. 건설사업관리 업무수행계획 수립</li> <li>○ 03. 설계도서 검토</li> <li>○ 04. 시공관리</li> <li>○ 06. 품질관리</li> <li>○ 07. 공정관리 Tool 활용</li> <li>○ 08. 안전·위험관리</li> <li>○ 09. 환경관리</li> <li>○ 10. 준공검사·인수인계</li> </ul>
	<b>직무수행내용</b>	○ 건설기술진흥법 제28조에 따른 건설사업전문회사가 건설시공사업관리와 발주자(처)으로서의 감독 권한을 대행하는 것을 말하며 해당공사의 설계도서, 그 밖의 관계서류의 내용대로 시공되는지 여부를 확인하고 품질관리, 시공관리, 공정관리, 안전·환경관리 등에 대한 기술을 지도하는 업무
	<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련 법규(건설산업기본법, 건설기술진흥법, 측량법 등)에 관한 지식</li> <li>○ 회계기준에 관한 지식</li> <li>○ 주요자재·인력투입계획 검토 지식</li> <li>○ 환경분석 지식</li> <li>○ 과업공정 지식</li> <li>○ 사업의 개요, 목적, 타당성 조사, 사업성 검토에 관한 지식</li> </ul>
	<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 측정 및 통계분석 능력</li> <li>○ 체계적인 문서검토 능력</li> <li>○ 의사소통 능력</li> <li>○ 위기관리 능력</li> <li>○ 정확하고 신속한 자료수집 능력</li> <li>○ 컴퓨터 활용 능력</li> </ul>
	<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원활한 의사소통을 위한 노력</li> <li>○ 업무 프로세스를 수시로 점검 및 확인하려는 태도</li> <li>○ 관계기관·발주자(처) 담당자들과 상호 협력하려는 태도</li> <li>○ 문제해결에 대한 적극적인 태도</li> <li>○ 성실한 태도</li> <li>○ 전문가로서 원칙을 가지고 상황을 판단하는 자세</li> </ul>
건축설계	<b>능력단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 04. 건축설계 계획</li> <li>○ 09. 건축설계 운영관리</li> </ul>
	<b>직무수행내용</b>	○ 건축주의 요구 및 기능에 맞는 창의적 건축물을 만들기 위하여 건축계획 및 조형에 대한 지식·기술을 가지고 계약, 조사분석, 기획, 계획, 프레젠테이션, BIM설계, 협력설계, 설계 도서작성, 운영관리를 수행하는 업무
	<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련 법규와 제한규정에 관한 지식</li> <li>○ 대지현황과 시설기능 분석 내용에 대한 이해</li> <li>○ 공간조형 구성방법에 관한 지식</li> </ul>

		○ 조직관리, 일정계획수립 및 일정관리에 관한 지식
	<b>필요기술</b>	○ 스케치, 계획도서 등 작성 능력 ○ 종합적 판단을 통한 비교와 평가 능력 ○ 일정계획수립 능력 ○ 진척도 점검·관리 능력 ○ 협의·조정 능력
	<b>직무수행태도</b>	○ 자신의 생각이나 아이디어를 적극적으로 구체화하려는 태도 ○ 관례나 타성에 빠지지 않으려는 태도 ○ 요구기능, 성능, 미적 요구조건 등에 적극적으로 대처하고 종합하려는 태도 ○ 토론, 협의를 통해 여러 의견을 청취하고 종합적으로 이해하려는 태도 ○ 성공적인 업무수행을 위해 철저한 사전준비와 정기적 점검을 취하려는 태도
건축감리	<b>능력단위</b>	○ 01. 공사착공관리 ○ 02. 문서·행정관리 ○ 03. 설계관리 ○ 04. 공정관리 ○ 05. 공사비관리 ○ 07. 안전관리 ○ 09. 준공관리
	<b>직무수행내용</b>	○ 감리업체가 당해 공사의 설계도서와 관계서류의 내용대로 시공되는지 여부를 확인(품질관리, 시공관리, 공정관리, 안전·환경관리 등에 대한 기술지도)하고, 발주자의 위탁에 의거하여 관계법령에 따라 발주자의 감독 권한을 대행하는 업무
	<b>필요지식</b>	○ 관련 서류(계약서, 과업지시서, 공정표, 안전관리 계획서 등)에 대한 이해 ○ 관련 프로세스(건축시공, 건축감리, 안전관리 등)에 대한 이해 ○ 관련 법규에 관한 지식 ○ 설계도서, 설계변경에 관한 지식
	<b>필요기술</b>	○ 관련 서류(보고서, 계획서 등) 작성 능력 ○ 관련 보고서 및 조건(설계변경, 사업승인 조건, 지적 측량 보고서 등)검토·분석 능력 ○ 관련 프로그램 사용 능력 ○ 이해관계자 조정 능력 ○ 설계도서 분석 능력
	<b>직무수행태도</b>	○ 철저한 검토를 통해 준비하는 태도 ○ 정확하고 치밀한 업무처리 태도 ○ 실적 위주보다 품질과 안정성 확보를 위해 노력하는 자세 ○ 발주자 입장에서 객관적으로 업무를 처리하려는 태도 ○ 안전점검 시행수칙 등을 준수하려는 자세
	<b>참고 사이트</b>	• <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>