

공무직 채용 직무 설명자료

직무명	직무설명	근무형태	근무시간	휴일근무														
생산 및 판매관리 기사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 점보롤, 복사용지, 마스크 생산 및 생산설비 유지·관리 ○ 원·부재료 물품수불 관리업무 ○ 근로사업장 생산관리 및 업무일지 작성 ○ 생산품 배송 업무 및 차량관리 등 	주간근무	09:00~18:00	월1일 (토,일,공휴일 등)														
설비운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수영장 보일러 및 공조시설 유지관리 ○ 수영장 보일러 및 기계설비 유지관리 ○ 수영장 시설물 유지관리 업무 등 	교대근무	09:00~18:00 09:00~21:00 21:00~익일 09:00	주말포함 교대근무														
체육강사 (수영)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수영강습: 1회당 50분 진행 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th>강습내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>초급</td> <td>자유형 강습</td> </tr> <tr> <td>중급</td> <td>자유형 보충, 배영 강습</td> </tr> <tr> <td>고급</td> <td>자유형~배영 보충, 평영 강습</td> </tr> <tr> <td>숙달</td> <td>자유형~평영 보충, 접영 강습</td> </tr> <tr> <td>교정</td> <td>전체 영법 자세 교정</td> </tr> <tr> <td>연수, 마스터</td> <td>전체 영법 심화</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 안전근무: 시간당 2명의 근무자 배정 <ul style="list-style-type: none"> - 입수자 안전감시, 응급상황 발생 시 구조 및 응급조치 ○ 회원관리: 이용고객 민원응대 및 관리 ○ 기타업무 <ul style="list-style-type: none"> - 강습종료 후 수중청소기 가동, 수시 바닥 이물질 제거 및 바닥 청소 등 수영장 청결 관리 - 코로나19 확산 예방을 위한 이용고객 발열체크 - 수영대회, 수영장 대관 시 진행요원 및 보조업무 수행 등 	구분	강습내용	초급	자유형 강습	중급	자유형 보충, 배영 강습	고급	자유형~배영 보충, 평영 강습	숙달	자유형~평영 보충, 접영 강습	교정	전체 영법 자세 교정	연수, 마스터	전체 영법 심화	교대근무	05:30~14:30 09:00~18:00 12:30~21:30	월3~4일 (토,일,공휴일 등)
구분	강습내용																	
초급	자유형 강습																	
중급	자유형 보충, 배영 강습																	
고급	자유형~배영 보충, 평영 강습																	
숙달	자유형~평영 보충, 접영 강습																	
교정	전체 영법 자세 교정																	
연수, 마스터	전체 영법 심화																	
체육강사 (헬스)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 헬스장 프로그램 개발 및 운영 ○ 헬스장 정비·점검 및 유지관리 업무 ○ 회원관리: 이용회원 민원응대 및 관리 ○ 기타업무 <ul style="list-style-type: none"> - 환경정비 및 비품관리 등 	교대근무	06:30~15:30 13:00~22:00	월3~4일 (토,공휴일 등)														

공무직 채용 직무 설명자료

직무명	직무설명	근무형태	근무시간	휴일근무
사무관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사무관리 - 체육시설 운영 사무업무 지원 - 대관사용 허가 업무 지원 - 수입금 관리 및 납부 지원 - 이용고객 민원응대 - 근무일지 작성 등 	교대근무	05:30~14:30 08:00~17:00 09:00~18:00 13:00~22:00 14:00~23:00	월3~4일 (토,일,공휴일 등)
시설관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설 관리 - 엘리트선수, 일반시민 시설 이용협조 - 공과금 검침 및 정산 - 비품 및 소모품 관리, 분출 정리 - 관리시설 소액 수선 및 정비 - 환경관리: 시설물 내·외부 청소 등 	교대근무	07:00~16:00 09:00~18:00 11:00~20:00 13:00~22:00	월3~4일 (토,일,공휴일 등)
시설물관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 테마형 스마트시설물 시설물관리 및 환경정비 등 - 소관시설물 내·외부 환경정비 - 비품 및 소모품 관리, 분출 정리 - 근무일지 작성 등 	주간근무	09:00~18:00	월 2일 (토,일,공휴일 등)
콜센터	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자전거 대여 및 무인시스템 사용법 등 타슈 이용안내 ○ 일일 민원일지 작성 및 분석 등 ○ 기타 운영관리 업무지원 	교대근무	07:00~16:00 12:00~21:00 15:00~01:00	월 2일 (토,일,공휴일 등)
경비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설 경비 업무 및 민원응대 ○ 시설 출입자 통제 및 관리 ○ 시설 내·외부 시설 안전성 확인 및 방호 - 내·외부 시설 안전순찰, 노점상단속 등 ○ 주차장 관리, 환경정비(제설작업) 등 	교대근무	09:00~18:00 07:00~19:00 19:00~07:00 19:00~09:00	주말포함 교대근무
환경관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설 내·외부 환경미화 및 방역소독 - 복도, 계단실, 화장실 등 내부 청소, 왁스작업 등 - 부지 및 주차장 등 환경정비 - 제설장비 관련운영 및 제설작업 ○ 수영장 탈의실 및 샤워실 환경미화 ○ 이용고객 민원응대 및 청소용품 관리 ○ 사물함 및 분실물 관리 ○ 근무일지 작성 등 	교대근무	05:30~14:30 08:00~17:00 09:00~18:00 13:00~22:00 14:00~23:00	월3~4일 (토,일,공휴일 등)