

대전광역시시설관리공단 채용 직무 설명자료: 직업훈련

채용 분야	직업 훈련	분류 체계	대분류		02.경영, 회계, 사무			04.교육자연 사회과학	07. 사회복지·종교			
			중분류		01.기획사무		02.총무·인사	04.생산품질 관리	03.직업 교육	01.사회복지		02.상담
			소분류		01.경영 기획	03.마케팅	03.일반 사무	01.생산 관리	01.직업 교육	01.사회복지정책	01.사회복지서비스	01.직업상담 서비스
			세분류		01.경영 기획	01.마케팅 전략기획	02.사무 행정	02.자재 관리	03.직무 분석	02.사회복지 조직운영	02.사회복지 프로그램운영	01.직업상담
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 03.경영계획수립 ○ (마케팅전략기획) 01.신상품 기획 02. 신유통경로 마케팅 03.마케팅전략 계획수립 ○ (사무행정) 01.문서작성 02.문서관리 03.데이터 관리 04.사무자동화 관리운용 05.사무행정 회계처리 06.회의·운영지원 07.사무행정 업무관리 ○ (생산·품질관리) 03.자재입고관리 04.자재보관창고관리 05.재고관리 06.자재출고관리 ○ (직무분석) 02.직무분석 실행 방식 수립 04.직무분석 자료 수집 06.직무분석 실행 10.직무분석 결과관리 11.직무분석 결과 활용 ○ (사회복지조직운영) 01.사회복지사업 기획 03.사회복지조직 직원역량 개발 05.사회복지조직 정보 자원관리 06.사회복지조직 사무관리 08.사회복지조직 자원개발 ○ (사회복지프로그램운영) 01.사회복지프로그램 계획수립 05.사회복지프로그램 실행 08.사회복지프로그램 평가 ○ (직업상담) 10.취업상담 11.구직자 사후관리 12.직업적응문제 진단 13.직업적응상담 14.전직상담 											
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무 ○ (마케팅전략기획) 센터 내 제품의 경쟁우위 확보와 경영성과를 향상시키기 위하여 마케팅 목표 수립과 체계적인 방안 설계 및 지속적으로 대응하는 업무 ○ (사무행정) 문서양식과 유형, 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적 지식, 자료정리 분류 문서작성 규칙, 문서관리 규정, 업무처리 규정, 보안규정 문서폐기 규정 다양한 데이터 수집도구의 특성, 데이터의 분석 기법, 분석된 데이터의 특성, 분석된 데이터의 활용범위, 데이터의 보안 처리기법 ○ (생산·품질관리) 생산목표 달성을 위하여 생산에 필요한 물자(원재료 등)를 효율적으로 관리하고 적기적소에 공급하는 업무 ○ (직무분석) 근로사업장 장애인근로자에 대한 행동평가 및 직무적합성 검사 등을 분석하여 사업장 배치 및 평가 등 업무 ○ (사회복지조직운영) 직업재활시설의 경영목표 및 목적 달성하기 위해 인적, 물적, 정보 자원을 효과적·효율적으로 관리하는 업무 ○ (사회복지프로그램운영) 사회복지프로그램 운영은 장애인근로자의 욕구 충족과 문제해결을 위해 사회복지의 가치를 기반으로 프로그램 계획, 실행, 평가하는 업무 ○ (직업상담) 직업상담은 상담의 기본 원리와 기법에 준하여 장애인의 직업전환 등 개인의 직업관련 문제를 예방하고 지원하며, 처치하는 업무 											

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영환경 분석기법, 산업통계 분석 방법론, 경영목표 설정 방법론, 핵심성과지표 설정 기법, 사업별 경영계획 이슈 분류 기술, 사업별 핵심성과지표 적용 방법론 ○ (마케팅전략기획) 신상품 개발 연구, 홍보와 마케팅에 대한 지식, 마케팅 이론 ○ (사무행정) 문서분류 및 정리 능력, 문서대장 기록 능력, 정보검색 능력, 업무용 소프트웨어 활용 능력, 분류된 자료의 시사점 도출, 문서편집 능력, 상사에게 문의하는 능력, 데이터의 수집 저장, 데이터 분석 도구 활용 능력, 데이터의 관리 능력, 전자정보시스템 활용 능력 ○ (생산-품질관리) 생산품 품질관리법, ISO 심사 업무 관련 지식, 품질인증 관련 지식 ○ (직무분석) 직무분석 기법, 장애인 사례관리 기법, 직무평가 관련 기법 ○ (사회복지조직운영) 사회복지 정책과 동향과 전망, 사회복지정책의 변화, 사회복지행정론, 사회복지사업법, 보건복지부 사회복지시설 관리안내, 사회복지법, 장애인 편의증진에 관한 법률, 사회복지시설 정보시스템, 개인정보보호법 ○ (사회복지프로그램운영) 프로그램 운영 계획서, 평가척도 해석방법, 기술통계와 추론통계의 기초지식, 양적분석과 질적분석의 차이에 관한 지식, 각종 사업 안내, 다양한 예산유형에 관한 지식, 사회복지프로그램 평가관련 지식, 성과평가와 효율성평가 관련 지식, 성과와 효과와의 차이 관련 지식, 홍보와 마케팅에 대한 지식, 지역사회복지론, 프로그램 계획 내용, 기관업무 매뉴얼, 평가도구 사용방법 ○ (직업상담) 장애인직업심리검사론, 직업훈련, 직업정보론, 의사결정시스템, 구직 효능감 증진 프로그램, 활동 계획서의 내용, 구직자의 내·외부 환경, 재활심리이론, 재활직업상담론, 직업재활방법론, 직업적응 상담론, 장애인 구직 효능감 증진프로그램, 취업프로그램
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영환경 분석기법, 산업통계 분석 방법론, 경영목표 설정 방법론, 핵심성과지표 설정 기법, 사업별 경영계획 이슈 분류 기술, 사업별 핵심성과지표 적용 방법론 ○ (마케팅전략기획) 신상품 개발 연구, 홍보와 마케팅에 대한 지식, 마케팅 이론 ○ (사무행정) 문서분류 및 정리 능력, 문서대장 기록 능력, 정보검색 능력, 업무용 소프트웨어 활용 능력, 분류된 자료의 시사점 도출, 문서편집 능력, 상사에게 문의하는 능력, 데이터의 수집 저장, 데이터 분석 도구 활용 능력, 데이터의 관리 능력, 전자정보시스템 활용 능력 ○ (생산-품질관리) 생산품 관리 기술, 자료 분석 능력, 계약 실무, 원재료 관리 기술, 자료 분석 능력 ○ (직무분석) 직무분석 기법, 장애인 사례관리 기법, 직무평가 관련 기법 ○ (사회복지조직운영) 사회복지 정책과 동향과 전망, 사회복지정책의 변화, 사회복지행정론, 사회복지사업법, 보건복지부 사회복지시설 관리안내, 사회복지법, 장애인 편의증진에 관한 법률, 사회복지시설 정보시스템, 개인정보보호법 ○ (사회복지프로그램운영) 현상 진단·분석기술, 우선순위에 대한 의사결정 기술, 인터뷰기술, 사회복지 자원분석 능력, 갈등조정능력, 지역사회지원 분석 능력, 대상자 상담 기술, 컴퓨터활용능력 ○ (직업상담) 초기면담 기법, 상담신청서 분석 능력, 의사결정 시스템, 직업훈련 정보 분석능력, 재활직업 상담기술, 초기상담능력, 취업 효능감 증진 프로그램 운용능력, 장애별 심리적·신체적 특성분석력, 장애를 고려한 검사 수행 능력, 재활직업 상담능력
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영환경 변화 내용에 대한 분석적 검토 자세, 전략적 사고, 데이터에 바탕을 둔 경영목표 제시 노력, 성과를 정확히 반영하는 핵심성과지표를 도출하려는 자세, 원활한 부서 간 의사소통 진행 자세, 경영진의 의중을 사업계획에 반영하려는 자세 ○ (마케팅전략기획) 산업환경 변화에 대한 분석적 검토 자세, 전략적사고, 데이터에 바탕을 둔 마케팅 전략 제시 노력, 성과를 정확히 반영하는 핵심성과지표 도출 자세

<p>직무 수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 요청내용의 적극적 경청하는 태도, 일정계획 준수, 주의 깊은 관찰, 성실성, 적극적 정보수용 의지, 꼼꼼함, 세밀한 자료 분석 노력, 자료의 객관성 유지, 업무규정 준수, 구성원들에 대한 배려, 문서보안 준수, 업무특성 파악 노력, 데이터의 활용 의지, 데이터 수집에 필요한 도구의 특성에 대한 이해 노력, 데이터의 중요성 인식 노력, 데이터 분석 기술 습득노력, 정확한 데이터 관리 태도, 데이터의 특성 이해 노력, 데이터 보안의 중요성 이해 노력, 커뮤니케이션 결과에 따른 문서 창출 의지 ○ (생산·품질관리) 생산목표 달성을 위한 적극적인 자세, 품질관리에 효율적인 기법 적극적 수용 태도, 예산의 정확성을 기하려는 적극적 자세, 조직윤리에 의해 예산을 운영하는 태도 ○ (직무분석) 장애인과 원활한 의사소통을 위한 노력, 정보의 윤리적 활용, 주의 깊은 관찰, 정확성 ○ (사회복지조직운영) 정보수집 과정에 대한 긍정적 태도, 내부역량을 객관적으로 분석하는 자세, 사업구조를 명확히 파악하려는 자세, 시장 환경, 전력적 사고, 핵심성과지표를 도출하려는 자세, 공정성 확보 노력, 지속적인 확인·검토 자세, 전략적 파트너십 구축 관리에 대한 의지, 상호 발전적 협상을 하려는 태도 ○ (사회복지프로그램운영) 문제에 대한 비심판적 태도, 사회문제 해결을 위한 적극적인 태도, 사회 현상을 분석하는 객관적인 태도, 비밀보장, 목표달성에 대한 자신감, 사업계획을 수행하고자 하는 의지, 수용적 태도, 합리적이고 논리적인 사고, 책임성에 근거한 목표수립 ○ (직업상담) 내담자를 배려하는 마음가짐, 적극적 관계형성 노력, 가치중립적 태도, 내담자의 잠재 능력을 확인하고 실현할 수 있도록 도우려는 자세, 공감대 형성 유지, 대안을 선택할 수 있는 결정적 의지, 계획 실천을 돕는 적극적 자세유지
<p>자격 사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 어느 하나에 해당되는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 「고등교육법」에 따른 대학에서 직업재활이나 특수교육을 전공하고 졸업한 사람 - 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 - 직업재활시설 운영 직종과 관련된 자격증(장애인재활상담사)을 취득한 사람
<p>직업 기초 능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 대인관계능력
<p>참고 사이트</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr

대전광역시시설관리공단 채용 직무 설명자료: 기계(공정안전관리)

채용 분야	기계 (안전 관리)	분류 체계	대분류	23.환경·에너지·안전	
			중분류	06.산업안전	
			소분류	01.산업안전관리	
			세분류	01.기계안전 관리	05.가스안전 관리
중점 사업 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경시설분야 (하수처리장, 위생처리장, 대청호 환경기초시설, 기타 환경시설) ○ 체육시설분야 (한밭종합운동장, 한밭수영장, 용운국제수영장, 국민생활관, 기타 체육시설) ○ 장사/복지시설분야 (정수원, 추모공원, 기성종합복지관, 무지개복지공장) ○ 도시기반시설분야 (역전지하도상가, 공동구, 테마형 스마트시티) 				
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기계안전관리) 01. 산업재해예방 계획수립 06. 기계·전기 등 설비점검 10. 사고·재해조사 11. 위험성 파악·결정 12. 위험성 감소대책 수립·실행 ○ (가스안전관리) 01. 가스법령 활용 08. 가스사고 예방·관리 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기계안전관리) 기계설비로 인한 재해 분석을 통하여 기계의 위험성을 도출하고 설비의 제반 안전대책에 대한 기반기술을 이해함으로써 크레인, 압력용기 등의 유해위험기계기구의 설치·사용 및 정비 시 안전대책에 적용·관리하여 안전하고 쾌적한 작업환경을 조성하는 일 ○ (가스안전관리) 고압가스, 액화석유가스, 도시가스의 점검과 응급조치 및 유지관리 등 제반 안전관리를 통해 가스 중사자 및 국민의 안전을 확보하는 일 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기계안전관리) 산업안전보건법령에 대한 지식, 관련법령·기준·지침에 대한 지식, 회사의 안전보건관리 규정과 기준, 수칙에 대한 지식, 산업안전보건법령과 KOSHA GUIDE, 사내에서 정하는 안전보건관리 규정, 무재해운동과 위험성평가에 대한 지식, 안전보건관리 체계와 운용에 대한 지식, 작업공정과 위험성평가 등에 의한 위험등급과 위험요소, 위험기계기구 안전기준에 대한 지식, 작업 공정도, 업무 흐름에 관련한 지식, 업종에 따른 안전 지식, 실시계획서 작성에 관한 지식, 산업재해가 발생한 작업에 관한 지식, 위험한 일이 발생한 작업에 관한 지식, 근로자의 근로에 관계되는 유해·위험요인에 의한 부상 또는 질병의 발생에 관한 지식, 기계·기구·전기 설비 등의 사양서, 물질안전보건자료 등의 유해·위험요인 정보에 관한 지식, 유해·위험요인 선정방법에 대한 지식, 사업장 특성에 맞는 유해·위험요인 선정에 대한 국내·외 사례에 대한 지식, 안전보건 체크리스트 방법으로 유해·위험요인을 선정·활용하는 지식, 위험물질의 위험성과 화재·폭발·누출에 관한 지식, 가능성과 중대성의 행렬 이용에 관한 지식, 부상 또는 질병에 의한 요양기간 또는 근로손실일수에 관한 지식 ○ (가스안전관리) 가스관계법에 대한 지식, 법령의 적용을 받는 작업의 범위에 대한 지식, 법령에서 정하는 안전장구와 재해예방시설 기준에 대한 지식, 대내외업무 수행범위·방법·절차에 대한 지식, 법률체계와 제·개정 절차에 관한 지식, 가스별 운반기준 및 작업관리 지식, 사례 연구 및 사고조사방법에 대한 지식, 사고현장 조사시 안전수칙·작업방법에 대한 지식, 증거물 수집과 현장보존능력, 사고기록 유지 및 Data분석, 사고유형/등급 및 피해내용 				
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기계안전관리) 기계기구, 기타설비별 위험요소 분석기술, 위험기계기구 안전·방호장치 설치·사용기술, 작업장 위험요인 관리대책을 제시할 수 있는 능력, 기계기구·기타설비의 위험요소 분석 기술, 재해사례 분석 기술, 사고위험성 분석 기술, 산업안전보건법상의 문서 작성 능력, 재해발생시 조치 능력, 산업재해 보고 및 기록 능력, 개인보호구를 작업방법에 따라 제시할 수 있는 능력, 최대의 감소대책을 수립하는 기술 				

<p>직무 수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (가스안전관리) 법규 해석 능력, 법과 사내규정을 적용하는 기술, 법령의 적용 범위 검토 능력, 사고현장 상황 파악 능력, 사고관계자 인터뷰 능력, 사고기록 유지 및 Data 분석, 관계자/관계기관의 커뮤니케이션과 협업, 종사자들의 응급조치 대응능력 향상을 위한 교육훈련 기술 ○ (기계안전관리) 각종 법령과 Guide를 조사하고 분석하려는 태도, 법적 범위와 회사의 규정을 조사하고 사업장에 맞게 적용하려는 합리적인 태도, 타 부서와 커뮤니케이션을 적극적으로 하려는 협력적 태도, 정확하고 법 기준에 맞도록 설치하는 치밀함, 해당관계자 요구 등에 대한 논리적 사고력과 설득력, 부서·작업·공정 등 회사 전반에 대한 전략적인 사고 능력, 공정을 분석하고 안전점검 계획을 수립하려는 경험적 사고, 각종 정보에 대한 적극적인 수집 의지, 객관성을 유지하고자 하는 태도, 문제점을 정확히 분석할 수 있는 태도, 운영주체로서 적극적인 자세로 문제를 해결하려는 태도, 사전자료 준비를 위한 적극적인 노력, 작업에 대한 세밀하고 객관적인 관찰 태도, 원활한 커뮤니케이션 창출을 위한 의지, 근로자의 요구를 객관적으로 수용하는 태도, 꼼꼼하고 정확하게 자료를 수집하는 태도, 위험성을 추정하고 결정하기 위한 노력, 가능성과 중대성을 결정하기 위한 분석적 사고, 허용 가능한 위험성 기준을 자체 설정하기 위한 적극적인 노력, 위험성 감소대책 수립을 위한 분석적 사고 ○ (가스안전관리) 법적인 안전준수에 대한 의지, 해당 안전관리를 위한 적극적인 태도, 관련 기관 및 부서요청에 대한 적극적인 수용, 재해자 및 이해관계자를 배려하려는 노력, 사고 원인 규명 의지, 사고예방을 위한 사회적 책임감, 사고조사반의 퍼실리테이터 역할 수행 의지, 인명구조를 우선하려는 자세, 위험요소 개선조치 및 피드백하려는 자세, 응급조치 훈련에 임하는 적극성, 관계자/관계기관과의 커뮤니케이션과 업무협조 자세
<p>자격 사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가기술자격법 시행규칙 별표2 중직무분야(안전관리) 中 건설안전산업기사 또는 산업안전산업기사 이상 자격증 소지자로서 자격증 취득 후 공정안전관리(PSM) 경력이 3년 이상인 자 (채용 공고문 참고)
<p>직업 기초 능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 대인관계능력
<p>참고 사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위 직무기술서에 기재된 분류체계 및 능력단위는 NCS홈페이지(www.ncs.go.kr)에서 확인하실 수 있습니다. 직무기술서는 현재 개발된 NCS를 바탕으로 공단 사정에 맞게 변경하여 작성되었으며, 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다. ○ 대전광역시시설관리공단 사업 및 업무와 관련된 사항은 홈페이지(www.djsiseol.or.kr)를 활용하시기 바랍니다.

대전광역시시설관리공단 채용 직무 설명자료: 전기

채용 분야	기 계 전 기	분 류 체 계	대분 류	23.환경·에너지 (기계)		19.전기·전자	
			중분 류	01.산업환경	04.환경서비스	01.전기	
			소분 류	01.수질관리	01.환경경영	03.송배전설비	05.전자기기제작
			세분 류	04.정수시설운영관리 (하수시설유지보수)	02.환경시설운영 (환경시설유지보수)	02.송·변전배전 설비운영	03.전기기기 유지보수
중점 사업 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경시설분야 (하수처리장, 위생처리장, 대청호 환경기초시설, 기타 환경시설) ○ 체육시설분야 (한밭종합운동장, 한밭수영장, 용운국제수영장, 국민생활관, 기타 체육시설) ○ 장사/복지시설분야 (정수원, 추모공원, 기성종합복지관, 무지개복지공장) ○ 도시기반시설분야 (역전지하도상가, 공동구, 테마형 스마트시티) 						
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (송·변전배전설비운영) 07.송전설비 유지보수 09.배전설비 유지보수 ○ (전기기기유지보수) 05.발전기 유지보수 12.고장수리 ○ (기계시설유지보수) 08.기계설비 관리 ○ (환경시설유지보수) 04.하수 처리시설 운영 						
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (송·변전배전설비운영) 각종 시설에 안정적인 전력을 공급하기 위하여 송배전설비를 관계법령에 따라 유지 보수하는 업무 ○ (전기기기유지보수) 송배전, 발전설비 등 하수 처리시설에 필요한 발전기가 정상적으로 제 성능을 유지할 수 있도록 주기적으로 건전상태를 확인하고 관리하는 업무 ○ (기계시설유지보수) 기계설비의 기능을 안정적으로 유지하기 위하여 설비 또는 기기를 점검·수리·관리하는 업무 ○ (환경시설유지보수) 하수 처리공정이 제 기능을 원활히 수행할 수 있도록 하수 처리시설을 유지·보수하는 업무 						
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (송·변전배전설비운영) 불량애자 검출법과 판정기준, 지지물 접지기준, 애자의 종류 및 절연 성능에 대한 지식, 철탑도장 기준, 대칭좌표법 및 퍼센트 임피던스에 대한 지식, 배전선로의 특성, 보호 장치 종류에 대한 지식, 전원계통·변전소 주변압기·배전선로 임피던스 계산방법, 변성기 특성에 대한 지식, 배전자동화 주장치·단말장치·통신장치 개요, 배전자동화 기기규격에 대한 지식, 보호계전기 시험기 사용방법, 배전운영업무 절차에 대한 지식 ○ (전기기기유지보수) 발전기 정비 및 보수 기준 관련지식, 발전기 점검판정기준 및 품질관리 기준 관련지식, 발전기 및 주변기기의 구조와 동작원리, 유지보수 자료의 종류 및 용도, 전기 설비기술기준 등 관련규정, 비상전원의 선정 및 설치에 관한 기술지침 관련지식, 발전기 고정자 회전자 절연내력 특성 관련지식, 전기도면 및 전기기호 관련지식, 해당 중전기 관련매뉴얼 내용, 해당 전기기기의 구조 및 특성, 긴급복구 시 안전관리 관련지식, 제어시퀀스 관련지식, 결선도·전기전자 회로도·배선도 관련지식, 수리 및 검사의 관련시험장비의 사용 설명서, 전력 선로 보호기기 협조 구성, 정전 작업의 순서 ○ (기계시설유지보수) 기계설비 국·내외 운영 및 유지관리 사례 ○ (환경시설유지보수) 전기·기계 시설물 도면에 대한 이해, 기계 설비별 매뉴얼, 유지관리지침, 하수도 시설 기준 						

필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (송·변전배전설비운영) 철탑볼트 조임 기술, 활선애자 청소 능력, 접지저항 측정 및 보수 기술, 철탑도장 기술, 불량애자 검출 기술, 보호계전기 종류별 정정 기술, 변압기 상별 부하분담 및 부하이동 기술, 부하개폐기 고장전류 산출 능력, 배전계통의 선로 및 기기 위치 조사 능력, 돌발고장 시 응급복구 및 상황전파 능력 ○ (전기기기유지보수) 발전기 주·보조설비의 보수 및 정비 능력, 고정자·회전자 보수 및 정비 기술, 중량물 관련 취급 능력, 보호계전기 및 차단기 조작 능력, 관련법령·기준 조사 능력, 비상전원 투입 조작 능력, 각종 수리공구의 활용 능력, 측정장비를 활용한 기기점검 기술, 고장수리 후 기기 시운전 ○ (기계시설유지보수) 기계설비의 설계인자·운전인자 파악 능력, 기계설비의 구조·기능·조작·취급 방법 파악 능력, 기계설비 기능 평가 능력, 기계설비 안전사고 발생 시 안전대책 및 대처 능력 ○ (환경시설유지보수) 유지보수 계획 수립 능력, 유지보수능력, 설계도서 파악능력
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (송·변전배전설비운영) 불량발견 시 즉시 조치하려는 적극성, 팀원간 업무수행에 적극적인 협조 및 정보공유 자세, 매뉴얼 준수의지, 설계기준 준수의지, 측정기기 사용의 정확성, 설계와 시공의 문제점 개선의지, 업무분석을 위한 커뮤니케이션 태도 ○ (전기기기유지보수) 보수 전 정확한 업무를 파악하려는 전문가의 자세, 작업 전 현장 안전을 확보하기 위한 안전의지, 점검·보수절차서를 준수하려는 의지, 보수 시 타 부서와 업무를 협조하려는 의지, 설비안전·활선 이격거리 확보를 위한 조심성, 기기수리 후 투입 시 조심성, 기기의 상태를 확인하려는 신중성, 추가적인 고장사항 파악의지 ○ (기계시설유지보수) 감시항목 측정값을 통해 원수와 공정수 변화에 진단·대응하려는 태도, 설비별 장애 원인규명과 대응방안을 적극적으로 마련하는 태도, 표준작업 절차서 준수 의지, 기술 습득과 이해를 위해 학습하는 태도, 단위공정별 기술 기준을 준수하려는 태도 ○ (환경시설유지보수) 청결한 설비유지 관리 노력, 비용절감노력, 성실하게 체크리스트를 관리하려는 태도
자격 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기계) 기계기술사, 건설기계기술사, 공조냉동기계기술사, 산업기계설비기술사, 용접기술사, 기계가공기능장, 건설기계정비기능장, 용접기능장, 일반기계기사, 건설기계설비기사, 건설기계정비기사, 공조냉동기계기사, 설비보전기사, 승강기기사, 용접기사, 기계설계산업기사, 건설기계설비산업기사, 건설기계정비산업기사, 공조냉동기계산업기사, 기계정비산업기사, 승강기 산업기사, 용접산업기사 (채용 공고문 참고) ○ (전기) 건축전기설비기술사, 발송배전기술사, 전기응용기술사, 전기기능장, 전기기사, 전기공사 기사, 전기산업기사, 전기공사산업기사 (채용 공고문 참고)
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 대인관계능력
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위 직무기술서에 기재된 분류체계 및 능력단위는 NCS홈페이지(www.ncs.go.kr)에서 확인하실 수 있습니다. 직무기술서는 현재 개발된 NCS를 바탕으로 공단 사정에 맞게 변경하여 작성 되었으며, 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다. ○ 대전광역시시설관리공단의 사업 및 업무와 관련된 사항은 홈페이지(www.djsiseol.or.kr)를 활용하시기 바랍니다.

대전광역시시설관리공단 채용 직무 설명자료: 건축

채용 분야	건축	분류 체계	대분류	14.건설	
			중분류	03.건축	
			소분류	03.건축설비설계·시공	
			세분류	03.건축설비감리	04.건축설비 유지관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건축설비감리) 02.감리행정업무 ○ (건축설비유지관리) 07.건축설비 유지관리 보수공사관리 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건축설비감리) 감리업무를 위해 착수신고서, 감리배치 및 교체, 단계별 기록서류관리, 발주자 보고, 지시사항 처리, 설계변경 및 계약변경 처리 등을 수행하고, 문서관리, 회의주관, 공사 현황관리 및 기록, 하도급업체 관리를 하는 업무 ○ (건축설비유지관리) 건축물의 운전, 점검, 진단을 통하여 최상의 성능과 효율을 관리하여 에너지 절감과 설비수명을 연장시키는 업무 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건축설비감리) 공사단계별 감리업무수행지침·절차의 이해, 공사용관기관, 과업범위, 관련법규, 사업계획, 건축물의 특성 등을 검토하고 내용을 파악하는 지식, 감리업무의 종류와 수행내용, 공사현황을 파악하고 공정률 등 공사목표를 관리하는 지식 ○ (건축설비유지관리) 설계도서 해독 지식, 작업공정의 이해, 자재 및 장비관리 지식, 설비용량·자재 종류 및 특성 이해, 건축기계설비 관련법규 적용 및 절차 이해, 원가에 대한 지식, 시공사 선별 지식 				
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건축설비감리) 감리결과보고서의 작성 기술, 일일 작업일보를 확인하여 종합적인 현황을 파악하는 능력, 시공계획서를 제출받아 검토할 수 있는 능력 ○ (건축설비유지관리) 문서(내역서)작성기술, 공정별 업무조정 능력, 시공능력 평가기술, 공정관리 분석 기술, 작업공정 파악 기술, 육안점검 기술, 안전사항 확인 기술 				
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건축설비감리) 공정한 업무수행 의지, 공사관계자 및 유관기관과 협력적 태도, 안전한 작업 태도 ○ (건축설비유지관리) 도면검토의 정확성, 공정별 통합관리 태도, 외주업체 선정 시 공정한 태도, 안전규칙 및 작업표준을 준수하려는 태도 				
자격 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축사, 건축구조기술사, 건축기계설비기술사, 건축시공기술사, 건축품질시험기술사, 건축기사, 건축설비기사, 실내건축기사, 건축산업기사, 건축설비산업기사, 실내건축산업기사 (채용 공고문 참고) 				
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 대인관계능력 				
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위 직무기술서에 기재된 분류체계 및 능력단위는 NCS홈페이지(www.ncs.go.kr)에서 확인하실 수 있습니다. 직무기술서는 현재 개발된 NCS를 바탕으로 공단 사정에 맞게 변경하여 작성되었으며, 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다. ○ 대전광역시시설관리공단의 사업 및 업무와 관련된 사항은 홈페이지(www.djsiseol.or.kr)를 활용하시기 바랍니다. 				