

### ■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
23. 환경·에너지·안전	06. 산업안전보건	01. 산업안전관리	00. 산업안전관리공통직무
			01. 기계안전관리
			02. 전기안전관리
			03. 건설안전관리
			05. 가스안전관리

### ■ 기관 주요사업

- 한국도자재단은 경기도 공공기관으로서 도자문화의 생활화, 도자공예의 세계화, 도자산업의 혁신화를 통하여 삶의 품격을 높이는 한국 도자공예를 선도하는 기관임.

### ■ NCS 직무능력 내용

- (기계안전관리) 14. 기계안전시설관리 23. 기계안전점검
- (전기안전관리) 14. 전기작업안전관리 18. 정전기 위험관리 19. 전기화재 위험관리 21. 감전 위험관리
- (건설안전관리) 05. 건설현장 안전시설관리 06. 건설현장 안전점검 16. 건설공사 전기작업 안전관리 20. 건설현장 유해·위험요인관리 21. 건설현장 안전사고 예방
- (가스안전관리) 02. 가스 법령 활용 03. 가스 특성 활용 04. 가스시설 설계·시공관리 05. 가스시설 안전관리

### ■ 직무수행내용

- (산업장 안전관리 수행) 발생할 수 있는 재해를 방지하기 위하여 전반적인 사업장 안전관리를 수행하고, 발생한 재해에 대한 원인분석을 통하여 안전한 작업환경 조성
- (기계안전관리) 기계작업공정의 특성 분석을 통해 기계설비를 점검하고 위험요인을 관리함으로써 안전하고 쾌적한 작업환경을 조성
- (전기안전관리) 안전한 작업환경을 조성하기 위하여 전기재해방지에 대한 기반기술을 이해하고, 전기에너지로 인한 전기 재해의 위험성을 분석·도출하여, 전기설비 안전관리에 적용함으로써, 전기사고, 감전 재해, 전기 화재·폭발, 정전기 장·재해를 예방하고 대응
- (건설안전관리) 건설현장 운영시 안전사고 분석을 통하여 건설물의 시공 관리상의 위험성을 도출하고 건설재해방지에 대한 기반기술을 이해함으로써, 공정별 안전대책에 적용·관리하여 안전하고 쾌적한 작업환경을 조성
- (가스안전관리) 가스설비에 대한 설계·시공, 검사, 점검과 응급조치 및 유지관리 등

### ■ 전형방법

- 서류접수 → 필기시험 → 서류전형 → 면접전형 → 임용

## ■ 자격요건

- 학력사항 : 제한없음
- 응시연령 : 제한 없음
- 최종학력 : 제한 없음
- 경력사항 : 제한 없음
- 지원자격 : 제한 없음

## ■ 가산점

- 취업지원대상자, 장애인, 북한이탈주민, 중소기업 경력

## ■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 산업안전보건법 및 산업안전보건 시행령에 대한 지식</li><li>○ 사업장별 안전관리 대상 및 안전관리 방법</li><li>○ 작업공정도 및 업무 흐름에 관련한 지식</li><li>○ 기계, 전기, 건축 및 토목 등 관련 지식</li><li>○ 산업재해가 발생한 작업에 관한 지식</li><li>○ 유해·위험요인에 의한 부상 또는 질병의 발생에 관한 지식</li><li>○ 작업표준, 작업절차 등에 관한 지식</li><li>○ 물질안전보건자료(MSDS)에 관한 지식</li></ul>
기술	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 산업안전 관련 법령 해석 및 적용</li><li>○ 사업장 안전정보 이해 및 위험성평가에 활용할 수 있는 능력</li><li>○ 기계, 전기, 건축 및 토목 등 지식 활용 능력</li><li>○ 기계·설비별 특성 및 위험성에 대한 지식 활용 능력</li><li>○ 재료 규격, 방호장치, 전기기계 및 전기부품 활용능력</li><li>○ 공정관리, 작업환경 요소, 특수공법의 종류와 특징에 대한 지식활용 능력</li><li>○ OA활용 및 문서작성 능력</li></ul>
태도	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 각종 법령 정보 수집과 내용 확인 의지</li><li>○ 법적 범위를 조사하기 위하여 지속적으로 법령을 검토하고 개정사항 확인의지</li><li>○ 대인관계를 원활히 할 수 있는 긍정적인 자세와 커뮤니케이션 능력</li><li>○ 처음 접하는 상황에 대해서 알아보려는 적극적인 자세</li><li>○ 객관적·종합적인 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력</li><li>○ 신지식 습득력, 정보수집 및 분석, 위기대처 능력</li><li>○ 문제점 해결을 위한 적극적인 태도 및 제도 개선의지</li><li>○ 투명하고 공정한 업무수행 태도</li><li>○ 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지</li></ul>

## ■ 직업기초직무수행태도

- 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리, 자원관리능력

## ■ 참고사이트

- [www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr)

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국도자재단 일반직 직무와 연관 있는 NCS 모듈을 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발 동향 및 우리재단 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경·적용될 수 있음

### ■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
08. 문화예술·디자인	01. 문화·예술	01. 문화예술경영	02. 문화·예술행정
02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	02. 일반사무	02. 사무행정

### ■ 기관 주요사업

- 한국도자재단은 경기도 공공기관으로서 도자문화의 생활화, 도자공예의 세계화, 도자산업의 혁신화를 통하여 삶의 품격을 높이는 한국 도자공예를 선도하는 기관임.

### ■ NCS 직무능력 내용

- (문화·예술행정) 01. 문화기관 경영 기획, 02. 문화정보기획, 03. 문화정책개발, 04. 문화정책연구, 05. 문화사업 기획, 06. 지원사업운영, 07. 문화예술 인력 지원, 09. 법률지원, 10. 전문지식 제공
- (사무행정) 01. 문서작성, 02. 문서관리, 03. 자료관리, 06. 회의 운영·지원, 07. 사무행정 업무관리

### ■ 직무수행내용

- (문화·예술행정) 문화예술의 진흥과 국민의 문화예술 향유를 위해 기관에서 문화예술 관련 법률에 근거하여 기관경영, 정책 개발·평가, 사업기획 및 운영
- (사무행정) 조직 또는 조직 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 내외부에 요청하거나 필요한 업무를 지원 및 관리

### ■ 전형방법

- 서류접수 → 필기시험 → 서류전형 → 면접전형 → 임용

### ■ 자격요건

- 학력사항 : 제한없음
- 응시연령 : 제한 없음
- 최종학력 : 제한 없음
- 경력사항 : 제한 없음
- 지원자격 : 제한 없음

### ■ 가산점

- 취업지원대상자, 장애인, 북한이탈주민, 중소기업 경력

## ■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (문화·예술행정) 문서관리 프로세스에 대한 이해, 문화사업 콘텐츠에 대한 지식, 문화예술 산업에 대한 지식, 문화예술 이론과 범주에 대한 지식, 문화예술정책 이해, 문화정책 및 동향에 대한 이해, 예술단체·예술가에 대한 지식, 저작권법, 정보화정책에 대한 이해, 지원 정책에 대한 이해, 트렌드 이해</li> <li>○ (사무행정) 문서작성 절차, 회사 내부 업무처리 절차, 문서의 체계, 문서작성의 목적, 업무용 프로그램 특성, 자료정리 분류, 보고절차, 직제규정, 업무규정, 회계규정, 기본회계 지식, 예산편성에 관한 지식, 업무처리지침</li> </ul>
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (문화·예술행정) 공공문서작성기법, 기획능력, 문서작성능력, 문화사업관련 정책분석 능력, 문화예술정보 수집 및 분석 능력, 문화콘텐츠 선별능력, 소통채널 관리능력, 연구보고서 작성 능력, 의사소통능력, 자료관리 능력, 콘텐츠 기획능력, 현황분석 능력</li> <li>○ (사무행정) 요구사항 분석 능력, 일정 계획 수립 능력, 의견 조율 능력, 일정관리 능력, 자료검색 능력, 업무용 프로그램 활용능력, 그룹웨어 사용기술, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력, 업무파악 능력</li> </ul>
태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (문화·예술행정) 개방적 의사소통, 공공서비스 마인드, 공정하고 정확한 태도, 꼼꼼한 일처리 태도, 논리적이고 깊이 있는 사고, 다양한 결과에 대한 수용적 태도, 문화정책 이슈에 대한 관심, 민원 대응력, 분석적 태도, 서비스 자세, 이용자 중심사고, 적극적 의사소통 자세</li> <li>○ (사무행정) 업무협조태도, 요청내용을 적극적으로 경청하는 태도, 일정계획 준수, 성실성, 꼼꼼함, 주의깊은 관찰력, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 자료의 객관성 유지, 요청 내용의 반영을 위한 노력, 문서보고 일정계획 준수노력, 정확한 업무 처리 태도</li> </ul>

## ■ 직업기초직무수행태도

- 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리

## ■ 참고사이트

- [www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr)

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국도자재단 일반직 직무와 연관 있는 NCS 모듈을 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발 동향 및 우리재단 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경·적용될 수 있음

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
	02. 총무·인사	02. 인사·조직	01. 인사
		03. 일반사무	02. 사무행정
08. 문화예술·디자인	01. 문화·예술	01. 문화예술경영	02. 문화·예술행정

■ 기관 주요사업

- 한국도자재단은 경기도 공공기관으로서 도자문화의 생활화, 도자공예의 세계화, 도자산업의 혁신화를 통하여 삶의 품격을 높이는 한국 도자공예 선도 기관임.

■ 직무능력 단위

- (경영기획) 02. 사업환경 분석 07. 신규사업 기획 08. 예산관리
- (인사·조직) 01. 인사기획 02. 직무관리, 03. 인력채용, 04. 인력이동관리 06. 핵심인재관리, 07. 교육훈련운영 10. 복리후생관리
- (일반사무) 01. 문서작성, 02. 문서관리, 03. 자료관리, 06. 회의 운영·지원, 07. 사무행정 업무관리
- (문화·예술행정) 01. 문화기관 경영 기획, 02. 문화정보기획, 03. 문화정책개발, 04. 문화정책연구, 05. 문화사업 기획, 06. 지원사업운영, 07. 문화예술 인력 지원, 09. 법률지원, 10. 전문지식 제공

■ 직무수행내용

- (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위해 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원
- (인사·조직) 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무분석을 통한 채용, 배치, 육성 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무수행
- (일반사무) 문서관리, 문서작성, 데이터관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리
- (문화·예술행정) 문화예술의 진흥과 국민의 문화예술 향유를 위해 기관에서 문화예술 관련 법률에 근거하여 기관경영, 정책 개발·평가, 사업기획 및 운영

■ 전형방법

- 서류접수 → 필기시험 → 서류전형 → 면접전형 → 임용

■ 자격요건

- 학력사항 : 제한없음
- 응시연령 : 제한 없음
- 최종학력 : 제한 없음
- 경력사항 : 제한 없음
- 지원자격 : 제한 없음

## ■ 가산점

- 취업지원대상자, 장애인, 북한이탈주민, 중소기업 경력

## ■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 기업가치 평가의 기본 개념, 경영목표와 투자계획의 적합성 검토 기준에 대한 지식, 지표 운영 정의서에 대한 지식, 사업부 전략과 기업 전략에 대한 개념</li> <li>○ <b>(인사·조직)</b> 인력운영계획 및 배치원칙에 대한 이해, 인사위원회 운영방법, 근로기준법, 취업규칙 등</li> <li>○ <b>(일반사무)</b> 업무처리 지침 개념, 문서기안 절차 및 규정, 전자정보관리 및 보안규정, 회의운영방법 등</li> <li>○ <b>(문화·예술행정)</b> 문서관리 프로세스에 대한 이해, 문화사업 콘텐츠에 대한 지식, 문화예술 산업에 대한 지식, 문화예술 이론과 범주에 대한 지식, 문화예술정책 이해, 문화정책 및 동향에 대한 이해, 예술단체·예술가에 대한 지식, 저작권법, 정보화정책에 대한 이해, 지원 정책에 대한 이해, 트렌드 이해</li> </ul>
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 비즈니스 문서작성 기술, 경영환경 분석기술, 기획서 작성기술, 전략사업의 연간 사업계획과의 적합성 분석 기술</li> <li>○ <b>(인사·조직)</b> 직무분석 및 인력운영 기술, 분석력 및 기획력</li> <li>○ <b>(일반사무)</b> 데이터베이스관리능력, 문서분류 및 관리능력, 사무기기활용능력, 회의내용 이해 및 처리능력 등</li> <li>○ <b>(문화·예술행정)</b> 공공문서작성기법, 기획능력, 문서작성능력, 문화사업관련 정책분석 능력, 문화예술정보 수집 및 분석 능력, 문화콘텐츠 선별능력, 소통채널 관리능력, 연구보고서 작성 능력, 의사소통능력, 자료관리 능력, 콘텐츠 기획능력, 현황분석 능력</li> </ul>
태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석태도, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제 해결의 적극적인 의지, 창의적인 사고노력, 의사결정 판단자세, 주인 의식 및 책임감 있는 태도, 공공서비스 마인드, 업무규정준수, 업무협조 노력, 경영철학을 이해하려는 태도</li> <li>○ 개방적 의사소통, 공정하고 정확한 태도, 꼼꼼한 일처리 태도, 논리적이고 깊이 있는 사고, 다양한 결과에 대한 수용적 태도, 문화정책 이슈에 대한 관심, 민원 대응력, 분석적 태도, 서비스 자세, 이용자 중심사고, 적극적 의사소통 자세 등</li> </ul>

## ■ 직업기초직무수행태도

- 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리

## ■ 참고사이트

- [www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr)

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국도자재단 정규직 직무와 연관 있는 NCS 모듈을 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발 동향 및 우리재단 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경·적용될 수 있음