

공무직 채용 직무 설명자료

직무명	직무설명	근무형태	근무시간	휴일근무
시설관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설 관리 - 엘리트선수, 일반시민 시설 이용협조 - 공과금 검침 및 정산 - 비품 및 소모품 관리, 분출 정리 - 관리시설 소액 수선 및 정비 - 환경관리: 시설물 내·외부 청소 등 	교대근무	07:00~16:00 09:00~18:00 11:00~20:00 13:00~22:00	월3~4일 (토,일,공휴일 등)
시설물관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 테마형 스마트시설물 시설물관리 및 환경정비 등 - 소관시설물 내·외부 환경정비 - 비품 및 소모품 관리, 분출 정리 - 근무일지 작성 등 	주간근무	09:00~18:00	월 2일 (토,일,공휴일 등)
환경관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설 내·외부 환경미화 및 방역소독 - 복도, 계단실, 화장실 등 내부 청소, 왁스작업 등 - 부지 및 주차장 등 환경정비 - 제설장비 관련운영 및 제설작업 ○ 수영장 탈의실 및 샤워실 환경미화 ○ 이용고객 민원응대 및 청소용품 관리 ○ 사물함 및 분실물 관리 ○ 근무일지 작성 등 	교대근무	05:30~14:30 08:00~17:00 09:00~18:00 13:00~22:00 14:00~23:00	월3~4일 (토,일,공휴일 등)

※ 근무시간, 휴일근무 등은 임용 후 배치되는 사업장에 따라 상이 할 수 있음