

직무기술서

* 적용분야 : 무기계약직(사무업무_창업육성팀)

1.분류

대분류(직군)	중분류(직렬)	세분류(직무)
기업지원	기업지원 공통	사업기획
	공통	사후관리
	사업비지원	기업 사업비(지원금) 지원

NCS 분류체계	대분류	사업관리	경영·회계·사무
	중분류	사업관리	재무·회계
	소분류	프로젝트 관리	재무
	세분류	프로젝트 관리	예산

※ 미개발분야는 별도 기재 하지 않음

2. 직무내용

직무명	사업기획	직무의 개요	경기도의 산업 진흥에 대한 전반적인 이해를 통해 시행계획을 수립하고 사업 수행 후 계획대비 지원 실적을 분석하여 차년도 시행계획에 반영하여 사업기획 및 관리를 하는 업무
단위업무	사업시행 계획 수립, 예산편성 및 예산수립	직무수행 목적	경기도 산업육성 정책을 이해하고, 기업지원을 위한 사업계획 수립을 통해 경기도 내 중소기업에 아우르는 진흥원 고객의 사업성과 극대화

직무명	사후관리	직무의 개요	사업의 선정 기획 평가 과정에 대한 정책적 환류 작용을 하고 우수성과에 대한 인센티브제도 운영으로 성과관리 효율성 제고를 위한 제반 업무
단위업무	사업성과 조사, 사업성과 분석 및 평가	직무수행 목적	사업성과의 체계적인 관리와 리뷰를 통한 신규 사업 개선 사항 파악과 벤치마킹 사항 도출

직무명	사업비(지원금) 지원	직무의 개요	사업공고 및 모집, 기업 선정 및 교육, 예산집행, 사업비 정산 등 기업 지원금 운영 업무
단위업무	사업공고 및 모집, 교육, 예산집행, 사업비 정산 등	직무수행 목적	경기도 내 중소 및 벤처, 창업기업의 성장 도모를 통해 성과창출을 유도

3. 직무수행요건

필요능력	지식(K)	경영학, 관리회계, 프로젝트 관리, 행정, 마케팅, 경영컨설팅, 조직론
	기술(S)	기획력, 이해판단력, 의사소통능력, 분석적사고능력, 성과관리,
	태도(A)	책임감, 미래지향, 윤리의식, 전문가의식, 고객지향, 적극성, 협조성

※ 담당업무(지원사업)의 세부 내용은 반드시 우리원 홈페이지(www.gbsa.or.kr) 참조