

【부산도시공사 블라인드 채용 직무설명자료 : 행정(변호사)】

채용 분야	행정(변호사)			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	05. 법률경찰소방교도국방	01. 법률	01. 법무	01. 법무지원
				02. 송무
공사 주요 사업	택지·주택의 개발과 공급 및 도시개발사업 등을 통하여 시민의 주거생활 안정과 복지향상 및 지역사회 발전에 이바지 ✓ 도시개발사업, 도시계획시설사업, 도시 및 주거환경정비사업 ✓ 경제자유구역개발, 산업단지 조성, 관광단지 조성, 공유수면 매립 ✓ 택지·주택의 취득개발, 분양, 임대 및 관리 ✓ 국가·지방자치단체 위탁사업 시행 ✓ 아르피나 유스호스텔 운영			
직무 수행 내용	(법무지원) 공사법 및 정관 개정 관리, 사규·지침 관리, 유관법령 입법대응, 부패영향평가 관련 업무, 법률 사건대응, 협약서 등 각종 법적사항 검토 및 지원 (사내법률자문) 사업운영 중에 발생할 수 있는 법적분쟁에 대한 자문지원, 사내변호사 운영·관리, 인사, 노무, 총무 등 경영진 법무경영 지원 (송무) 소송업무 총괄, 지역본부 소송지원, 행정소송 및 전자소송업무, 법률고문 위촉·관리, 소송 및 주요소송 전담수행, 각종 기획소송 수행			
전형방법	필기전형→서류전형→면접전형			
일반요건	연령		만18세 이상, 만60세 미만	
	성별		무관	
교육요건	학력		무관	
	전공		무관	
능력 단위	(법무지원) 법률해석 및 적용, 계약서 및 협약서 등 검토 (송무) 소송(민사,형사,행정) 및 행정심판 일반, 소송수행 지원			
필요 지식	○ 공법(헌법·행정법 등), 민사법(민법·상법 등), 형사법(형법·형사특별법 등), 민·형사소송법, 민사집행법 등 일반지식			
필요 기술	○ 법률해석 및 적용 능력 ○ 합리적 문제해결능력 및 대안제시 능력 ○ 법적대처 능력 ○ 문서작성 프로그램 활용능력, 협상기술 ○ 정보수집능력, 결과 및 시사점 도출능력			
직무 수행 태도	폭넓은 시각 유지, 적극적인 정보 수집 자세, 실효성 있는 계획 수립 태도, 원활한 의사소통 태도, 업무 규정 및 일정 계획 준수, 고객서비스 지향, 법령 및 규정을 준수하는 태도, 주어진 업무를 끝까지 완수하려는 책임감 있는 자세, 부동산 시장의 변화를 민감하게 반응하고 습득하는 태도, 적극적인 수용 자세, 새로운 아이디어 도출을 위한 창의적인 태도, 형평성을 잃지 않는 객관적인 태도, 규정 준수에 대한 의지, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 적극적인 협업 태도			

필요자격	○ 변호사 자격증 소지자
직업 기초 능력	의사소통, 수리, 문제해결, 자원관리, 조직이해
참고 사이트	• 상기 직무설명자료에 기재된 NCS(국가직무능력표준) 분류체계 및 능력단위와 관련된 자세한 내용은 NCS 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다(http://www.ncs.go.kr). • 직무기술서의 일부 능력단위는 별도의 직무분석을 통해 도출되었습니다. 향후 NCS 개발 동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. • 우리 공사의 주요 사업 및 업무 관련 사항에 대해서는 부산도시공사 홈페이지를 참고하시기 바랍니다(http://www.bmc.busan.kr).