

4대보험 자격득실 확인서 발급방법

① 관련 발급 사이트에 공인인증서 로그인하여 발급

- 4대사회보험 정보연계센터(www.4insure.or.kr)
- 건강보험 자격득실 확인서(<https://www.nhis.or.kr/>)

② 관련 매뉴얼 참고하여 확인서 발급 후 pdf 자료 업로드

- 4대사회보험 정보연계센터 매뉴얼(첨부자료 확인)
- 건강보험 자격득실 확인서 발급문의([바로가기](#))

※ 발급 관련 문의는 해당 발급사이트를 통해 문의하시기 바랍니다.

※ 공고일 이후 발급한 문서 제출

③ 관련 증빙자료 업로드시 채용공고 등을 정확히 숙지 후 자료 업로드

- * 경력증명 서류상 ① 근무부서, ② 담당업무, ③ 근무기간(년, 월, 일), ④ 직위·직급이 구체적으로 명시된 경우에 한하여 경력기간 인정 (발급자 및 확인자의 서명 포함)
- * 경력직 · 경영지원직의 경우, 근무여부를 확인할 수 있는 고용보험, 국민연금, 건강보험, 산재보험의 4대 보험 자격득실 이력확인서(예시 : 고용보험 피보험자격 내역서) 중 1종 이상을 제출하여 주시기 바라며, 제출된 서류를 바탕으로 추후 경력을 확인하는 절차를 진행할 예정입니다
- * 경력직의 경우, 지원자의 경력기간 등을 감안하여 예외적으로 직급 조정 가능
- * 최종 합격자의 이전 직장 재직 및 중징계(당연퇴직, 파면, 해임 등 이에 준하는 징계) 유무를 해당 기관에 사실 조회할 예정이며, 허위 및 중징계 사실이 있을 시 합격취소 (입사 이후 발견 시에도 당연퇴직)