

NCS 기반 직무기술서(경영전략)

채용분야	공통	분류체계	대분류	02.경영·회계·사무							
			중분류	1.기획사무			2.총무·인사			3.재무·회계	
			소분류	01.경영 기획	02.홍보 광고	03. 마케팅	1.총무	2.인사 조직	3.일반 사무	1.재무	2.회계
			세분류	01.경영 기획 02.경영 평가	01.기업 홍보 02.PP/PP 광고	02.고 객관리 03.통 계조사	01.총무 02.자산 관리 03.비상 기획	01.인사 02.노무 관리	01.비서 02.사무 행정	01.예산 02.자금	01.회계 감사 02.세무
HUG 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주택에 대한 분양보증, 임대보증금보증, 조합주택시공보증 등 보증업무 ○ 전세보증금변환보증, 모기지보증 등 정부정책 지원을 위한 보증업무 ○ 공유형모기지 수탁 등 국가 및 지방자치단체가 위탁하는 업무 ○ 주택도시기금법에 따른 기금의 운용·관리에 관한 사무 등 										
핵심채무 및 직무수행내용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 경영기획 : 비전수립, 업무처리 개선, 전사 기획, 예산집행, 공개정보관리 <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영전략) 비전·전략의 수립 및 조정 통한 미래방향성 설정, 부서별 경영목표 및 사업계획 조정 등의 업무 수행 ○ (경영혁신) 업무관행 혁신, 업무효율화, 워크스마트 등의 업무 수행 ○ (경영기획) 전사 기획업무 총괄, 경영방침 전파 및 공유 등의 업무 수행 ○ (예산) 예산편성 및 실적관리, 예산 배정 등의 업무 수행 ○ (사회적가치·일자리창출) 사회적가치·일자리 창출 정책 총괄, 대정부 협의 등의 업무 수행 2. 경영관리 : 성과관리, 대외기관 협력 등의 업무 수행, 주요 회의체 운영, 임원 보좌, 차량관리 <ul style="list-style-type: none"> ○ (성과관리) 경영성과관리, 내부경영평가제도 기획 및 운영 등의 업무 수행 ○ (대정부업무) 정부·국회·유관기관 및 산학관 대외협력 등의 업무 수행 ○ (회의운영) 주주총회·이사회·임원추천위원회 등 주요 회의체 운영 업무 수행 ○ (의전/비서) 기관장 및 임원의 업무관리, 업무용 차량 관리 등의 업무 수행 3. 리스크관리 : 준법통제, 윤리경영, 법무 및 소송, 사규 및 법령관리, 리스크관리 전략수립 및 시행, 기금 리스크관리 전략수립 및 시행 <ul style="list-style-type: none"> ○ (준법지원) 준법통제 기획, 정비 및 전파 등의 업무 수행 ○ (법무 및 소송) 업무관련 소송지원, 판례 조사연구, 소송 상담 및 진행 등의 업무 수행 										

<p style="text-align: center;">핵심책무 및 직무수행내용</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (리스크관리) 리스크 전략 및 정책 수립, 전사 리스크 측정 및 관리 등의 업무 수행 ○ (사규 및 법령관리) 사규관리체계 운용 총괄 관리, 관계법령·정관·규정 등의 제·개정 및 개폐 심의·정비 ○ (기금리스크관리) 기금리스크 전략 수립, 리스크 측정·관리 등의 업무 수행 <p>4. 경영지원 : 고객만족도조사, 민원처리, 홍보 기획 및 운영, 기업의 사회적 책임 이행, 시설관리, 지출관리,</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (CS/고객만족) 고객 만족도 조사 기획·조사·평가, CS 종합계획 수립 및 실행 등의 업무 수행 ○ (고객지원) 민원 및 정보공개 접수 처리, 콜센터 운영 및 관리 등의 업무 수행 ○ (홍보) 홍보전략의 수립 및 실행, 광고·홍보물 제작, 홍보매체 운영, 언론 모니터링 등의 업무 수행 ○ (사회공헌) 공정사회 추진, 동반성장과제 총괄, 지속가능경영, 사회공헌 기획 및 운영 등의 업무 수행 ○ (관재) 동산·부동산 관리, 본·지사 임대차 관리, 시설 보안 등의 업무 수행 ○ (경리) 현금지출관리, P-CBO 후순위채권 매입 및 사후관리, 법인카드 관리 등의 업무 수행 ○ (안전보건) 재난 및 안전관리 총괄, 시설물 관리, 업무지속계획(BCP) 수립·관리, 환경정책 및 에너지 관리 총괄 등의 업무 수행 ○ (총무) 자산, 비품, 소모품의 구매·관리, 보안업무, 기록물 관리 등의 업무 수행 <p>5. 인적자원관리 : 인적자원관리제도 계획 및 시행, 조직관리, 교육기획 및 운영, 노사관계관리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (인사) 인사기획, 채용, 인사제도 운영 등의 업무 수행 ○ (조직관리) 정원관리, 조직관리, 직무관리 등의 업무 수행 ○ (교육) 중장기 교육전략 수립, 교육운영 및 성과평가 등의 업무 수행 ○ (노무복지) 생산적 노사관계 구축, 급여관리, 복리후생제도운영 등의 업무수행 <p>6. 조사연구 : 주택산업·주택금융분야 조사연구, 국내외 유관기관과 교류협력, 통계 자료 제공, 주택도시기금 조사연구</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (정책조사연구) 주택보증정책, 경제·부동산 동향 연구 등의 업무 수행 ○ (연구교류) 국제주택금융포럼 개최, 국내 연구기관과 교류협력 등의 업무 수행 ○ (국제협력) 주택보증제도 해외전파, 해외 유관기관과 교류협력 등의 업무 수행 ○ (조사통계) 국가승인통계 작성·공표, 품질검사, 업무 통계연보·월보 작성 및 공표 등의 업무 수행 ○ (기금연구) 주택도시기금 연구과제 수행
---	---

<p>핵심채무 및 직무수행내용</p>	<p>7. 감사 : 감사 기획 및 운영, 감사처분요구, 청렴 조직문화 정착</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (감사기획) 중장기 감사전략 수립, 감사 규정·제도 정비, 감사결과 관리 등의 업무 수행 ○ (공정감사) 방만경영 예방 관리, 재산·회계 및 업무감사, 대내외 감사결과 후속 조치 및 처리전말 보고 등의 업무 수행 ○ (청렴감찰) 감사정보 분석 및 감찰활동, 공직복무 총괄, 대외감사 수감의 통할 등의 업무 수행 <p>8. 재무 : 재무기획, 자금운용, 회계결산, 세무업무 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (재무) 재무계획 수립 및 성과분석, 자금수급·운용 계획 수립 및 성과분석 등의 업무 수행 ○ (회계/세무) 결산, 세금 신고·납부, 회계·세무 제도 및 지침 수립 등의 업무 수행 	
<p>전형방법</p>	<p>○ 서류전형 → 필기시험(NCS직무적합평가, 전공시험) → 1차면접 → 2차면접 → 신원 및 신체검사 → 임용</p>	
<p>일반요건</p>	<p>연령</p> <p>무관</p>	
<p>교육요건</p>	<p>성별</p> <p>무관</p>	
<p>교육요건</p>	<p>학력</p> <p>무관</p>	
<p>필요지식</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인사, 노무 관련 법규 및 내규 지식 ○ 사무, 문서관리, 인장관리, 자산관리 관련 규정 지식 ○ 보안규정, 개인정보보호, 정보통신, 지적재산권 관련 법률 지식 ○ 구매, 계약, 세법 관련 법규 및 내규 지식 ○ 주택도시보증공사 전반에 대한 조직이해 ○ 기타 업무 관련 법률 및 내규 지식 등 ○ 각종 재무 및 회계관련 지식 등 ○ 각종 통계기법 및 통계자료 활용 지식 ○ 부동산 관련 정책 및 법적 지식 ○ 예·결산, 회계, 세무 등 지식 	
<p>필요기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전략 수립 및 기획서 작성 능력 ○ 법규 해석 및 적용 능력 ○ 문서작성, 재고관리, 표준계약서 작성 능력 ○ 통계 관리, 작성, 분석, 처리 기술 ○ 강제회수 및 집행 관련 법 ○ 소송절차법 	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보증 관련 법 ○ 채권 관련 법 ○ 세법 및 계약 관련 법 ○ 부동산 관련 정책 및 법적 지식 등 ○ 법적 대처 능력 ○ 정보 분석 및 통합 능력 등 ○ 웹디자인, 인포그래픽 등 작성기술 ○ 포토샵, 일러스트 툴 사용법 등
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 법령 정보 수집과 내용 확인의지 ○ 법적 범위를 조사하기 위하여 지속적으로 법령을 검토하고 개정사항 확인 의지 ○ 위험요소를 분석하고 적극적으로 지도하는 자세 ○ 대인관계를 원활히 할 수 있는 긍정적인 자세와 커뮤니케이션 능력 ○ 처음 접하는 상황에 대해서 알아보려는 적극적인 자세 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 신지식 습득력, 정보수집 및 분석, 위기대처 능력 ○ 문제점 해결을 위한 적극적인 태도 및 시스템 개선의지 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도 ○ 고객중심적인 사고 및 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력 등

NCS 기반 직무기술서(금융사업)

채용분야	공통	분류체계	대분류	03. 금융/보험				
			중분류	01. 금융				
			소분류	01.금융 영업	02.금융 상품 개발	03.신용 분석	04.자산 운용	05.금융 영업 지원
			세분류	기업 영업 / PB영업	보증상품 개발	개인/ 기업 신용분석	기금 운용 (예정)	채권추심/ 리스크관리
HUG 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주택에 대한 분양보증, 임대보증금보증, 조합주택시공보증 등 보증업무 ○ 전세보증금변환보증, 모기지보증 등 정부정책 지원을 위한 보증업무 ○ 공유형모기지 수탁 등 국가 및 지방자치단체가 위탁하는 업무 ○ 주택도시시기금법에 따른 기금의 운용·관리에 관한 사무 등 							
핵심채무 및 직무수행내용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 영업보증 : 영업마케팅 기획, 보증 상담 및 심사, 보증사고 관리 <ul style="list-style-type: none"> ○ (영업보증) 시장조사 및 타당성 검토, 신상품 개발, 보증상품 마케팅 기획·성과관리 등의 업무 수행 ○ (영업제도) 업무 처리기준 마련, 보증업무 수행지원, 보증실적 분석 등의 업무 수행 ○ (보증) 보증상담, 보증심사 등의 업무 수행 ○ (보증사후관리) 보증사고 예방, 보증이행, 채권보전조치 등 업무 수행 2. PF보증 : PF보증 심사 및 사후관리, 후분양 대출보증 및 사후관리, 정비사업 보증 심사 및 사후관리, 용자수탁 <ul style="list-style-type: none"> ○ (PF보증) PF보증 심사, PF보증 담보물건 심사·취득 및 관리 등의 업무 수행 ○ (PF보증 사후관리) 공정관리 및 자금관리, 주택사업 지원 등의 업무 수행 ○ (후분양 대출보증) 후분양 대출보증 관련 상담 및 심사, 대출보증 담보물건 심사·취득 및 관리, 사고관리 등의 업무 수행 ○ (정비사업 보증심사) 정비사업 자금대출보증 심사내용 점검 및 심사 등의 업무 수행 ○ (정비사업보증) 정비사업자금 대출보증 관련 보증상담·심사, 보증발급, 사업장 관리 등의 업무 수행 ○ (용자수탁) 정비사업 추진자금 및 주택개량자금 용자수탁 접수 심사·대하실행 등의 업무 수행 3. 심사평가 : 신용조사 및 평가, 보증심사, 심사평가제도 수립 및 개선, 보증 사후관리 <ul style="list-style-type: none"> ○ (신용평가) 거래업체 신용조사 및 평가, 고객 신용정보 관리 등의 업무 수행 ○ (심사평가) 보증심사 및 사업성 평가, 담보 심사 및 승인, 분양보증 예비심사 제도, 보증심사 관련 위원회 운영 등의 업무 수행 							

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (심사관리제도) 심사평가제도 수립 및 개선, 심사 세부 가이드라인 마련, 심사 평가체계 진단, 심사평가결과 통계분석, 정부정책 지원 등의 업무 수행 ○ (보증관리) 보증사후관리 업무기준 개선, 부실징후 업체 점검 및 대응방안 마련, 사업장 현장점검, 보증사후관리 등의 업무 수행 <p>4. 금융사업기획 : 사업기획, 성과관리, 운영관리, 신용평가 및 정보관리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (금융사업본부 기획) 금융사업본부의 사업계획 수립 및 시행, 성과관리, 운영 관리 등의 업무 수행 ○ (PF금융센터 기획) PF금융센터의 운영계획 수립 및 시행, 성과관리, 신용평가 및 정보관리, 운영관리 등의 업무 수행 ○ (지사 기획) 운영계획 수립 및 인력관리, 성과관리, 신용조사·평가 및 신용정보 관리, 운영관리, 융자금 원리금 회수 등의 업무 수행 	
전형방법	○ 서류전형 → 필기시험(NCS직무적합평가, 전공시험) → 1차면접 → 2차면접 → 신원 및 신체검사 → 임용	
일반요건	연령	무관
교육요건	성별	무관
	학력	무관
	전공	인문, 어문, 사회, 법, 행정, 정치, 경영, 경제, 교육, 홍보, 미디어, 전산, 통계, 회계, 세무, 노무, 국제 등
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주택도시보증공사 전반에 대한 조직이해 ○ 상법 및 보증·보험 관련 법 ○ 부동산 및 건설 관련 법 ○ 기타 업무 관련 법률 및 내규 지식 등 ○ 금융상품 및 금융업무 ○ 신용분석 평가 및 분석개량기법 ○ 각종 재무 및 회계 관련 지식 등 ○ 각종 통계기법 및 통계자료 활용 지식 ○ 부동산 관련 정책 및 법적 지식 등 ○ 주택도시보증금 관련 산업동향 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법규 해석 및 적용 능력 ○ 문서작성, 재고관리, 표준계약서 작성 능력 ○ 통계 관리, 작성, 분석, 처리 기술 ○ 법적 대처 능력 ○ 정보 분석 및 통합 능력 등 ○ 신용평가능력 ○ 산업동향 분석능력 	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시장분석 능력 ○ 사업성 분석능력 ○ 영업계획수립 능력 ○ 기업분석능력
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 법령 정보 수집과 내용 확인의지 ○ 법적 범위를 조사하기 위하여 지속적으로 법령을 검토하고 개정사항 확인 의지 ○ 위험요소를 분석하고 적극적으로 지도하는 자세 ○ 대인관계를 원활히 할 수 있는 긍정적인 자세와 커뮤니케이션 능력 ○ 처음 접하는 상황에 대해서 알아보려는 적극적인 자세 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 신지식 습득력, 정보수집 및 분석, 위기대처 능력 ○ 문제점 해결을 위한 적극적인 태도 및 시스템 개선의지 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도 ○ 고객중심적인 사고 및 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력 등

NCS 기반 직무기술서(자산관리)

채용분야	공통	분류체계	대분류	03. 금융/보험				
			중분류	01. 금융				
			소분류	01.금융 영업	02.금융 상품개발	03.신용 분석	04.자산 운용	05.금융 영업지원
			세분류	기업 영업/ PB영업	보증상품 개발	개인/ 기업 신용분석	기금 운용 (예정)	채권추심/ 리스크관리
HUG 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주택에 대한 분양보증, 임대보증금보증, 조합주택시공보증 등 보증업무 ○ 전세보증금변환보증, 모기지보증 등 정부정책 지원을 위한 보증업무 ○ 공유형모기지 수탁 등 국가 및 지방자치단체가 위탁하는 업무 ○ 주택도시시기금법에 따른 기금의 운용·관리에 관한 사무 등 							
핵심책무 및 직무수행내용	<p>1. 채권관리 : 채권회수 및 실적점검, 채권보전조치, 채권 상각 및 매각, 회생·파산 절차 심사 및 사후관리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (채권관리 제도 및 기획) 채권회수계획 수립 및 추진, 채권 분할상환 심사 및 승인, 채권관리 규정 제개정 등의 업무 수행 ○ (채권관리) 채권보전조치, 담보자산 취득·관리·처분, 채권관리 및 추심 등의 업무 수행 ○ (채권상각 및 매각) 채권 상각 및 매각, 채권관리기법 개발, 자산처분 기획 및 운영 등의 업무 수행 ○ (특수업체관리) 회생·파산 절차 심사, 특수업체 현황점검 및 사후관리 등의 업무 수행 <p>2. 보증이행 : 사고사업장 조사·분석 및 사후관리, 보증이행 심사 및 사후관리, 하자이행 총괄</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (이행제도) 사고사업장 조사·분석기준 마련, 보증이행제도 관리, 하자분쟁지원, 고객만족도 관련 업무 수행 ○ (이행심사) 보증이행 심사 및 지도, 보증이행 관련 위원회 운영, 특수업체 보증 사업장 관리, 사업장 안전관리 등의 업무 수행 ○ (보증이행) 사고사업장 조사·분석, 보증이행 심사·실행, 사후관리 업무 수행 ○ (하자이행) 하자이행 사전검토·관리, 하자점검관리, 하자진단 결과관리 등의 업무 수행 ○ (특수업체 보증이행) 특수업체 관련 인가승인신청·보증심사, 소송, 채무상환관리, 출자전환주식처리 등의 업무 수행 <p>3. 자산관리기획 : 사업기획, 성과관리, 운영관리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (자산관리본부 기획) 자산관리본부의 연간 사업계획 기획, 성과관리, 운영관리 등의 업무 수행 ○ (관리센터 기획) 관리센터 업무의 총괄 관리, 센터 과제 구체화 및 세부목표 설계, 성과관리, 운영관리 등의 업무 수행 							

전형방법	○ 서류전형 → 필기시험(NCS직무적합평가, 전공시험) → 1차면접 → 2차면접 → 신원 및 신체검사 → 임용	
일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	인문, 어문, 사회, 법, 행정, 정치, 경영, 경제, 교육, 홍보, 미디어, 전산, 통계, 회계, 세무, 노무, 국제 등
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주택도시보증공사 전반에 대한 조직이해 ○ 강제회수 및 집행 관련 법 ○ 소송절차법 ○ 보증 관련 법 ○ 채권 관련 법 ○ 세법 및 계약 관련 법 ○ 기타 업무 관련 법률 및 내규 지식 등 ○ 각종 재무 및 회계 관련 지식 등 ○ 각종 통계기법 및 통계자료 활용 지식 ○ 부동산 관련 정책 및 법적 지식 등 ○ 신용분석 ○ 주택도시기금 관련 산업동향 ○ 주택도시사업의 이해 ○ 금융상품 구조 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법규 해석 및 적용 능력 ○ 문서작성, 재고관리, 표준계약서 작성 능력 ○ 통계 관리, 작성, 분석, 처리 기술 ○ 법적 대처 능력 ○ 정보 분석 및 통합 능력 등 ○ 산업동향 분석능력 ○ 시장분석 능력 ○ 사업성 분석능력 ○ 업무분석능력 및 통찰력 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 법령 정보 수집과 내용 확인의지 ○ 법적 범위를 조사하기 위하여 지속적으로 법령을 검토하고 개정사항 확인 의지 ○ 위험요소를 분석하고 적극적으로 지도하는 자세 ○ 대인관계를 원활히 할 수 있는 긍정적인 자세와 커뮤니케이션 능력 ○ 처음 접하는 상황에 대해서 알아보려는 적극적인 자세 	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 신지식 습득력, 정보수집 및 분석, 위기대처 능력 ○ 문제점 해결을 위한 적극적인 태도 및 시스템 개선의지 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도 ○ 고객중심적인 사고 및 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력 등

NCS 기반 직무기술서(기금사업)

채용분야	공통	분류체계	대분류	03. 금융/보험				
			중분류	01. 금융				
			소분류	01.금융 영업	02.금융 상품 개발	03.신용 분석	04.자산 운용	05.금융 영업 지원
			세분류	기업 영업/ PB영업	보증상품 개발	개인/ 기업 신용분석	기금 운용 (예정)	채권추심/ 리스크관리
HUG 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주택에 대한 분양보증, 임대보증금보증, 조합주택시공보증 등 보증업무 ○ 전세보증금변환보증, 모기지보증 등 정부정책 지원을 위한 보증업무 ○ 공유형모기지 수탁 등 국가 및 지방자치단체가 위탁하는 업무 ○ 주택도시기금법에 따른 기금의 운용·관리에 관한 사무 등 							
핵심책무 및 직무수행내용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 기금기획 : 주택도시기금 예산수립 지원, 정책수립, 기금홍보, 영업제도 운영 <ul style="list-style-type: none"> ○ (기금운용기획) 기금운용계획 수립지원, 기금 회계·자금관리, 수탁은행관리 등의 업무 수행 ○ (기금정책지원) 기금정책 수립 및 실행지원, 기금홍보, 기금관련 위원회 운영 등의 업무수행 ○ (기금영업제도) 본부 보증상품 영업제도 운영, 신상품 개발, 영업 마케팅 등의 업무 수행 2. 기금사업 : 임대리츠제도 운영 및 사후관리, 임대리츠 사업 총괄, 도시재생사업 금융업무 기획 및 운영, 도시재생 제도운영 <ul style="list-style-type: none"> ○ (임대리츠기획) 임대리츠제도 운영, 심사 및 승인, 사후관리 등의 업무 수행 ○ (임대리츠) 임대리츠 상담 및 심사, 사업약정체결 및 출자 실행, 임대리츠 운영 관리 및 사후관리 등의 업무 수행 ○ (도시재생기획) 도시재생 제도운영, 심사승인, 위원회·자문단 운영, 도시재생 제도·기준 개선 등의 업무 수행 ○ (도시재생) 도시재생 업무거래 상담·심사, 사업약정체결, 담보물건 심사취득관리, 사업장·사업운영관리 등의 업무수행 3. 기금관리 : 주택도시기금 전담운용 <ul style="list-style-type: none"> ○ (기금운용관리) 기금조성제도 및 대출제도 운용관리, 기금사후관리제도 운용 관리, 공유형모기지 관리 등의 업무 수행 4. 기금사업기획 : 사업기획, 성과관리, 운영관리, 윤리경영 <ul style="list-style-type: none"> ○ (기금사업본부 기획) 기금사업본부 사업계획 수립 및 시행, 성과관리, 윤리경영, 운영관리, 본부 관련 총무업무 등의 수행 ○ (정비사업금융센터 기획) 정비사업금융센터의 연간 사업계획 수립 및 시행, 성과관리, 운영관리 등의 업무 수행 							

전형방법	○ 서류전형 → 필기시험(NCS직무적합평가, 전공시험) → 1차면접 → 2차면접 → 신원 및 신체검사 → 임용	
일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	인문, 어문, 사회, 법, 행정, 정치, 경영, 경제, 교육, 홍보, 미디어, 전산, 통계, 회계, 세무, 노무, 국제 등
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주택도시보증공사 전반에 대한 조직이해 ○ 도시재생, 임대리츠 관련 법 ○ 건축 및 시공 관련 지식 ○ 주택도시기금법 ○ 주택청약제도의 이해 ○ 기타 업무 관련 법률 및 내규 지식 등 ○ 각종 재무 및 회계관련 지식 등 ○ 각종 통계기법 및 통계자료 활용 지식 ○ 부동산 관련 정책 및 법적 지식 등 ○ 신용분석 ○ 주택도시기금 관련 산업동향 ○ 금융상품 구조 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법규 해석 및 적용 능력 ○ 문서작성, 재고관리, 표준계약서 작성 능력 ○ 통계 관리, 작성, 분석, 처리 기술 ○ 법적 대처 능력 ○ 정보 분석 및 통합 능력 등 ○ 산업동향 분석능력 ○ 시장분석 능력 ○ 사업성 분석능력 ○ 상황대응능력 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 법령 정보 수집과 내용 확인의지 ○ 법적 범위를 조사하기 위하여 지속적으로 법령을 검토하고 개정사항 확인 의지 ○ 위험요소를 분석하고 적극적으로 지도하는 자세 ○ 대인관계를 원활히 할 수 있는 긍정적인 자세와 커뮤니케이션 능력 ○ 처음 접하는 상황에 대해서 알아보려는 적극적인 자세 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 신지식 습득력, 정보수집 및 분석, 위기대처 능력 ○ 문제점 해결을 위한 적극적인 태도 및 시스템 개선의지 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도 ○ 고객중심적인 사고 및 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지 	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력 등	

NCS 기반 직무기술서(전산)

채용분야	공통	분 류 체 계	대분류	20. 정보통신			
			중분류	01. 정보기술			
			소분류	01.정보기술개발	02.정보기술운영	03.정보기술관리	
			세분류	01. SW 아키텍처 02. 응용 sw엔지니어링 03. 시스템엔지니어링 04. DB엔지니어링 06. 보안엔지니어링	01. IT 시스템 관리	01. IT 프로젝트 관리 03. IT 테스트	
HUG 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주택에 대한 분양보증, 임대보증금보증, 조합주택시공보증 등 보증업무 ○ 전세보증금변환보증, 모기지보증 등 정부정책 지원을 위한 보증업무 ○ 공유형모기지 수탁 등 국가 및 지방자치단체가 위탁하는 업무 ○ 주택도시기금법에 따른 기금의 운용·관리에 관한 사무 등 						
핵심책무 및 직무수행내용	<p>1. 정보관리: 정보화사업 기획, 시스템 개발 및 운영관리, 기금정보지원, 정보보안 기획, 정보보안 교육, 개인정보 보호</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (정보기획) 정보화 전략 수립 및 시행, 정보화사업 계획 수립 및 지원, 정보기술 아키텍처 기본계획 수립 및 시행 등의 업무 수행 ○ (정보운영) 자체 정보화 사업계획 수립 및 운영관리, 시스템 개발 및 운영 등의 업무 수행 ○ (기금정보운영) 주택도시기금 정보화 시스템 운영, 기금 정보 대내외 지원 등의 업무 수행 ○ (정보인프라) 전산업무 관련 DBMS의 유지보수 및 품질관리, 업무 시스템 운영 관리 등의 업무 수행 ○ (정보보안) 정보보안 기획 및 운영, 정보보안 교육, 개인정보 보호 등의 업무 수행 						
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 → 필기시험(NCS직무적합평가, 전공시험) → 1차면접 → 2차면접 → 신원 및 신체검사 → 임용 						
일반요건	연령	무관					
	성별	무관					
교육요건	학력	무관					
	전공	전산 등					

<p>필요지식</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그래밍 언어(Java, VB), 데이터베이스 관리(SQL, DML), 프로그래밍 언어(Jsp, Html), OS운영체제, DBMS, Network, OS(unix, windows) 전산 프로그램, 하드웨어/네트워크/서버/소프트웨어 구조 관련 개념 등 전산 관련 전반적인 지식 ○ JAVA 및 X-internet 관련 지식 ○ 기업회계결산, 국가회계결산 관련 제반 지식 등
<p>필요기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ SW아키텍처 요구 분석 등, 애플리케이션 설계 및 구현, 논리 및 물리 DB설계, SQL 활용능력, DB 운영관리, 각종 IT 테스트 능력 등 ○ 프로그래밍 Skill(Java, c 등), DB 설계 Skill, Web/App 관련 개발 프로그래밍 Skill(Java스크립트, Jsp, Objective C, Android/ios 등), Web/App 관련 디자인 Skill(Css, Html5 등) ○ 각종 기금결산 시스템 개발, 운영기법 등
<p>직무수행태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 법령 정보 수집과 내용 확인의지 ○ 법적 범위를 조사하기 위하여 지속적으로 법령을 검토하고 개정사항 확인 의지 ○ 위험요소를 분석하고 적극적으로 지도하는 자세 ○ 대인관계를 원활히 할 수 있는 긍정적인 자세와 커뮤니케이션 능력 ○ 처음 접하는 상황에 대해서 알아보려는 적극적인 자세 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 신지식 습득력, 정보수집 및 분석, 위기대처 능력 ○ 문제점 해결을 위한 적극적인 태도 및 시스템 개선의지 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도 ○ 고객중심적인 사고 및 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지
<p>직업기초능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력 등

NCS 기반 직무기술서(기록물)

채용분야	공통	분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	02. 총무·인사
			소분류	03. 일반사무
			세분류	02. 사무행정
HUG 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주택에 대한 분양보증, 임대보증금보증, 조합주택시공보증 등 보증업무 ○ 전세보증금변환보증, 모기지보증 등 정부정책 지원을 위한 보증업무 ○ 공유형모기지 수탁 등 국가 및 지방자치단체가 위탁하는 업무 ○ 주택도시기금법에 따른 기금의 운용·관리에 관한 사무 등 			
핵심채무 및 직무수행내용	<p>1. (기록물관리) 문서 수·발신 및 문서 정리, 기록물 보존 및 폐기 등 공사 기록 관리 업무 전반, 기록물 분류기준표 조정 및 관리, 정보공개 업무 등</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (기록물관리) 01. 기록물관리시스템 운영 02. 기록물 관리 기본계획 수립 및 시행 03. 기록물 분류, 정리, 이관, 평가폐기 등 관리 업무 주관 05. 정보공개 시행관리 및 정보공개제도 운영 등 			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 → 필기시험(NCS직무적합평가, 전공시험) → 1차면접 → 2차면접 → 신원 및 신체검사 → 임용 			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	공고문 참고		
	전공			
자격요건	지원자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제78조에 따라 다음의 각 호의 어느 하나 해당하는 자 1. 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 자 2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람 가. 기록관리학 학사학위를 취득한 자 나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 자 		
	우대사항	○ 없음		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기록물관리) 기록물 관리 규정, 기록물 관련 법령의 이해, 업무처리 규정, 기록물대장관리 규정, 조직도 이해, 기록물 분류 및 이관 방법, 기록물폐기규정, 보안규정 			

<p>필요기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기록물관리) 기록물 분류 및 편철 능력, 기록물 정리·이관 능력, 기록물대장 기록 능력, 기록물 배부 능력, 기록물정리능력, 기록물폐기능력, 공공기록물 관리에 관한 법률 적용 능력, 기록물 관련 시스템 정책 수립 능력, 공공기관의 정보공개에 관한법률 적용 능력, 정보공개청구에 관한 업무 능력, 정보수집 기술, 컴퓨터 활용 능력
<p>직무수행태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 법령 정보 수집과 내용 확인의지 ○ 법적 범위를 조사하기 위하여 지속적으로 법령을 검토하고 개정사항 확인 의지 ○ 위험요소를 분석하고 적극적으로 지도하는 자세 ○ 대인관계를 원활히 할 수 있는 긍정적인 자세와 커뮤니케이션 능력 ○ 처음 접하는 상황에 대해서 알아보려는 적극적인 자세 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 신지식 습득력, 정보수집 및 분석, 위기대처 능력 ○ 문제점 해결을 위한 적극적인 태도 및 시스템 개선의지 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도 ○ 고객중심적인 사고 및 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지 ○ (기록물관리) 주의깊은 관찰력, 업무규정 준수, 기록물보안 준수, 대내외적으로 협력하는 태도, 적극적인 지원 태도, 정확하게 법규와 지침을 적용하는 태도
<p>직업기초능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력 등

NCS 기반 직무기술서(연구직)

채용분야	공통	분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	02. 총무·인사
			소분류	03. 일반사무
			세분류	02. 사무행정
HUG 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주택에 대한 분양보증, 임대보증금보증, 조합주택시공보증 등 보증업무 ○ 전세보증금변환보증, 모기지보증 등 정부정책 지원을 위한 보증업무 ○ 공유형모기지 수탁 등 국가 및 지방자치단체가 위탁하는 업무 ○ 주택도시기금법에 따른 기금의 운용·관리에 관한 사무 등 			
핵심채무 및 직무수행내용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 재무·금융 연구 <ul style="list-style-type: none"> - 기금 신규재원·신사업 발굴 연구, 기금 중장기 발전방안 수립 및 수요예측 등 기금운용 관련 연구 2. 부동산금융 연구 <ul style="list-style-type: none"> - 부동산금융 모델 수립을 통한 신상품개발 연구 - 임대리츠·도시재생리츠 활성화 방안 마련 등 부동산금융 관련 정책사업 지원 및 연구 - 부동산금융상품 운용 관련 현업부서 긴급현안 해결 연구 3. 통계 연구 <ul style="list-style-type: none"> - 전사 통계관리 및 빅데이터·공공데이터 관련 업무 			
전형방법	○ 서류전형 → 필기시험(NCS직무적합평가) → 1차면접 → 2차면접 → 신원 및 신체검사 → 임용			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	공고문 참고		
	전공			
자격요건	지원자격	공고문 참고		
	우대사항			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재무·금융관련 정책연구 및 제안 능력 ○ 도시재생 관련 각종 정책 및 제도에 대한 연구 및 분석 능력 ○ 기금 조성/운용/발전방안 및 주택 등 관련 정책연구 및 분석 능력 ○ 부동산금융(PF대출, 부동산펀드, 리츠, AMC 등) 설립·운용 능력 ○ 부동산금융상품 개발, 부동산개발·운영사업의 사업성평가 분석 능력 ○ 각종 통계분석, 시장전망 및 동향 분석 등 ○ 통계자료기반 보고서 작성 및 컨설팅 수행 능력 			

<p>필요기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 활용 문서 작성 능력 ○ 문제점 및 해결과제를 파악할 수 있는 문제인식 능력 ○ 정책연구수행 및 보고서 작성 경험 ○ 통계프로그램 활용 능력 ○ 주택정책, 도시재생, 경제, 통계, 재무·금융, 부동산 금융 등 관련 전공지식 ○ 부동산 정책, 주택정책, 부동산 시장분석, 도시재생 정책 이해, 국제거시, 시계열 분석 능력
<p>직무수행태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 법령 정보 수집과 내용 확인의지 ○ 법적 범위를 조사하기 위하여 지속적으로 법령을 검토하고 개정사항 확인 의지 ○ 위험요소를 분석하고 적극적으로 지도하는 자세 ○ 대인관계를 원활히 할 수 있는 긍정적인 자세와 커뮤니케이션 능력 ○ 처음 접하는 상황에 대해서 알아보려는 적극적인 자세 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 신지식 습득력, 정보수집 및 분석, 위기대처 능력 ○ 문제점 해결을 위한 적극적인 태도 및 시스템 개선의지 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도 ○ 고객중심적인 사고 및 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지 ○ 연구결과에 대한 타다성을 찾아내려는 자세 ○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 능력 ○ 정책/연구논리 개발에 적극적인 태도, 논리적/분석적/종합적 사고력
<p>직업기초능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구수행 능력, 통계 및 정보관리 능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력 등

NCS 기반 직무기술서(콜센터)

채용분야	공통	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	01. 기획사무
			소분류	03. 마케팅
			세분류	02. 고객관리
HUG 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주택에 대한 분양보증, 임대보증금보증, 조합주택시공보증 등 보증업무 ○ 전세보증금변환보증, 모기지보증 등 정부정책 지원을 위한 보증업무 ○ 공유형모기지 수탁 등 국가 및 지방자치단체가 위탁하는 업무 ○ 주택도시기금법에 따른 기금의 운용·관리에 관한 사무 등 			
핵심책무 및 직무수행내용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공사업무 관련 일반 상담 2. 인터넷 접수내용 처리 3. 전화 상담 			
전형방법	○ 서류전형 → 필기시험(NCS직무적합평가) → 1차면접 → 2차면접 → 신원 및 신체검사 → 임용			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
자격요건	지원자격	○ 공고문 참조		
	우대사항			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전화상담 방법, 전화응대 예절에 대한 지식, 비즈니스 매너, 고객관리 ○ 업무 전달 프로세스 ○ 고객 불만사항 처리에 관한 지식, 서비스 예절 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사무기기 사용 기술 ○ 업무용 소프트웨어, 인터넷 등을 활용할 수 있는 기술 ○ 유연한 고객 응대 능력 ○ 콜센터 전화상담 분야 경험 ○ 고객응대, 기술, 고객요구 분석기술, 문제상황 분석기술 			

직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 법령 정보 수집과 내용 확인의지 ○ 법적 범위를 조사하기 위하여 지속적으로 법령을 검토하고 개정사항 확인 의지 ○ 위험요소를 분석하고 적극적으로 지도하는 자세 ○ 대인관계를 원활히 할 수 있는 긍정적인 자세와 커뮤니케이션 능력 ○ 처음 접하는 상황에 대해서 알아보려는 적극적인 자세 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 신지식 습득력, 정보수집 및 분석, 위기대처 능력 ○ 문제점 해결을 위한 적극적인 태도 및 시스템 개선의지 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도 ○ 고객중심적인 사고 및 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력 등