

## 【NCS기반 채용 직무기술서】

| 한국남부발전(주)  |   |           |           |                    |  |
|------------|---|-----------|-----------|--------------------|--|
| 채용 분야      | 체험형인턴 : 사무  |           |           |                    |  |
| 분류 체계      | 대분류   | 중분류       | 소분류       | 세분류                |  |
|            | 02. 경영·회계·사무  | 01. 기획사무  | 01. 경영기획  | 01. 경영기획           |  |
|            |   | 02. 총무·인사 | 02. 인사·조직 | 01. 인사<br>02. 노무관리 |  |
|            |   | 03. 재무·회계 | 01. 재무    | 01. 예산<br>02. 자금   |  |
| 기관 주요사업    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전기를 생산하여 판매하는 전기공급업을 영위</li> <li>○ 전력자원의 개발 및 판매를 통한 안정적 전력공급에 기여</li> <li>○ 신규 발전소 건설, 신재생에너지 사업</li> <li>○ 해외 발전회사의 발전설비 운영 및 유지보수</li> </ul>  |           |           |                    |  |
| NCS기반 전형절차 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1단계(NCS기반 서류전형) : 직무능력기반 입사지원서 심사</li> <li>○ 2단계(NCS기반 면접전형) : NCS기반 경험, 직무역량, 인성 및 조직적합성 평가</li> <li>○ 3단계 : 신체검사 및 신원조회</li> </ul>   |           |           |                    |  |
| 직업기초 능력    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 문제해결능력</li> </ul>  |           |           |                    |  |
| 능력단위       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) 01. 사업환경 분석, 09. 이해관계자 관리</li> <li>○ (인사) 03. 인력채용 04. 인력이동관리 07. 교육훈련 10. 복리후생 관리</li> <li>○ (노무관리) 03. 교섭준비 08. 위원회 운영</li> <li>○ (예산) 01. 예산편성지침 수립 06. 예산실적관리</li> <li>○ (자금) 01. 자금계획 수립 05. 자금정보제공</li> </ul>   |           |           |                    |  |
| 직무수행 내용    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무</li> <li>○ 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며 조직의 인사 제도를 개선 및 운영하는 업무조직이 목표로 하는 업무</li> <li>○ 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며 통제하는 업무</li> <li>○ 예산계획에 따라 기업의 영업, 투자, 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요 자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하고 발생 가능한 위험 관리 및 성과를 평가하는 업무</li> <li>※ 상기업무의 단순 보조 및 지원업무 수행</li> </ul> |           |           |                    |  |
| 필요지식       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경영정보시스템의 개념</li> <li>○ 인사,노무제도에 관한 지식</li> <li>○ 전략적 인적자원관리에 관한 지식</li> <li>○ 예산 운영 및 관리 규정/지침에 대한 이해</li> <li>○ 회계 관련 지식(회계원리, 회계 시스템, 관리회계, 재무회계 등)</li> </ul>   |           |           |                    |  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>필요기술</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 컴퓨터 활용 능력</li> <li>○ 문서 작성능력</li> <li>○ 재무제표 분석 능력</li> <li>○ 정보검색 기술 능력</li> <li>○ 환경 분석 능력</li> </ul>                             |
| <b>직무수행<br/>태도</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원칙 및 기준을 준수하려는 태도</li> <li>○ 의사소통 태도</li> <li>○ 경청하는 태도</li> <li>○ 성실한 태도</li> <li>○ 이견 조율을 위한 설득적 태도</li> <li>○ 적극적인 태도</li> </ul> |
| <b>참고<br/>사이트</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>   |