

직무설명서(무기계약직 위촉연구원)

채용분야	연구지원 및 사업지원	채용직급	무기계약직 위촉연구원
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경기도 여성, 가족, 보육, 저출생, 아동·청소년 관련 분야 정책연구, 통계구축 및 이슈대응 ○ 성인지 정책 역량 강화, 성평등문화 확산, 가족역량 강화 및 보육·아동돌봄 관련 사업 ○ 중앙정부 및 지자체, 여성가족 관련 유관기관, 단체 등과의 교류협력 		
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여성, 성평등, 가족, 아동, 보육 등 여성가족분야 연구지원, 사업지원 및 관련 행정업무 		
주요업무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구지원 <ul style="list-style-type: none"> - 정책연구과제 수행 지원(연구 및 연구행정 지원) ○ 사업지원 <ul style="list-style-type: none"> - 성평등, 아동, 돌봄 등 여성가족분야 사업 수행 지원(교육사업, 전문가양성, 네트워크사업, 사업운영관리) 		
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ (1차)필기시험 → (2차)서류전형 → (3차)면접시험 		
일반요건	연령	기관 정년(만 60세) 기준 적용	
	성별	무관	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회 환경 변화와 법·제도에 대한 지식(성평등, 젠더감수성, 여성인권, 성폭력 등) ○ 사업계획서, 자원배정, 사업평가, 대외홍보, 사업성과보고서에 대한 지식 ○ 이해관계자 관리, 의사소통, 업무처리 프로세스 ○ 연구자료 분석, 사회조사, 연구행정 업무에 대한 지식 ○ 여성가족분야 교육사업, 전문가 양성, 네트워크 사업 관련 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 사업계획 수립 능력 ○ 타 기관 및 사업 벤치마킹 능력 ○ 자료수집 및 분석 능력 ○ 전략 및 기획 보고서 작성 능력 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계획 및 일정 관리 도구 활용 능력 ○ 교육프로그램 및 교육과정 운영 능력 ○ 유관기관 담당자 섭외 및 협업 능력 ○ 통계프로그램 운용 및 컴퓨터 활용 능력 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행에 대한 적극성과 책임감 ○ 분석적·체계적 사고 ○ 효율적인 자원활용 능력 ○ 적극적인 협업 태도 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자기주도적 변화관리 ○ 고객지향적 태도 ○ 업무처리의 공정성 ○ 정보관리의 중요성 인식 	
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당분야 석사학위 이상 소지자 <ul style="list-style-type: none"> - 사회학, 사회복지학, 여성학, 가족학, 아동학, 행정학, 경제학, 법학, 정치학, 교육학 등 사회과학 (2023년 8월 학위취득예정자 포함) 		
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제해결능력, 의사소통능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 수리능력 		
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.gwff.kr 기관 홈페이지 참고 		