

## 업무직 채용직무별 직무설명자료

직무명	직무설명	근무형태	근무시간	휴일근무
승마 교관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 승마강습, 회원안전관리, 마필관리</li> <li>○ 승마 프로그램 기획 및 특강 업무 등</li> </ul>	교대 근무	06:00~15:00 07:00~16:00 09:00~18:00 12:00~21:00	월3~4일 (월,화, 공휴일 등) * 수~일 상시출근
생산 및 판매관리 기사	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 점보롤, 복사용지, 마스크 생산 및 생산설비 유지·관리</li> <li>○ 원·부재료 물품수불 관리업무</li> <li>○ 근로사업장 생산관리 및 업무일지 작성</li> <li>○ 생산품 배송 업무 및 차량관리 등</li> </ul>	주간 근무	09:00~18:00	월1일 (토,일, 공휴일 등)
설비운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수영장 보일러 및 공조시설 유지관리</li> <li>○ 수영장 보일러 및 기계설비 유지관리</li> <li>○ 수영장 시설물 유지관리 업무 등</li> </ul>	교대근무	11:00~20:00 08:00~20:00 20:00~익일 08:00	월3~4일 (토,일, 공휴일 등)
재배치	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대전 시내 자전거 재배치(배송·분배·회수)</li> <li>○ 재배치 차량 운영(1t트럭) 및 관리</li> <li>○ 자전거, 대여소, 거치대 점검 및 현장 수선                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 타이어 공기압, 브레이크, 벨 등 점검, 수선</li> <li>- 거치대 청소, 자전거 바구니 쓰레기 수거 등</li> <li>- 대여소 통신장애 현장조치, 자전거 분실 신고 등</li> </ul> </li> <li>○ 타슈 관제센터 및 유지관리센터 관리 등</li> <li>○ 기타 운영관리 업무 지원</li> </ul>	교대 근무	07:00~16:00 16:00~01:00	평일 및 휴일 구분 없이 근무 (설·추석 당일만 휴무)
콜센터	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자전거 대여 및 무인시스템 사용법 등 타슈 이용안내</li> <li>○ 일일 민원일지 작성 및 분석 등</li> <li>○ 기타 운영관리 업무지원</li> </ul>	교대근 무	07:00~16:00 12:00~21:00 15:00~01:00	월 2일 (공휴일 등)
환경관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설 내·외부 환경미화 및 방역소독                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복도, 계단실, 화장실 등 내부 청소, 왁스작업 등</li> <li>- 부지 및 주차장 등 환경정비</li> <li>- 제설장비 관련운영 및 제설작업</li> </ul> </li> <li>○ 수영장 탈의실 및 샤워실 환경미화</li> <li>○ 이용고객 민원응대 및 청소용품 관리</li> <li>○ 사물함 및 분실물 관리</li> <li>○ 근무일지 작성 등</li> </ul>	교대 근무	05:30~14:30 08:00~17:00 09:00~18:00 13:00~22:00 14:00~23:00	월3~4일 (토,일, 공휴일 등)

※ 근무시간, 휴일근무 등은 임용 후 배치되는 사업장에 따라 상이 할 수 있음