

별첨 4

직무기술서

1 직무기술서_신입(일반)

채용분야	일반 행정	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무					03. 금융/보험			NCS 미개발 직무			
			중분류	01 기획사무	02 총무·인사	03 재무·회계			01 금융						
			소분류	01 경영기획	03 일반사무	01 재무	02 회계	03 신용분석	04 자산운용						
			세분류	02 경영평가	02 사무행정	01 예산	02 자금	01 회계	02 기업 신용분석	01 펀드운용	04 대체투자				
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국벤처투자는 벤처투자 촉진에 관한 법률에 의거, 중소기업 및 벤처기업의 성장·발전을 위하여 정부가 설립한 모태펀드(Korea Fund of Funds)를 운용하는 투자관리 전문기관 ○ 모태펀드는 중소·벤처기업에 투자하는 벤처펀드에 출자하는 목적으로 설립 														
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영평가) 01. 경영평가계획 수립, 02. 경영평가관련 정보수집, 03. 경영평가범위 설정, 04. 경영평가방법 설정, 05. 경영평가도구 개발, 06. 경영평가활동 수행, 07. 경영평가 결과 보고서 작성, 08. 경영평가 모니터링, 09. 경영평가 사후관리 ○ (사무행정) 01. 문서작성, 02. 문서관리, 03. 자료관리, 06. 회의 운영·지원, 07. 사무행정 업무관리, 08. 사무환경 조성, 09. 사무자동화 프로그램 활용, 10. 그룹웨어 활용 ○ (예산) 01. 예산 편성지침 수립, 02. 부문예산 수립, 03. 연간종합예산수립, 04. 추정재무제표 작성, 05. 확정예산 운영, 06 예산실적관리, 07. 예산위험관리 ○ (자금) 01. 자금계획 수립, 02. 자금조달준비, 03. 자금조달, 04. 자금운용, 05. 자금정보제공, 06. 재무위험관리, 07. 성과분석 ○ (회계) 01. 전표관리, 02. 자금관리, 04. 결산관리, 05. 회계정보 시스템 운용, 07. 회계감사 ○ (기업신용분석) 04. 재무상태 분석, 05. 경영성과 분석, 06. 현금흐름 분석, 07. 사업성검토·기업가치 평가 ○ (사업계획수립) 중장기전략계획 수립, 비전수립 ○ (펀드운용) 01. 펀드기획, 02. 펀드 자산배분, 05. 위탁운용사 자문사 관리, 07. 펀드 컴플라이언스, 08. 펀드 리스크 관리, 09. 펀드 성과분석, 10. 펀드회계, 11. 펀드수탁관리 ○ (대체투자) 01. 투자시장 분석, 02. 투자전략 수립, 03. 투자자금 모집, 04. 투자 발굴 실사, 05. 투자 실행, 06. 투자자산 관리, 07. 투자회수, 08. 투자 사무관리, 09. 투자 성과평가, 10. 투자 리스크관리 ○ (사업계획 수립), (모태펀드 운용 및 관리), (자펀드 사후관리), (조사연구) 														
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영평가) 경영평가는 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표에 따른 평가기준을 마련하고, 일정기간 동안 조직이 수행한 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고하는 일이다. ○ (사무행정) 사무행정은 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 자료 관리, 사무자동화 관리운용, 그룹웨어 활용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일이다. ○ (예산) 예산은 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일 정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제하는 일이다. ○ (자금) 자금은 예산계획에 따라 기업의 영업, 투자, 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요 자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하고 발생 가능한 위험 관리 및 성과를 평가하는 일이다. ○ (회계) 회계는 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 일이다. ○ (기업신용분석) 기업신용분석이란 분석대상기업의 산업위험, 경영위험, 영업위험, 재무위험 등 위험도를 분석하여 기업의 현재 및 미래의 채무원리금 상환능력 및 상환의지 등을 종합적으로 평가하는 직무이다. 														

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (펀드운용) 펀드운용은 고객자산의 수익 극대화를 위해 거시경제, 산업 및 기업분석을 기반으로 포트폴리오를 구성하여 투자자산을 운용하고, 이와 관련한 컴플라이언스, 펀드 리스크관리, 성과평가, 펀드회계 및 수탁업무를 수행하는 일이다. ○ (대체투자) 대체투자는 주식·채권 등 전통적인 투자에 대비되는 개념으로, 효율적인 수익 창출을 위해 정형화된 공개시장을 통하지 않고 주로 협상을 통해 유가증권·실물자산 등에 투자하는 일이다. ○ (사업계획수립) 한국벤처투자의 중장기전략계획을 수립하고 비전을 수립하는 일이다. ○ (모태펀드 운용 및 관리) 모태펀드 출자자의 정책 목적, 투자시장 환경 및 수요 등을 고려하여 출자사업 계획 수립 후 출자분야에 적합한 창투자 등 벤처캐피탈을 선정하며, 선정된 벤처캐피탈이 조성하는 중소·벤처기업 투자 펀드 규약 협의 등 결성 업무를 수행하는 일이다. ○ (자펀드 사후관리) 조성된 벤처펀드의 투자 활동 전반에 대한 모니터링과 정책 달성도를 측정하는 등 펀드 사후관리를 수행하는 일이다. ○ (조사연구) 벤처투자생태계 관련 정책, 산업 및 기술 변화 트렌드, 기업 조사연구 등을 수행한다.
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형(인성검사) → 면접 1차 → 면접 2차 → 결격사유 확인 → 최종입사
자격요건	○ 직원채용 결격사유에 해당하지 않는 자
우대자격	○ 채용공고문 참고
필요지식	<p>회사의 경영비전·전략과제, 경영평가의 목적·기준 경영환경 분석, 경영평가 방법론, 경영평가 절차, 경영평가 사례, 정보수집 방법론, 재무상태표 분석, 재무평가 방법론, 손익계산서 분석, 산업분석, 기술평가, 고객만족과 관련된 서비스 품질 체계, 예산운영지침, 예산관리규정, 예산관리지침, 중·장기전략, 재무제표, 회계원리, 회계 관련 규정, 회계프로그램 운용, 계정과목에 대한 지식, 매입처별/매출처별 세금계산서 합계표 작성 방법 등 한국벤처투자의 일반행정 직무를 수행하기 위해 필요한 필요지식</p> <p>주식/채권 투자시장의 특성, 대체투자시장의 장단점과 같은 특성, 자본시장과 금융투자업에 관한 법률, 모펀드 운용 및 관리에 대한 이해, 자펀드 사후관리에 대한 이해, 수익률 및 위험에 대한 이해, 모태펀드 사업운영계획 수립에 대한 이해, 모태펀드 출자자관리 방법 및 절차에 대한 이해, 관련법률(중소기업창업지원법, 벤처기업육성에관한특별법) 등 한국벤처투자의 투자출자 직무를 수행하기 위해 필요한 필요지식</p>
필요기술	<p>평가분석 활용기술, 프레젠테이션 기법, 커뮤니케이션 스킬, 정보수집기술, 재무 DB사용법, 재무제표 분석기술, 통계패키지 사용법, 평가유형별 평가도구 선정 능력, 보고서 작성기술, 문서작성기술, 의사소통기술, 정보수집기술, 컴퓨터활용기술, 문서작성능력, 커뮤니케이션기술, 분석력, 기획력, 평가기술, 회의운영기술, 문서작성기술, 벤치마킹기술, 스프레드시트 활용능력, 예산안 보고서 작성능력, 예산운영지침 활용능력, 재무제표 분석능력, 예산 별 조정안 도출능력, 보유자원 현황 분석능력, 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정, 해외사업 관련 업무를 성공적으로 수행하기 위해 요구되는 일정 수준의 어학능력 등 한국벤처투자의 일반행정 직무를 수행하기 위해 필요한 필요기술</p> <p>재무비율 계산능력, 투자에 따른 성과예측, 수익의 과대 계상 파악기법, 매트릭스 사고에 기반한 분석능력, 비즈니스 문서 작성 기술, 리스크 수준 측정 시스템 적용 능력, 동종업체와의 비교분석기술, 데이터 수집 및 가공능력, 펀드 평가기술, 펀드 위탁운용사/자문사 성과분석 시스템 활용 능력, 펀드운용 과정의 개선 필요 여부 판단 능력, 해외사업 관련 업무를 성공적으로 수행하기 위해 요구되는 일정 수준의 어학능력 등 한국벤처투자의 투자출자 직무를 수행하기 위해 필요한 필요기술</p>
직무수행 태도	<p>공정성 확보 노력, 주도적 업무 처리, 논리적 사고, 경영목표의 전략적 이해, 주도적 자세, 적극적 의사소통 자세, 주인 의식, 분석적 사고, 전략적 사고, 목표지향적 사고, 경영자적 마인드, 도전정신, 객관적 평가 자세, 종합적 관점, 경청을 위한 수용적 자세, 객관적 태도, 공정성 유지, 일관성, 분석적 태도, 전체적 사고, 정확성, 효율성, 세심한 관찰, 치밀하고 꼼꼼한 자세, 서비스 자세, 타 부서와 협업적 태도, 비용절감 노력, 보안의식, 윤리의식, 안전의식, 제도 실행의 공정성, 고객지향성, 정확성, 전략적 사고, 분석적 태도, 객관적 태도, 윤리의식, 개방적 의사소통, 열린 마음, 준법정신, 경청, 성실성, 공정성, 법률을 세심하게 검토하는 자세, 적극성, 규정·지침을 쉽게 설명하는 태도, 정확한 작성을 위한 적극적 태도, 경영자적 자세, 타 부서와의 협업적 태도, 예산에 대한 정확성을 기하려는 자세, 사업예산과 사업내용을 이해하고 예산을 수립하려는 자세, 회계 관련 규정 준수 태도, 법률 준수 태도, 적극적 협업 태도, 신속성, 판단력, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 세법에 대한 세심하고 주의 깊은 태도, 정확한 업무 태도, 관련부서 및 거래처와의 원활한 업무협조 태도, 적극적 태도, 신고 및 납부기한 준수 태도, 재무 분석적인 관점과 시각, 금융투자업에 관한</p>

	법률을 숙지하려는 태도, 평가기준을 준수하려는 태도, 운용관련 법규를 엄격히 적용하려는 태도 등 한국벤처투자의 일반행정 직무를 수행하기 위해 필요한 직무수행태도
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS.학습모듈 검색 ○ www.kvic.or.kr 홈페이지→한국벤처투자 홈페이지 ○ NCS 개발 동향과 한국벤처투자 주요사업 변경 등 내외부 상황에 따라 변경될 수 있음