

직무기술서

* 적용분야 : 연구직(정책연구)

1. 분류

대분류(직군)	중분류(직렬)	세분류(직무)	
정책연구 지원	정책기획	정책연구계획	정책연구관리
	정책관리	정책연구행정	
	정책조사지원	정책조사	

2. 직무내용

직무명	정책연구계획	직무의 개요	신규 과제 기획, 자료조사 등 정책연구 계획 관련 업무 전반
단위업무	신규과제기획, 과제진행관리 등	직무수행 목적	지속적 연구과제 발굴을 통한 연구 성과 확대

직무명	정책연구 과정관리	직무의 개요	계획 수립 후 과제진행관리 등 정책연구 진행 전반에 대한 관리 관련 업무
단위업무	과제진행관리	직무수행 목적	연구 관련 제반 프로세스 및 업무관리를 통한 원활한 프로젝트 진행과 성과 도출

직무명	정책연구 행정	직무의 개요	연구사업 예산, 실적 관리 등 정책분야 관련 사업 수행을 위한 행정업무 지원
단위업무	성과관리, 과제예산 관리 등	직무수행 목적	원활한 연구 수행 지원을 통한 성공적 프로젝트 완수

직무명	정책조사	직무의 개요	관련 분야의 내/외부 동향을 파악하고 분석하여 세부 연구 계획 수립, 데이터 수집 및 분석, 결과 보고 관련 업무
단위업무	조사, 데이터 관리, 통계분석 등	직무수행 목적	조사 목적에 부합하는 정확한 연구 계획 수립 및 조사 수행을 통해 관련 의사결정을 위해 필요한 결과 도출

3. 직무수행요건

필요능력	지식(K)	채용공고문 참조
	기술(S)	기획력, 자료 분석 능력, 전략적 사고, 추진력, 분석적 사고 능력, 문제해결력, 융합적/창의적 사고 및 태도
	태도(A)	전문가 의식, 윤리의식, 주인의식, 적극성, 성실성