

## 채용직무별 직무설명자료

직무명	직무설명	근무형태	근무시간	휴일근무														
비서 사무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이사장 일정 및 행사관리</li> <li>○ 이사장 차량운행 및 유지관리</li> <li>○ 이사장 업무추진비 관리</li> <li>○ 임원 근태관리 및 의전 업무 등</li> </ul>	주간 근무	09:00~18:00	-														
안내접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이용고객 안내·접수 업무</li> <li>○ 회원관리시스템 및 자동발권기 관리업무</li> <li>○ 수입금 정산 및 수입현황 업무 보조</li> <li>○ 고객 및 민원관리 업무보조</li> </ul>	교대 근무	05:30~14:30 09:00~18:00 13:00~22:00	월3~4일 (토,일, 공휴일 등)														
체육강사 (수영)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수영강습: 1회당 50분 진행 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>강습내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>초급</td> <td>자유형 강습</td> </tr> <tr> <td>중급</td> <td>자유형 보충, 배영 강습</td> </tr> <tr> <td>고급</td> <td>자유형~배영 보충, 평영 강습</td> </tr> <tr> <td>숙달</td> <td>자유형~평영 보충, 접영 강습</td> </tr> <tr> <td>교정</td> <td>전체 영법 자세 교정</td> </tr> <tr> <td>연수, 마스터</td> <td>전체 영법 심화</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>○ 안전근무: 시간당 2명의 근무자 배정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입수자 안전감시, 응급상황 발생 시 구조 및 응급조치</li> </ul> </li> <li>○ 회원관리: 이용고객 민원응대 및 관리</li> <li>○ 스킨스쿠버 관리(용운국제수영장) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다이빙풀 관리(수질관리, 바닥청소, 수중청소기 가동 등) 및 안전근무</li> <li>- 스쿠버 장비관리(컴프레셔 점검·관리, 공기통 충전 및 대여)</li> <li>- 스쿠버 이용자 관리(예약관리, 이용안내 등)</li> <li>- 공기통 충전에 따른 가스안전교육 이수</li> </ul> </li> <li>○ 기타업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강습종료 후 수중청소기 가동, 수시 바닥 이물질 제거 및 바닥 청소 등 수영장 청결 관리</li> <li>- 코로나19 확산 예방을 위한 이용고객 발열체크</li> <li>- 수영대회, 수영장 대관 시 진행요원 및 보조업무 수행</li> </ul> </li> </ul>	구분	강습내용	초급	자유형 강습	중급	자유형 보충, 배영 강습	고급	자유형~배영 보충, 평영 강습	숙달	자유형~평영 보충, 접영 강습	교정	전체 영법 자세 교정	연수, 마스터	전체 영법 심화	교대근무	05:30~14:30 09:00~18:00 12:30~21:30	월3~4일 (토,일, 공휴일 등)
구분	강습내용																	
초급	자유형 강습																	
중급	자유형 보충, 배영 강습																	
고급	자유형~배영 보충, 평영 강습																	
숙달	자유형~평영 보충, 접영 강습																	
교정	전체 영법 자세 교정																	
연수, 마스터	전체 영법 심화																	

직무명	직무설명	근무형태	근무시간	휴일근무
체육강사 (헬스)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 헬스장 프로그램 개발 및 운영</li> <li>○ 헬스장 정비·점검 및 유지관리 업무</li> <li>○ 회원관리: 이용회원 민원응대 및 관리</li> <li>○ 기타업무</li> <li>- 환경정비 및 비품관리</li> </ul>	교대 근무	05:30~14:30 09:00~18:00 12:00~21:00	월3~4일 (토,일, 공휴일 등)
경비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설 경비 업무 및 민원응대</li> <li>○ 시설 출입자 통제 및 관리</li> <li>○ 시설 내·외부 시설 안전성 확인 및 방호</li> <li>- 내·외부 시설 안전순찰, 노점상단속 등</li> <li>○ 주차장 관리, 환경정비(제설작업) 등</li> <li>※ 감시단속직 근로계약에 따라 근로시간, 휴게, 휴일근무는 근로기준법 적용 제외됨</li> </ul>	< 한밭종합운동장 >		
		교대 근무	07:00~17:00 17:00~익일 07:00	주말포함 교대근무
		< 용운국제수영장 >		
		야간 근무	20:00~익일06:00	일요일~금요일 *주휴일: 토요일
환경관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설 내·외부 환경미화 및 방역소독</li> <li>- 복도, 계단실, 화장실 등 내부 청소, 왁스작업 등</li> <li>- 부지 및 주차장 등 환경정비</li> <li>- 제설장비 관련운영 및 제설작업</li> <li>○ 수영장 탈의실 및 샤워실 환경미화</li> <li>○ 이용고객 민원응대 및 청소용품 관리</li> <li>○ 사물함 및 분실물 관리</li> <li>○ 근무일지 작성 등</li> </ul>	교대 근무	05:30~14:30 08:00~17:00 09:00~18:00 13:00~22:00 14:00~23:00	월3~4일 (토,일, 공휴일 등)
재배치	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대전 시내 자전거 재배치(배송·분배·회수)</li> <li>○ 재배치 차량 운영(1t트럭) 및 관리</li> <li>○ 자전거, 대여소, 거치대 점검 및 현장 수선</li> <li>- 타이어 공기압, 브레이크, 벨 등 점검, 수선</li> <li>- 거치대 청소, 자전거 바구니 쓰레기 수거 등</li> <li>- 대여소 통신장애 현장조치, 자전거 분실 신고 등</li> <li>○ 타슈 관제센터 및 유지관리센터 관리 등</li> <li>○ 기타 운영관리 업무 지원</li> </ul>	교대 근무	07:00~16:00 16:00~01:00	평일 및 휴일 구분 없이 근무 (설·추석 당일만 휴무)

※ 근무시간, 휴일근무 등은 임용 후 배치되는 사업장에 따라 상이 할 수 있음