

부산환경공단 채용 응시자가 알아야 할 안내사항

(1) 입사지원 관련

- 지역제한, 자격기준 등 응시자격을 미리 확인하고 입사지원서를 접수하시기 바랍니다.
 - ※ 입사지원서상의 성명, 생년월일이 신분증과 상이할 경우 시험에 응시할 수 없으니, 반드시 확인하여 접수
 - ※ 응시원서 및 자기소개서 작성내용 중 허위 및 변조사항이 있을 경우 불합격 처리
- 입사지원서의 응시자격, 가산점 대상 및 비율 등의 누락 또는 잘못 기재로 인한 불이익은 응시자 본인 책임입니다.
- 모든 응시자는 1인 1기관 1분야만 지원할 수 있습니다. (중복지원 불가)
- 접수마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접속이 어려울 수 있으니 가급적 마감일을 피하여 지원하시기 바랍니다.
- 접수기간 중 최종지원 전 수정이 가능하나, 최종지원 이후에는 수정이 불가합니다.
 - ※ 응시원서 작성 후 최종 지원 여부 필히 확인할 것
- 입사지원서에 등록한 사진은 필기 및 면접전형에서 본인확인을 위한 수험표용으로만 사용됨을 알려드립니다.
- 사진과일은 최근 3개월 이내 정면으로 촬영한 사진으로 본인 식별이 용이하여야 하며, 모자나 선글라스 등을 착용한 사진은 등록할 수 없습니다.
- 취업지원대상자 여부와 가점비율은 본인이 사전에 직접 국가보훈처 및 지방보훈청 등(보훈상담센터 1577-0606)에 확인하여야 합니다.
- 직무설명서의 해당직무 분류체계 및 NCS기반 직업기초능력평가에 대하여는 국가직무능력표준 (<http://www.ncs.go.kr>) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.
- 전염병·천재지변 및 그 밖의 사정에 의하여 본 시험계획은 변경될 수 있으며, 변경 시 공단 홈페이지 및 인터넷채용사이트에 별도 공지합니다.
- 각 채용시험 단계별로 이의제기 절차를 운영하고 있으며, 자세한 사항은 추후 단계별 공고문을 참고하여 주시기 바랍니다.

[2] 증빙서류 제출 관련

- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반할 경우 시험은 정지 또는 무효처리되며, 합격 후에도 임용이 취소됩니다. 또한, 부정합격 확인 시에도 임용이 취소되며 5년간 응시자격을 제한합니다.
- 응시원서의 적격서류 확인은 면접전형일에 진행합니다.
- 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인하며, 지원자가 증빙서류 제출 시 조회에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주합니다.

[3] 필기면접전형 관련

- 각 단계별 합격자, 시험장소, 일정 및 최종합격자는 인터넷채용사이트에 공고합니다.
- 필기·면접전형 시 아래 신분증을 소지하여야 합니다.(신분증 미지참자는 응시 불가)
 - 신분증 : 주민등록증, 유효한 여권, 운전면허증, 주민등록번호가 포함된 장애인등록증(복지카드)
 - 학생증, 자격수첩, 공무원증, 주민등록번호가 없는 장애인등록증(복지카드) 등은 불인정
 - 개명한 응시자는 증빙서류(주민등록초본 또는 법원의 개명 결정문 등) 지참
 - 주민등록번호가 미포함된 신형 여권 소지자의 경우 「여권정보증명서」와 함께 제시
(신형 여권 : 2020. 12. 21.이후 발급 여권)

[4] 임용처우

- 채용 분야별·단계별로 적격자가 없다고 판단될 때에는 모집인원을 선발하지 않거나, 모집인원 이하로 선발할 수 있습니다.
 - 최종합격 이후에도 제출서류 사실확인, 신원조회, 신체검사, 성범죄경력조사 결과 등에 따라 임용(합격)이 취소될 수 있음
- 최종합격자는 임용등록을 거쳐 공단의 인력수급 상황에 맞추어 임용되며, 합격의 유효기간은 합격자 발표일로부터 2년간입니다.
- 최종합격자는 수습 근무부서에서 고유업무를 부여받아 3개월의 수습근무를 수행한 후 근무성적 평가결과에 따라 정식으로 임용되며, 수습기간 중에 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소합니다.

- 예비합격자는 임용 미등록자, 결격사유 발생 및 임용 후 의원면직자 발생 시 임용이 이루어지며, 예비합격의 유효기간은 합격자 발표일로부터 1년간입니다.
- 최종합격자 발표 후 3개월 이내에 불합격자 중 희망자에 한하여 제출된 서류의 반환 청구가 가능합니다.
- 공단 규정에 따라 경력 등을 반영하여 처우수준이 결정되며, 지방공공기관통합공시(클린아이)에서 신규직원 평균임금 등을 참고하시기 바랍니다.
- 부서의 특성에 따라 야간근무·교대근무·초과근로·순환보직 근무가 가능한 자이어야 합니다.

(5) 채용비리 방지

- 지원자 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 인사청탁 등 부정행위가 적발된 경우 해당자를 채용전형에서 제외하고, 채용비리로 합격한 경우 합격취소, 5년간 응시자격 제한, 관련기관에 해당사실 통보·고소 등의 조치를 할 수 있습니다.
- 부정청탁·비위 등에 대해 우편 또는 공단 홈페이지(<https://www.beco.or.kr/>) 청렴/비리/갑질 신고센터, 익명신고시스템 베코휘슬(<https://kehi.co.kr/main/>) 등을 통해 공단 감사부서에 신고 가능합니다.

(6) 블라인드 채용 안내

- 공단은 직무역량 중심의 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 채용단계별 취득정보는 합격자 결정을 위한 필수사항만을 요구하고 있습니다. (필수사항의 경우 면접전형시 블라인드 처리됨)
- 입사지원서(자기소개서 등) 작성 시 개인인적사항(성명, 출신학교, 출신지역, 가족관계 등 응시자의 인적사항을 직간접적으로 포함하는 사항)을 직간접적으로 기재하는 행위를 금지하며, 블라인드 채용 위반으로 판단될 경우 불합격 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

(7) 기타 문의사항

- 기타 시험과 관련한 사항은 인터넷채용사이트를 참고하시기 바라며, 문의사항은 채용사이트내 “채용Q&A” 메뉴를 이용하시기 바랍니다. 끝.