

## 공무직 채용 직무 설명자료

직무명	직무설명	근무 형태	근무시간	휴일근무
승마교관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 승마장 회원강습(안전관리 및 강습)</li> <li>- 일반회원 및 재활승마 강습 포함</li> <li>- 체험승마 등 승마장 운영 프로그램</li> <li>○ 마필 관리, 승마관련 물품 관리 등</li> <li>- 사양관리, 훈련 관리 등</li> </ul>	교대 근무	06:00 ~ 15:00 09:00 ~ 18:00 12:00 ~ 21:00	월 3~4일 (일, 월요일 공휴일 등)
마 관 리 사	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 급여·급수, 마사관리 및 마필관리</li> <li>○ 방목 및 워킹머신 관리</li> <li>○ 시설물 및 장구 관리</li> <li>○ 승마장 회원응대 및 안전관리</li> <li>○ 체험승마 운영관련 업무 등</li> </ul>	교대 근무	05:00 ~ 14:00 08:00 ~ 17:00 12:00 ~ 21:00	월 3~4일 (일, 월요일 공휴일 등)
운 구	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운구 업무(운구, 유골인도, 유족안내 등)</li> <li>○ 운구 관련 시설(운구대차, 수골대차 등) 유지관리</li> <li>○ CCTV 및 방송·자막설비 유지관리 등</li> </ul>	교대 근무	(조기) 07:30~16:30 (주간) 08:00~17:00	월 5일 (토, 일, 공휴일 등)
안내접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이용고객 안내·접수 업무</li> <li>○ 회원관리시스템 및 자동발권기 관리업무</li> <li>○ 수입금 정산 및 수입현황 업무 보조</li> <li>○ 고객 및 민원관리 업무보조 등</li> </ul>	교대 근무	05:30~14:30 09:00~18:00 13:00~22:00	월3~4일 (토, 일요일, 공휴일 등)
시 설 물 관 리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 테마형 스마트시설물 시설물관리 및 환경정비 등</li> <li>- 시설물 작동점검(전기자전거 운행)</li> <li>- 소관시설물 내·외부 환경정비</li> <li>- 비품 및 소모품 관리, 분출 정리</li> <li>- 시설물 이상 유무 보고 및 근무일지 작성 등</li> </ul>	주간 근무	09:00~18:00	월3~4일 (토, 일, 공휴일 등)
환경관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실내·외 환경관리 등</li> <li>- 복도, 계단, 샤워실, 화장실 등 내부 청소</li> <li>- 제설장비 관련운영 및 제설작업</li> <li>- 이용고객 민원응대 및 청소용품 관리 등</li> </ul>	교대 근무	(조기) 07:00~16:00 (주간) 08:00~17:00	월 5일 (토, 일, 공휴일 등)

직무명	직무설명	근무형태	근무시간	휴일근무														
체육강사 (수영)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수영강습: 1회당 50분 진행</li> </ul> <table border="1" data-bbox="325 383 903 674"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>강습내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>초급</td> <td>자유형 강습</td> </tr> <tr> <td>중급</td> <td>자유형 보충, 배영 강습</td> </tr> <tr> <td>고급</td> <td>자유형~배영 보충, 평영 강습</td> </tr> <tr> <td>숙달</td> <td>자유형~평영 보충, 접영 강습</td> </tr> <tr> <td>교정</td> <td>전체 영법 자세 교정</td> </tr> <tr> <td>연수, 마스터</td> <td>전체 영법 심화</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안전근무: 시간당 2명의 근무자 배정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입수자 안전감시, 응급상황 발생 시 구조 및 응급조치</li> </ul> </li> <li>○ 회원관리: 이용고객 민원응대 및 관리</li> <li>○ 기타업무 등 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강습종료 후 수중청소기 가동, 수시 바닥 이물질 제거 및 바닥 청소 등 수영장 청결 관리</li> </ul> </li> </ul>	구분	강습내용	초급	자유형 강습	중급	자유형 보충, 배영 강습	고급	자유형~배영 보충, 평영 강습	숙달	자유형~평영 보충, 접영 강습	교정	전체 영법 자세 교정	연수, 마스터	전체 영법 심화	교대 근무	05:30~14:30 09:00~18:00 12:30~21:30	월3~4일 (토,일, 공휴일 등)
	구분	강습내용																
초급	자유형 강습																	
중급	자유형 보충, 배영 강습																	
고급	자유형~배영 보충, 평영 강습																	
숙달	자유형~평영 보충, 접영 강습																	
교정	전체 영법 자세 교정																	
연수, 마스터	전체 영법 심화																	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 스킨스쿠버 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다이빙풀 관리(수질관리, 바닥청소, 수중 청소기 가동 등) 및 안전근무</li> <li>- 스쿠버 장비관리(컴프레셔 점검·관리, 공기통 충전 및 대여)</li> <li>- 스쿠버 이용자 관리(예약관리, 이용안내 등)</li> <li>- 공기통 충전에 따른 가스안전교육 이수</li> </ul> </li> </ul>																		

※ 근무시간, 휴일근무 등은 임용 후 배치되는 사업장 및 근무명령에 따라 상이할 수 있음