

## 직무설명서(무기계약직 위촉연구원)

채용분야	연구지원 및 사업지원	채용직급	무기계약직 위촉연구원		
<b>기관 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경기도 여성, 가족, 보육, 저출생, 아동·청소년 관련 분야 정책연구, 통계구축 및 이슈대응</li> <li>○ 성인지 정책 역량 강화, 성평등문화 확산, 가족역량 강화 및 보육·아동돌봄 관련 사업</li> <li>○ 중앙정부 및 지자체, 여성가족 관련 유관기관, 단체 등과의 교류협력</li> </ul>				
<b>주요업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 여성, 성평등, 가족, 아동, 보육 등 여성가족분야 연구지원, 사업지원 및 관련 행정업무</li> </ul>				
<b>주요업무 수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정책연구과제 수행 지원(연구 및 연구행정 지원)</li> </ul> </li> <li>○ 사업지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성평등, 아동, 돌봄 등 여성가족분야 사업 수행 지원(교육사업, 전문가양성, 네트워크사업)</li> </ul> </li> </ul>				
<b>전형방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (1차)필기시험(인·적성검사) → (2차)서류전형 → (3차)면접시험</li> </ul>				
<b>일반요건</b>	연령	기관 정년(만 60세) 기준 적용			
	성별	무관			
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회 환경 변화와 법·제도에 대한 지식(성평등, 젠더감수성, 여성인권, 성폭력 등)</li> <li>○ 사업계획서, 자원배정, 사업평가, 대외홍보, 사업성과보고서에 대한 지식</li> <li>○ 이해관계자 관리, 의사소통, 업무처리 프로세스</li> <li>○ 연구자료 분석, 사회조사, 연구행정 업무에 대한 지식</li> <li>○ 여성가족분야 교육사업, 전문가 양성, 네트워크 사업 관련 지식</li> </ul>				
<b>필요기술</b>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업기획 및 사업계획 수립 능력</li> <li>○ 타 기관 및 사업 벤치마킹 능력</li> <li>○ 자료수집 및 분석 능력</li> <li>○ 전략 및 기획 보고서 작성 능력</li> </ul> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계획 및 일정 관리 도구 활용 능력</li> <li>○ 교육프로그램 및 교육과정 운영 능력</li> <li>○ 유관기관 담당자 섭외 및 협업 능력</li> <li>○ 통계프로그램 운용 및 컴퓨터 활용 능력</li> </ul> </td> </tr> </table>			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업기획 및 사업계획 수립 능력</li> <li>○ 타 기관 및 사업 벤치마킹 능력</li> <li>○ 자료수집 및 분석 능력</li> <li>○ 전략 및 기획 보고서 작성 능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계획 및 일정 관리 도구 활용 능력</li> <li>○ 교육프로그램 및 교육과정 운영 능력</li> <li>○ 유관기관 담당자 섭외 및 협업 능력</li> <li>○ 통계프로그램 운용 및 컴퓨터 활용 능력</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업기획 및 사업계획 수립 능력</li> <li>○ 타 기관 및 사업 벤치마킹 능력</li> <li>○ 자료수집 및 분석 능력</li> <li>○ 전략 및 기획 보고서 작성 능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계획 및 일정 관리 도구 활용 능력</li> <li>○ 교육프로그램 및 교육과정 운영 능력</li> <li>○ 유관기관 담당자 섭외 및 협업 능력</li> <li>○ 통계프로그램 운용 및 컴퓨터 활용 능력</li> </ul>				
<b>직무수행태도</b>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업수행에 대한 적극성과 책임감</li> <li>○ 분석적·체계적 사고</li> <li>○ 효율적인 자원활용 능력</li> <li>○ 적극적인 협업 태도</li> </ul> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자기주도적 변화관리</li> <li>○ 고객지향적 태도</li> <li>○ 업무처리의 공정성</li> <li>○ 정보관리의 중요성 인식</li> </ul> </td> </tr> </table>			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업수행에 대한 적극성과 책임감</li> <li>○ 분석적·체계적 사고</li> <li>○ 효율적인 자원활용 능력</li> <li>○ 적극적인 협업 태도</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자기주도적 변화관리</li> <li>○ 고객지향적 태도</li> <li>○ 업무처리의 공정성</li> <li>○ 정보관리의 중요성 인식</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업수행에 대한 적극성과 책임감</li> <li>○ 분석적·체계적 사고</li> <li>○ 효율적인 자원활용 능력</li> <li>○ 적극적인 협업 태도</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자기주도적 변화관리</li> <li>○ 고객지향적 태도</li> <li>○ 업무처리의 공정성</li> <li>○ 정보관리의 중요성 인식</li> </ul>				
<b>필요자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당분야 석사학위 이상 소지자</li> <li>- 사회학, 사회복지학, 여성학, 가족학, 아동학, 행정학, 경제학, 법학, 정치학, 교육학 등 사회과학 (2022년 2월 학위취득예정자 포함)</li> </ul>				
<b>직업기초능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문제해결능력, 의사소통능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 수리능력</li> </ul>				
<b>참고사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.gwff.kr">www.gwff.kr</a> 기관 홈페이지 참고</li> </ul>				