

직무기술서

* 적용분야 : 무기계약직(사무업무_벤처성장팀)

1.분류

대분류(직군)	중분류(직렬)	세분류(직무)		
기업지원	기업지원 공통 사업비지원	사업기획	사후관리	기업사업비(지원금)지원
	교육지원	교육개발		교육실행
	현장애로지원 네트워크 지원	기업애로상담		네트워크 협의체 운영
경영일반	시설관리	일반시설 및 임대관리		

NCS 분류체계	대분류	사업관리	교육·자연·사회과학	영업판매
	중분류	사업관리	직업교육	부동산
	소분류	프로젝트 관리	직업교육	부동산관리
	세분류	프로젝트 관리	기업교육, 교육과정 운영	부동산자산관리

※ 미개발분야는 별도 기재 하지 않음

2. 직무내용

직무명	사업기획	직무의 개요	경기도의 산업 진흥에 대한 전반적인 이해를 통해 시행계획을 수립하고 사업 수행 후 계획대비 지원 실적을 분석하여 차년도 시행계획에 반영하여 사업기획 및 관리를 하는 업무
단위업무	사업시행계획 수립, 예산편성 및 예산수립	직무수행 목적	경기도 산업육성 정책을 이해하고, 기업지원을 위한 사업계획 수립을 통해 경기도 내 중소기업을 아우르는 진흥원 고객의 사업성과 극대화

직무명	사후관리	직무의 개요	사업의 선정 기획 평가 과정에 대한 정책적 환류 작용을 하고 우수성과에 대한 인센티브제도 운영으로 성과관리 효율성 제고를 위한 제반 업무
단위업무	사업성과 조사, 사업성과 분석 및 평가	직무수행 목적	사업성과의 체계적인 관리와 리뷰를 통한 신규 사업 개선 사항 파악과 벤치마킹 사항 도출

직무명	사업비(지원금) 지원	직무의 개요	사업공고 및 모집, 기업 선정 및 교육, 예산집행, 사업비 정산 등 기업 지원금 운영 업무
단위업무	사업공고 및 모집, 교육, 예산집행, 사업비 정산 등	직무수행 목적	경기도 내 중소 및 벤처, 창업기업의 성장 도모를 통해 성과창출을 유도

직무명	교육개발, 실행	직무의 개요	교육 콘텐츠 기획/개발, 강사Pool관리 및 선정 등의 교육개발 및 교육실행관련 업무
단위업무	교육콘텐츠 기획 및 개발, 교육현장지원 등	직무수행 목적	맞춤형 교육 콘텐츠 기획/개발을 통한 수강대상자 역량 향상 도모, 성공적 교육운영을 통한 교육만족도 제고

직무명	네트워크/협의체 운영	직무의 개요	네트워크 기반 조성 및 기업 수요에 기반한 협의체 운영, 지원 기업의 성과창출 지원
단위업무	기업지원 수요파악, 협의회 및 간담회 운영 등	직무수행 목적	국내외 전문기관 및 산학연 협력네트워크를 구축, 운영하여 기술혁신 클러스터 기반조성과 입주사의 경쟁력 고도화

직무명	기업애로상담	직무의 개요	전화, 온라인 상담, 현장방문 및 조사, 지원계획 수립 등을 통한 기업애로 상담
단위업무	비·대면상담, 현장조사, 지원사업 매칭 등	직무수행 목적	적극적인 기업애로사항 수렴을 통한 지원 필요 요소 도출과 현장 밀착을 통한 참여기업들의 문제 해결 도모

직무명	일반시설 및 임대관리	직무의 개요	시설관리 및 운영계획 수립, 유지보수, 보안관리, 입주기업 관리 등 시설 운영관리 전반의 업무
단위업무	시설관리 및 운영계획 수립, 입주사 모집, 임대료 관리 등	직무수행 목적	구축된 진흥원 벤처시설의 운영 효율성 극대화과 입주 기업의 쾌적한 근무환경 조성

3. 직무수행요건

필요능력	지식(K)	경영학, 관리회계, 프로젝트 관리, 행정, 마케팅, 경영컨설팅, 조직론
	기술(S)	기획력, 이해판단력, 의사소통능력, 분석적사고능력, 성과관리,
	태도(A)	책임감, 미래지향, 윤리의식, 전문가의식, 고객지향, 적극성, 협조성

※ 담당업무(지원사업)의 세부 내용은 반드시 우리원 홈페이지(www.gbsa.or.kr) 참조