

# 【 부산환경공단 블라인드채용 직무기술서 : 슬레이트 】

채용분야		슬레이트			
분류체계					
대분류	중분류		소분류	세분류	
14. 건설	03. 건축		01. 건축설계·감리	03. 건축공사감리	
기 관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공공하수처리시설 및 분뇨처리시설 관리운영</li> <li>■ 쓰레기소각장 · 매립장 등 청소시설 관리운영</li> <li>■ 국가, 지방자치단체 및 기타 공공단체의 환경시설 위탁사업</li> </ul>				
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (현장감독) 슬레이트 현장 감독, 공사업체 관리, 현장 안전관리 및 민원 관리</li> <li>■ (환경관리) 폐기물 처리감독, 철거·개량 현황 파악</li> <li>■ (행정작업) 신청접수, 작업실적 등 입력, 일일 작업보고, 자료관리</li> </ul>				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (슬레이트 업무처리) 01. 현장관리 05. 현장자원 관리 08. 현장준공 관리 09. 고객관리</li> <li>■ (건축감리) 02. 문서·행정관리 04. 공정관리 07. 안전관리</li> <li>■ (환경관리) 04. 환경행정 업무수행</li> </ul>				
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 채용공고문 참조</li> </ul>				
일반요건	연 령	■ 무관		성 별	■ 무관
교육요건	학 력	■ 무관		전 공	■ 무관
필요지식 (Knowledge)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 슬레이트 건축물 시설공사 관련 관리·감독을 위한 업무 지식</li> <li>■ 관련 서류(계약서, 과업지시서, 공정표, 안전관리 계획서 등)에 대한 이해</li> <li>■ 관련 프로세스(슬레이트 건축시공, 건축감리, 안전관리 등)에 대한 이해</li> <li>■ 설계도서, 설계변경에 관한 지식</li> </ul>				
필요기술 (Skill)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 슬레이트 건축물 시설공사 관련 설계도 이해 능력 및 서류(보고서, 계획서 등) 작성 능력</li> <li>■ 관련 보고서 및 조건(설계변경, 사업승인 조건, 지적 측량 보고서 등)검토·분석 능력</li> <li>■ 환경관리 계획 수립, 경영실적평가관리 건축환경 분야 작성 및 대응 능력</li> </ul>				
직무수행 태도 (Attitude)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 슬레이트 시설공사 현장의 문제점 파악 및 해결 노력</li> <li>■ 각종 법령과 가이드를 조사하고 분석하려는 태도, 법적 범위와 회사의 규정을 조사하고 사업장에 맞게 적용하려는 합리적인 태도</li> <li>■ 슬레이트 건축설비의 유지보수 계획 및 환경관리 의지·태도</li> </ul>				
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 환경, 건축, 토목 관련분야 산업기사 이상 자격증 소지, 운전면허 2종 보통이상 소지자 (실제 운전이 가능한 자)</li> </ul>				
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력</li> </ul>				
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 학습모듈 검색</li> <li>■ 부산환경공단 페이지(www.beco.or.kr)</li> </ul>				