

【부산광역시의료원 직무기술서】

부산광역시의료원			
직무명	행정직		
개요	<ul style="list-style-type: none"> ● 의료원내 총무, 인사, 노무, 교육훈련, 경영기획, 경영평가, 자산관리 및 구매계약, 원무, 회계 및 세무 등 병원전체 관리를 위한 행정업무 등 지역사회 건강증진과 효율적인 병원경영에 기여한다. 		
세부직무	<ul style="list-style-type: none"> ● 환자들의 진료를 위해 수속 절차와 진료비 관리에 관한 업무 수행(외국인 포함) ● 외래창구 민원상담 및 해결, 환자처방확인 및 변경, 마감 업무, 미수금관리 및 제증명 발급 관리 ● 계약, 지출, 구매, 회계에 관한 업무 및 각종 거래내역 파악, 증빙서류 발행, 보관 등 업무수행 ● 지역사회 공공보건의료사업 행정 지원 ● 병원의 수입과 지출에 대한 현금출납업무 담당 ● 병원 경영 기획, 평가에 관한 업무 수행 ● 병원 총무, 인사, 노무, 교육, 임금 관리에 관한 업무 ● 병원 홍보에 관한 업무 ● 기타 병원 행정에 관한 업무 		
직무요건	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center; padding: 5px;">응시자격</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ● 부산, 울산, 경남지역 거주자 ● 컴퓨터활용능력 등 관련 자격증 우대 ● 공공기관 또는 종합병원 근무 경력 우대 </td> </tr> </table>	응시자격	<ul style="list-style-type: none"> ● 부산, 울산, 경남지역 거주자 ● 컴퓨터활용능력 등 관련 자격증 우대 ● 공공기관 또는 종합병원 근무 경력 우대
	응시자격	<ul style="list-style-type: none"> ● 부산, 울산, 경남지역 거주자 ● 컴퓨터활용능력 등 관련 자격증 우대 ● 공공기관 또는 종합병원 근무 경력 우대 	
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center; padding: 5px;">지식 및 기술</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ● 병원행정, 보건교육, 위생관리, 경영학, 홍보학, 행정학, 회계학, 경제학, 인적자원관리 등 관련 지식 ● 의료관계법규 관련 지식 ● 컴퓨터활용능력, 문서작성 능력 ● 자료분석 및 문서 처리 능력 ● 고객접점부서 직원으로서 대인관계기술과 원무시스템에 대한 지식 </td> </tr> </table>	지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> ● 병원행정, 보건교육, 위생관리, 경영학, 홍보학, 행정학, 회계학, 경제학, 인적자원관리 등 관련 지식 ● 의료관계법규 관련 지식 ● 컴퓨터활용능력, 문서작성 능력 ● 자료분석 및 문서 처리 능력 ● 고객접점부서 직원으로서 대인관계기술과 원무시스템에 대한 지식
지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> ● 병원행정, 보건교육, 위생관리, 경영학, 홍보학, 행정학, 회계학, 경제학, 인적자원관리 등 관련 지식 ● 의료관계법규 관련 지식 ● 컴퓨터활용능력, 문서작성 능력 ● 자료분석 및 문서 처리 능력 ● 고객접점부서 직원으로서 대인관계기술과 원무시스템에 대한 지식 		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center; padding: 5px;">역량</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ● 의사소통, 고객지향, 대인이해, 전문성, 책임감, 직업윤리 </td> </tr> </table>	역량	<ul style="list-style-type: none"> ● 의사소통, 고객지향, 대인이해, 전문성, 책임감, 직업윤리 	
역량	<ul style="list-style-type: none"> ● 의사소통, 고객지향, 대인이해, 전문성, 책임감, 직업윤리 		
비고	<ul style="list-style-type: none"> ● 필기시험-인성검사-서류전형-면접전형 순으로 진행 		