

【부산도시공사 블라인드 채용 직무설명자료 : 청소년지도사】

채용 분야	청소년지도사			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	07.사회복지·종교	02.상담	02.청소년지도	01.청소년사업기획
				07.청소년현장실습지도
				09.청소년프로그램 기획 및 설계
				13.청소년자치활동 운영
			16.청소년수련활동 인증 및 신고	
공사 주요 사업	택지·주택의 개발과 공급 및 도시개발사업 등을 통하여 시민의 주거생활 안정과 복지향상 및 지역사회 발전에 이바지 ✓ 도시개발사업, 도시계획시설사업, 도시 및 주거환경정비사업 ✓ 경제자유구역개발, 산업단지 조성, 관광단지 조성, 공유수면 매립 ✓ 택지·주택의 취득개발, 분양, 임대 및 관리 ✓ 국가·지방자치단체 위탁사업 시행 ✓ 아르피나 유스호스텔 운영			
직무 수행 내용	<p>* 부산도시공사 아르피나(청소년수련시설 유스호스텔) 청소년업무</p> <p>(청소년사업기획) 청소년수련시설 운영에 따른 청소년사업의 기본계획을 수립하고, 청소년 관련 법률, 정책, 지침을 숙지 준수하여 운영하며, 청소년 유관기관과의 정보교류 업무수행과 청소년사업 현황 및 결과 등 업무 전반에 관한 보고서를 작성하고 검토하여 지자체로 보고</p> <p>(사무행정) 문서관리 및 작성, 데이터 관리 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무 수행</p> <p>(국가인증프로그램) 청소년활동진흥원에 등록하고 관리하는 청소년수련활동 국가인증프로그램의 개발과 수정, 운영을 통하여 청소년단체를 유치하고 활동을 관리</p> <p>(실내·외수련활동) 청소년에게 유익한 프로그램(숙박형 및 비숙박형) 제공과 안전한 활동지도 수행, 수련활동장 및 지도강사 관리</p> <p>(청소년운영위원회) 청소년활동진흥법 제4조제1항, 동법 시행령 제3조제1항에 의거 청소년운영 위원회를 구성하여 운영하는 업무 수행(계획수립, 위원구성, 청소년 역량강화를 위한 프로그램 개발, 정기모임 추진 등)</p> <p>(청소년수련시설종합평가) 2년마다 여성가족부에서 실시하는(유스호스텔 짝수해 실시) 청소년 수련시설종합평가 보고서 작성 및 현장점검 대응을 위한 시설과 안전점검 관리</p>			
전형방법	서류전형 → 필기전형 → 면접전형			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		

<p>능력 단위</p>	<p>(청소년사업기획) 사업계획수립, 사업방향 결정, 사업성과 분석(전년도 근거 개선사항 도출, 수익률 분석, 만족도 파악, 사업효과성 분석) (사무행정) 01.문서작성 02.문서관리 03.데이터관리 06.회의운영 (국가인증프로그램) 01.국가청소년활동인증매뉴얼을 확인할수 있다 02.프로그램의 기획안을 확정할수 있다 03.프로그램 운영계획을 작성할수 있다. 04.프로그램에 기획안을 등록할수 있다 05.인증된 계획서에 근거하여 참가자를 모집하고 프로그램을 운영할수 있다 06.인증규정에 근거하여 이행심사 시 수검사항을 점검할 수 있다 (청소년활동) 09.청소년프로그램 기획 및 설계 14.청소년프로그램 실행 16.청소년프로그램 평가 및 사후관리 실내·외 수련활동(숙박, 비숙박)프로그램을 기획하여 계획서 작성, 계획서를 근거로 일정, 장소, 대상자 선정과 예산배정, 프로그램 운영 (청소년운영위원회) 청소년운영위원회 목표와 방향을 설정하여 계획서 작성과 운영 (청소년수련시설종합평가) 청소년수련시설 유스호스텔 종합평가의 행정적 보고서 작성과 규정에 따른 현장 준비 및 매월별 시설의 안전을 점검할수 있다</p>
<p>필요 지식</p>	<p>(청소년사업기획) 자료 분석기법, 예산관리 규정, 청소년정책 동향, 청소년 요구조사 분석, 기관의 중·장기적 운영방향, 청소년시설의 운영지침 및 매뉴얼에 대한 이해, 사무관리규정을 해독할 수 있는 지식 (사무행정) 01.문서작성 02.문서관리 03.데이터관리 06.회의운영 (국가인증프로그램) 국가청소년활동인증제도에 관한 지식, 청소년활동프로그램 개발에 관한 지식, 프로그램 개발 체계에 대한 지식, 인증기준 및 인증정보시스템에 대한 지식, 활동프로그램의 홍보 및 언론보도 관련 지식 (청소년활동) 청소년활동의 이해, 청소년활동 정보 관리, 청소년활동 정보 현황 파악, 청소년 기본법, 청소년활동 진흥법, 개인정보보호법 등 관련 법률 실내·외 수련활동(숙박, 비숙박)프로그램 기획하여 계획서 작성, 계획서를 근거로 일정, 장소, 대상자 선정과 예산배정, 프로그램 운영 지식 (청소년운영위원회) 청소년운영위원회 목표와 방향을 설정하여 계획서 작성과 운영할 지식 (청소년수련시설종합평가) 평가 업무의 지식, 외부기관 평가 지침 해독, 평가의 각 요소별 기준 파악 지식</p>
<p>필요 기술</p>	<p>(청소년사업기획) 청소년사업분석, 성과지표 설정, 개선안 도출 능력, 대·내외 업무협력, 다양한 매체 정보수집 능력, 의사소통능력, 티기관과의 업무 협조 능력, 행정시스템 사용법, 유사 유관 기관 분석 능력, 개인 면접 기술 (사무행정) 문서작성, 컴퓨터 활용, 예산의 편성·심의·집행 능력, 회계처리 능력 (청소년활동) 프로그램 기획 능력, 프로그램 평가 능력, 브레인스토밍 및 마인드맵 기술, 토론 기술 및 협의 능력, 청소년활동 기자재 활용 기술, 평가 결과의 해석 능력, 평가 결과에 따른 객관적 의견 청취 능력, 청소년활용정보서비스 검색 능력, 통계처리 기술, 활동장비 운용 기술, 안전점검표, 체크리스트, 목록 작성 기술</p>
<p>직무 수행 태도</p>	<p>(청소년활동) 새로운 프로그램을 기획하는 창의성, 청소년에 대한 애정과 관심, 교육 자료 개발 의지, 정보의 소통과 공유에 대한 적극적인 태도, 돌발상황에 대처할 수 있는 안정적인 태도, 상대방에 대한 존중, 성실함과 책임감, 객관성을 유지하는 태도 (사무행정) 각종 법률과 정책, 지침 등 자료를 세밀한 검토하는 자세, 업무관계자와의 협력적 태도, 운영기준, 일정계획 등을 준수하려는 태도, 업무에 대한 적극적이고 분석적인 태도, 사전 예방 점검과 고객 요구사항에 대한 적극적인 태도</p>
<p>관련자격증</p>	<p>청소년지도사 자격증(1,2,3급)</p>
<p>직업 기초 능력</p>	<p>의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 수리능력, 조직이해능력, 직업윤리</p>

참고 사이트	<ul style="list-style-type: none">• 상기 직무설명자료에 기재된 NCS(국가직무능력표준) 분류체계 및 능력단위와 관련된 자세한 내용은 NCS 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다(http://www.ncs.go.kr).• 우리 공사의 주요 사업 및 업무 관련 사항에 대해서는 부산도시공사 홈페이지를 참고하시기 바랍니다(http://www.bmc.busan.kr).
-------------------	--