

[붙임 4] 생산 및 판매관리기사 경력사실 확인 증명서(서식)

경력사실 확인 증명서

회 사 명				
회사주소				
성 명		생년월일		
연락처	(전화번호)		(휴대전화)	
경 력 사 항				
근무기간	직위 (직급)	근무 부서	담당업무 (구체적으로 기재할 것)	상근여부 (주당 소정근로시간)
년 월 일 ~ 년 월 일				○, ×

위 사람은 상기와 같이 업무를 수행한 사실이 있음을 확인합니다.

2022년 월 일

* 발급확인자: (인 또는 서명) / 연락처:

회사명:

사업자등록번호:

대표자: (인)

※ 동 서식에 의한 증명서는 시험공고일 이후에 발급된 증명서만 인정됨

※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음

※ 기관 주소 및 전화번호, 대표자, 발급자를 기재하지 않을 경우 불이익 받을 수 있음

※ 상근여부 작성방법: 주당 근로시간이 40시간(1일 8시간)인 경우 ○표, 아닌 경우 ×표