

1. NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류(특화분류)
11. 경비·청소	02. 청소·세탁	01. 청소	01. 환경미화
02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정

* 본 직무기술서는 상기 NCS 분류표에 기반하여 국립부산과학관의 직무 내용을 고려하여 수정 개발되었음.

2. 직무 정의

○ 과학관 전반의 내·외부 청소, 쓰레기 수거 및 처리 등 환경미화 업무

3. 직무 목적

(능력단위 정의)

○ 과학관의 청결유지, 쾌적한 환경조성, 보건위생 수준 향상을 위한 청소활동 등 수행

4. 직무 책임 및 역할

능력단위	주요 업무	책임 및 역할
청소활동 수행	청소활동	<ul style="list-style-type: none"> 내부 바닥청소 및 광택작업 건물 내·외벽, 문, 유리 등 청결유지 청사외부 및 주차장 등의 청결유지 재활용 쓰레기 분리 등 처리 자동 청소차 운행 및 청소장비 운용
청소장비 운용	청소장비 선정 및 사용	<ul style="list-style-type: none"> 장비운용매뉴얼에 따라 청소대상물에 적합한 장비 선정, 운용, 관리 활동 수행
청소도구 및 약품 관리	청소도구 및 약품 선정 및 유지관리	<ul style="list-style-type: none"> 청도 도구, 기계, 장비, 용품 유지 및 재고관리 청소약품의 특성파악 및 적합한 약품 선정, 운용, 관리 활동 수행
사무행정	사무행정 업무관리	<ul style="list-style-type: none"> 내·외부 업무 협력 요청사항을 접수하고, 내부의 원활한 업무 진행을 위해 구성원들을 지원

5. 직무 수행 요건

* 직무 수행 요건은 직무를 수행하기 위하여 개인이 일반적으로 갖추어야 할 사항임.

지식	<ul style="list-style-type: none"> 청소대상물에 대한 지식, 청소범위 요소에 대한 지식, 청소활동 프로세스, 청소활동 과정에 대한 정보 폐기물에 대한 기본적인 지식과 처리방법 관람객 서비스 제공
기술	<ul style="list-style-type: none"> 청소기계, 청소물품 조작 등 청소대상의 마감재에 따른 적합한 청소/세척 기술효 및 효과적인 청소활동 기술 기본적인 사무행정 능력

태도	<ul style="list-style-type: none"> • 자신이 맡은 구역에 대한 청소 및 청결상태를 유지관리하려는 노력 • 대인관계 원활하고 상호 협력할 수 있는 배려심 • 근면하고 성실한 업무태도
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> • 제한 없음 (학력, 전공 무관)
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> • 제한 없음 * 우대사항 : 준고령자(만 50세~55세 미만) 및 고령자(만 55세 이상), 「장애인고용 촉진 및 직업재활법」제2조 및 동법 시행령 제3조에 해당하는 장애인 우대
경력요건	<ul style="list-style-type: none"> • 경력 무관 * 우대사항 : 미화 실무, 청소기계(청소차) 조작 및 사무행정 경력 우대
6. 직업기초능력	
의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리	
참고 사이트 : www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 및 학습모듈 검색	