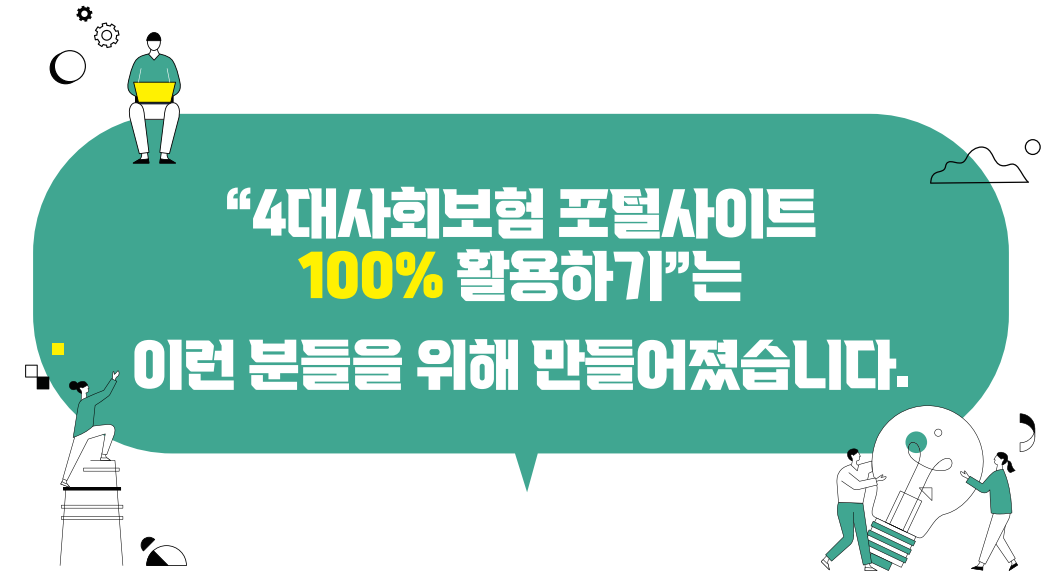


**4대사회보험
포털사이트
100% 활용하기**



4대사회보험정보연계센터



“4대사회보험 포털사이트 100% 활용하기”는 이런 분들을 위해 만들어졌습니다.

1 새로 사업을 준비 중인 예비 창업주

직장을 다니다 퇴사하고 같이 일할 직원도 구하며 사업을 준비 중에 있습니다.
정식으로 사업을 시작한 후 4대보험 신고 절차와 방법을 알려주세요.

2 사업장에서 4대사회보험 업무가 처음인 직원

회사에서 4대사회보험 업무를 처음 하게된 직원입니다.
4대보험 신고가 너무 어렵습니다.

3 4대사회보험에 가입되어 있는 개인 이용자

4대보험에 가입되어 있습니다. 회원가입없이 4대보험 가입증명서를 발급하거나
건강보험 신고 등 간단한 서비스를 이용하고 싶습니다.



4대사회보험 포털사이트 100%활용하기

본 매뉴얼은 4대사회보험 포털사이트의 다양한 서비스를 활용하여 보다 쉽고 간편하게 사회보험 신고업무를 하는데 도움을 드리고자 제작하게 되었습니다. 또한 4대 사회보험 기관 직원 분들의 민원 상담용으로도 활용할 수 있게 내용을 구성했습니다.

「PART 1」포털에서 제공하는 서비스 이용을 위해 필요한 준비사항과 절차를 시작으로 「PART 2」는 가장 자주 찾는 서비스 이용법, 「PART 3」에서 「PART 5」까지는 사업주, 직원, 일반 개인에 따라 특화된 서비스 이용법을 수록했습니다.

이용자가 따라 하기 쉽게 업무처리 흐름에 따라 실제 화면에 대한 설명으로 구성 하였습니다. 서비스 현장에서 문의가 빈번한 사항은 「이용 tip」코너에 자주 묻는 질문 등을 정리했고, 이용 중 유의사항 및 신청방법은 「잠깐만요」 코너를 참고하시면 됩니다.

본 매뉴얼이 4대사회보험포털사이트를 쉽고 편리하게 이용하는데 많은 도움이 되기를 기원합니다.

기타 사이트 이용 중 불편하거나 궁금한 사항은 4대사회보험포털사이트(4insure.or.kr) 또는 헬프데스크(063-711-7800)에 문의해 주시면 정성껏 답변 드리겠습니다.

감사합니다.

4대사회보험 정보연계센터 소개

4대사회보험정보연계센터는 4대보험 별로 각각의 민원신고와 증빙 서류를 제출해야 하는 불편함을 덜어드리고 민원 편의 제공을 위해 2002년 10월 국민연금공단 주관으로 총 5개 기관*의 참여로 설립되었습니다.

* 국민연금공단, 건강보험공단, 근로복지공단, 한국고용정보원, 건강보험심사평가원



4대사회보험정보연계센터는 4대사회보험 포털사이트를 통해 접수된 4대보험 민원 신고내역을 처리기관으로 전송하여 공통신고 등에 대해서 보험별로 따로 신고할 필요가 없는 원스톱(One-Stop) 민원신고서비스를 제공하고 있습니다.

또한 4대사회보험 포털사이트에서는 4대보험 통합 가입증명서 발급, 사업장 성립 신고 등 30여종의 민원서비스를 제공하며 4대보험기관의 각종 소식도 알려드리고 있습니다.

앞으로도 4대사회보험정보연계센터는 보다 신속하고 편리한 4대사회보험 행정 서비스 제공을 위해 최선을 다하겠습니다.

목차 CONTENTS

PART. 01

서비스 이용 준비하기

1-1. 사이트 접속하기	10
1-2. 사업장 회원가입	11
이용Tip 공인인증서 등록이 잘 안 될 때 조치 방법	16
이용Tip 브라우저 인증서 사용방법	19
1-3. 로그인	27

PART. 02

자주 이용하는 대표적인 서비스

2-1. 4대사회보험 가입내역 확인 증명서 발급	30
이용Tip 4대사회보험포털 증명서 관련 문의사항 정리	38
2-2. 사업장가입자 자격취득 신고	40
이용Tip 사업장가입자 취득신고 관련 자주 묻는 질문	49
2-3. 사업장가입자 자격상실 신고	51
이용Tip 사업장가입자 상실신고 관련 자주 묻는 질문	56
이용Tip 고용보험 피보험자 이직확인서 작성방법	59
2-4. 사업장가입자 내역변경 신고	60
이용Tip 사업장가입자 내역변경 신고 관련 자주 묻는 질문	61

PART. 03

사업을 새로 시작하신 사업주에게 필요한 서비스

3-1. 사업장 성립 신고	64
이용Tip 사업장 성립신고 관련 자주 묻는 질문	69
3-2. 사업장 내역변경 신고	73
이용Tip 사업장 내역변경 신고 관련 자주 묻는 질문	77
3-3. 사업장 자동이체 신고	79
3-4. 사업장 보험료지원 신고	81
3-5. 일자리 안정자금 지원 신청	84
이용Tip 일자리 안정자금 신청 관련 자주 묻는 질문	86

4대사회보험
포털사이트
100%
활용하기

PART. 04

회사에서 4대사회보험 업무 담당자가 알면 도움이 되는 서비스

4-1. 사업장가입자 휴직·복직 등 신고	90
4-2. 사업장가입자 보수월액 변경 신청	97
이용Tip 사업장가입자 보수월액 변경 신청 관련 자주 묻는 질문	102
4-3. 사업장가입자 근무처 변동 신고	103
4-4. 건강보험 피부양자 자격 취득/상실 신고	105
이용Tip 건강보험 피부양자 신고방법	107
4-5. 국민연금 소득총액 신고	108
이용Tip 국민연금 소득총액 신고서 작성 방법	110
4-6. 대량민원 접수	111
4-7. 사업장 탈퇴 신고	114
이용Tip 사업장 탈퇴 신고 관련 자주 묻는 질문	117
4-8. 민원처리현황 조회	118

PART. 05

별도 회원 가입 없이 이용할 수 있는 개인 서비스

5-1. 건강보험 지역가입자 자격취득 신고	122
5-2. 건강보험 지역가입자 자격상실 신고	124
5-3. 건강보험 지역가입자 자격변동 신고	126
5-4. 지역가입자 자동이체 신청(국민연금, 건강보험)	128



PART
01

서비스 이용 준비하기



안전하고 편리한 서비스 이용을 위해 이것만은 반드시!

4대사회보험포털에서 제공하는 전자민원 업무를
안전하게 이용하기 위해서는 사이트 접속 후 보안프로그램 설치,
회원가입(사업장 사용자인 경우) 등의 절차가 필요합니다.
조금은 번거롭더라도 안전하고 편리한 서비스 이용을 위해
준비해야 할 사항에 대해 안내드립니다.

1-1. 사이트 접속하기

1-2. 사업장 회원가입

이용Tip 공인인증서 등록이 잘 안 될 때 조치 방법

이용Tip 브라우저 인증서 사용방법

1-3. 로그인

1-1. 사이트 접속하기 »

4대사회보험포털 접속 방법은 아래와 같습니다.

인터넷 주소창에 URL(<http://www.4insure.or.kr>)을 직접 입력하거나, 포털사이트에서 ‘4대사회보험’, ‘4대보험’ 검색 후 ‘4대사회보험정보연계센터’를 클릭해 주세요.

① 인터넷 주소창에 URL(<http://www.4insure.or.kr>) 입력하기

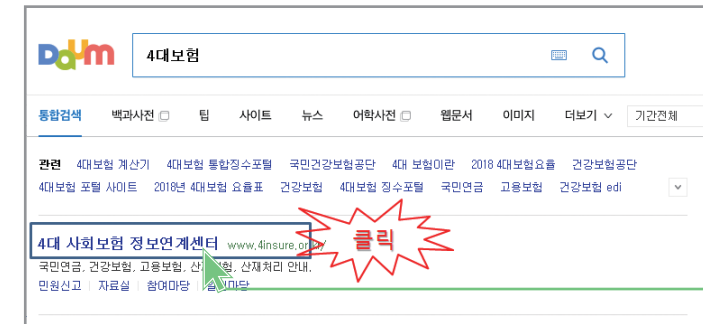
인터넷 주소창에
URL 입력

② 포털 > ‘4대사회보험’ 검색 > 4대사회보험정보연계센터 클릭



‘4대사회보험’
검색
↓
‘4대사회보험
정보연계센터’
클릭

③ 포털 > ‘4대보험’ 검색 > 4대사회보험정보연계센터 클릭

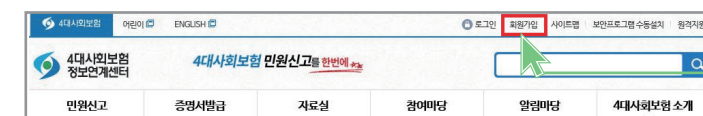


‘4대보험’ 검색
↓
‘4대사회보험
정보연계센터’
클릭

1-2. 사업장 회원 가입 »

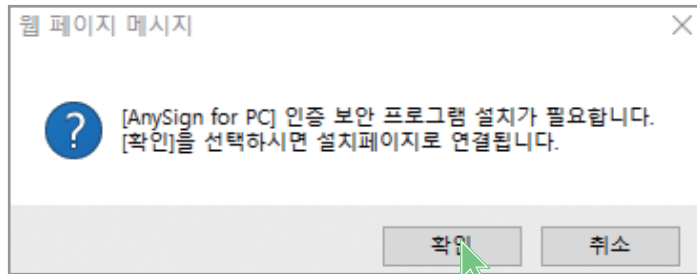
포털 사업장 이용자는 찾아가는 4대사회보험 교육 신청, 고객제안 이벤트, 국민참여 코너 등 보다 간편한 사업장 서비스 이용을 위해 사업장 회원가입이 필요합니다. 참고로 개인 이용자는 별도 회원 가입 없이 인증서 로그인으로 서비스 이용이 가능합니다. 사업장 이용자의 회원가입 방법은 아래와 같습니다.

① 회원가입 메뉴 선택



메인화면
우측 상단
‘회원가입’ 클릭

2 [회원가입] 클릭 시 인증 보안 프로그램 설치 안내 팝업 표출



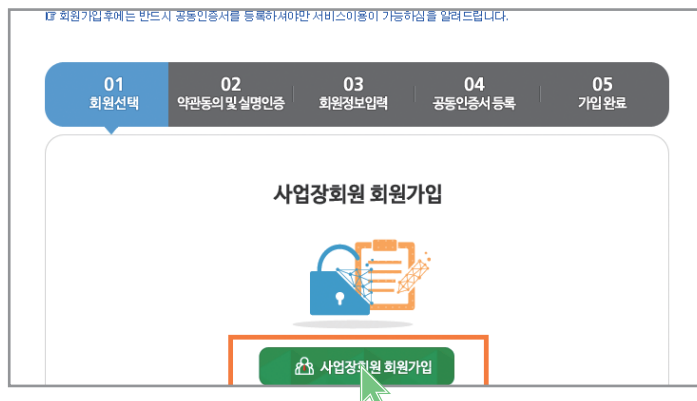
인증 보안 프로그램
설치 안내 팝업 표출

3 인증 보안 프로그램 [AnySign4PC] 설치



인증 보안
프로그램 설치

4 인증 보안 프로그램 [AnySign4PC] 설치 후 '사업장회원가입' 메뉴 선택



'사업장회원가입'
클릭



잠깐만요!

회원가입을 반드시 해야 하나요?

- ➔ 사업장의 경우 반드시 사업장의 회원가입 및 공동인증서 등록이 필요합니다.
(단, 개인비회원 서비스를 이용하려는 경우 회원가입 하지 않고 인증서 로그인 후 사용 가능)
- 회원 탈퇴 시 회원정보는 즉시 삭제됩니다.
※ 단, ID는 중복확인을 위해 삭제되지 않고 해당 ID로 신고된 내용은 조회하실 수 없습니다.
- 사업장 성립(적용)신고를 위해 회원가입하는 경우, 사업장관리번호 찾기를 하지 않고 가입하시면 됩니다.

5 이용약관, 개인정보처리방침 동의 및 실명확인을 합니다.

회원가입

회원가입을 위해 이용약관에 동의합니다.

4대사회보험 포털사이트에 회원가입을 하시면 4대사회보험 전자민원 서비스 및 다양한 4대사회보험관련 서비스를 이용하실 수 있습니다.

01 회원선택 02 **약관동의 및 실명인증** 03 회원정보입력 04 공인인증서 등록 05 가입 완료

☐ 이용약관 및 개인정보처리방침에 동의합니다.

이용약관 | 회원가입을 위해서는 이용약관에 대한 동의가 필요합니다.

‘이용약관 및
개인정보처리방침
동의’ 체크

실명확인

실명확인 | 온라인 상에서 익명 사용자로 인한 피해를 방지하기 위해 실명으로만 회원을 가입합니다.

실명확인
사업장 회원

※ 사업장등록번호를 입력하면 사업장명이 자동 조회됩니다.

사업자등록번호 - -

사업장명

다음단계 가입취소

사업자 등록번호
입력 후 실명확인

6 회원정보를 입력합니다.

01 회원선택 02 약관동의 및 실명인증 03 **회원정보입력** 04 공인인증서 등록 05 가입 완료

회원정보입력

아이디 (영문,숫자 혼용하며 6~12자)

사업자 등록번호

사업장명

비밀번호 (영문(소문자), 특수문자(!, @, \$, %, ^, *, &, +)와 숫자를 포함한 9~12자)

비밀번호 확인

우편번호

아이디,
사업자 등록번호,
사업장명,
비밀번호 등
입력

사업장관리번호 확인

사업장 관리번호

1 4대사회보험에 사업장성립신고를 하지 않은 미신고 사업장의 경우 [사업장 관리번호]가 부여되지 않은 상태이므로 [사업장 관리번호]를 입력하지 않습니다.

2 사업장성립이 완료된 사업장은 [사업장관리번호 찾기]를 클릭하여 해당 사업장을 선택하여야 합니다.

3 사업장이 병원, 의원, 약국일 경우 심사평가원에서 부여 받은 [요양기관기호]를 입력하십시오 (숫자뿐만 아니라 영문도 포함).

국민연금 미성립

건강보험 미성립

고용보험 미성립

산재보험 미성립

요양기관기호

아이디와
사업장관리번호
1:1로 연결

7 공인인증서를 등록합니다.

※전자민원신고, 증명서 발급은 공인인증서 등록 후 인증서를 통한 로그인일 경우만 가능합니다.

인증서 등록

01 [인증서 등록] 버튼 클릭

02 인증서 창에서 4대사회보험 포털 사이트에 이용할 인증서 선택 (단, 개인의 경우 본인 인증서, 법인의 경우 법인 인증서)

03 공인인증서 암호 입력 후 확인

04 인증서 등록 완료 페이지창

05 변경된 인증서로 재로그인을 하고 민원신청 등의 서비스 이용

‘인증서 등록’클릭
↓
이용할 인증서
선택
↓
공인인증서 암호
입력
↓
등록·변경
인증서로 재로그인

잠깐만요! 사업장 별 공인인증서 등록 기준

- 사업장(법인) : 사업자등록번호로 발급된 인증서
 - 사업장(개인) : 사업자등록번호, 대표자 주민번호로 발급된 인증서
- ※ 회원가입 이후 ‘인증서 관리’ 메뉴에서 공인인증서를 변경·삭제 할 수 있습니다.

! 이용 Tip ! 공동인증서 등록이 잘 안 될 때 조치 방법

회원정보 입력 후 공동인증서 등록을 하는 과정에서 정상적으로 인증서 등록이 진행되지 않을 경우 각종 오류 메시지가 나타납니다. 공동인증서 등록 중 나타나는 오류 메시지와 조치방법에 대해 설명드리겠습니다.

Case 1

“가입된 사업장의 인증서가 아닙니다.”

Tip 로그인한 사업장 정보와 선택한 인증서 정보가 일치하는지 확인

- 선택한 인증서가 로그인하려는 사업장의 인증서가 맞는지 확인하셔야 합니다.
- 사업장 회원의 경우 사용 가능한 인증서는 아래와 같습니다.
- * 특수목적용 인증서는 사용불가 (GPKI, 전자세금용)

개인사업자	법인 사업자
대표자 개인명의(주민번호)로 발급된 인증서 또는 사업자등록번호로 발급받은 인증서	사업자등록번호로 발급받은 인증서

Case 2

“인증서가 유효하지 않습니다.”

Tip 만료일자 확인 및 유효성(폐기여부) 검사

- 폐기된 인증서는 이용하실 수 없습니다. 정상 인증서 또는 재발급 후 이용 해주시면 됩니다.
- 인증서 폐기여부 확인은 다음과 같이 확인 하실 수 있습니다.
- ➡ 인증서 로그인 팝업창 > 인증서 보기 > 인증서 정보 팝업창 내용 확인
- 기간이 만료되었거나 폐기된 인증서인 경우 인증서 발급기관 홈페이지에서 재발급 받은 후 이용

Case 3

“인증서 비밀번호가 맞지 않습니다”

Tip 인증서 발급기관 홈페이지에서 비밀번호 재발급 후 인증서 재등록

- 인증서의 비밀번호가 일치하지 않는 경우로 인증서 발급기관 홈페이지에서 비밀번호를 재발급
- 포털사이트에서 인증서를 재등록하여 사용
- ※ 인증서 재발급 시 : ID/PW로 로그인 후 “인증서관리”에서 인증서를 변경 등록해야 함

PART
01 서비스 이용 준비하기

Case 4

“암호가 일치하지 않습니다.”

Tip (선택한) 인증서 암호와 (입력한) 암호 일치 여부 확인

- 인증서 암호가 일치하지 않는 경우는 아래와 같습니다.
 - 인증서 암호를 분실한 경우
 - 인증서 선택 창에서 인증서를 잘못 선택하여 암호를 입력한 경우
 - ※ GPKI(행정안전부 공인인증서) 인증서는 포털사이트에서 사용불가(교육 등 특수목적용 등)
- 인증서 암호는 대·소문자를 구별하여 해당 인증서를 신청할 당시 등록한 암호를 입력합니다.

Case 5

“회원가입 및 공동인증서 등록 후 이용해 주시기 바랍니다”

Tip 회원가입 및 인증서 변경(등록)

- 로그인 과정 중에 정상적으로 회원가입 및 공동인증서 등록이 되지 않았을 경우 “회원가입 및 인증서 등록 후 이용해 주시기 바랍니다.” 메시지가 나타납니다.
- 따라서 먼저 회원가입 여부를 확인해 주시고 공동인증서 등록이 정상적으로 진행되었는지를 확인합니다.
- 인증서 재발급 또는 갱신한 경우 아이디, 비밀번호로 로그인 하신 후 아래 경로에서 인증서를 변경하시면 됩니다.
 - ➡ 인증서 관리 > 인증서 변경(또는 인증서 등록) / 인증서 미등록 상태의 경우, 인증서 등록

! 이용 Tip ! 브라우저 인증서 사용방법

- ※ 브라우저 인증서란?
 - HTML5 기반의 인증서 로그인 서비스이며 브라우저에 인증서를 등록하여 사용하는 서비스입니다.

브라우저 인증서 사용을 원할 경우 「사업장 회원 로그인」 화면에서 브라우저 인증 버튼 클릭

사업장 회원 로그인

회원 > 로그인

민원신고를 한번에 OK! 4대사회보험 포털사이트에 오신 것을 환영합니다.

키보드보안 프로그램이 필요한 경우 체크박스를 선택하세요.

☐ 키보드보안 프로그램 선택 설치

※키보드보안 프로그램을 설치하지 않을 경우, 서비스를 위해 입력하는 중요한 정보(주민등록번호, 비밀번호 등)가 유출될 수 있습니다.

사업장 회원 아이디 로그인

- 아이디/비밀번호로 로그인하시면 일부서비스에 한하여 이용하실 수 있습니다.
- 전자민원 및 가입내역조회, 증명서발급 서비스를 받으시려면 공인인증서등록을 하셔야 합니다.

아이디

비밀번호

로그인

사업장 회원 공인인증서 로그인

- 공인인증서로 로그인할 경우 민원신고 및 증명서발급 서비스 등 보다 많은 서비스를 이용하실 수 있습니다.
- ID/PW 로그인하여 [인증서 관리]에서 공인인증서를 등록한 후 [공인인증서 로그인] 서비스를 이용하실 수 있습니다.

공인인증서 인증 **브라우저 인증**

브라우저인증서 사용방법

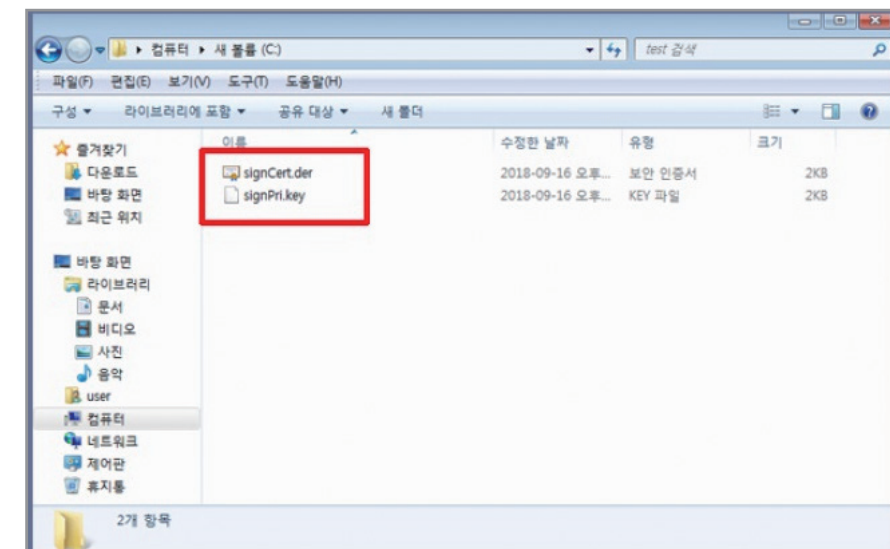
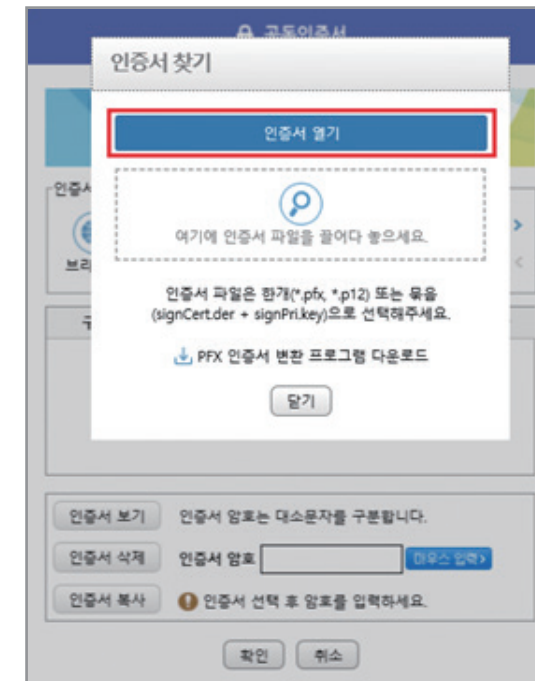
Case 1

브라우저 인증서 찾기

- ① 공인인증서 로그인 창에서 [인증서 찾기] 버튼 클릭



- ② 선택 알림 창에서 인증서 파일은 한 개(*.pfx, *.p12) 또는 묶음(signCert.der + signPri.key)으로 선택합니다.



- ③ 인증서 암호를 입력한 후 [확인] 버튼을 클릭하면 로그인 됩니다.

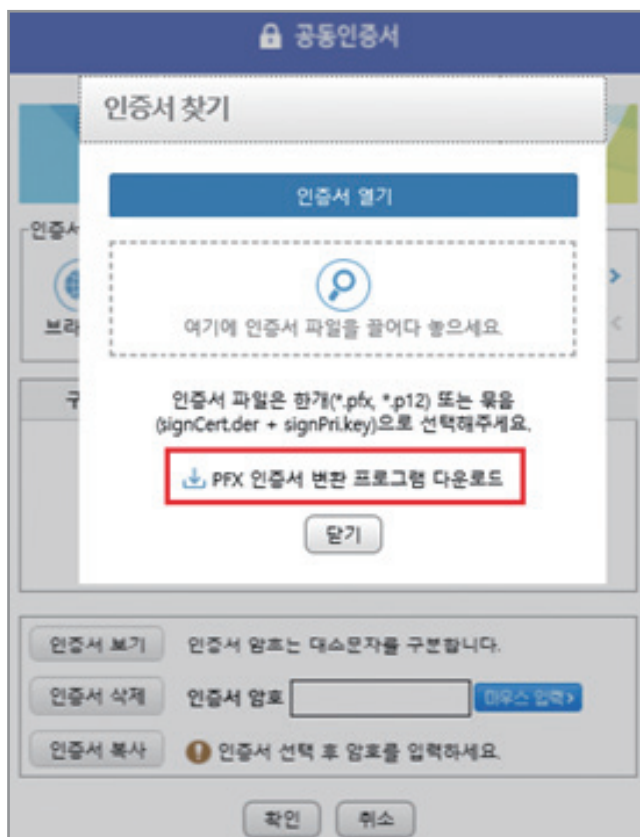
- ④ 이후 브라우저 인증서 로그인 창에서 브라우저 인증서가 등록돼 있는 것을 확인할 수 있습니다.

Case 2

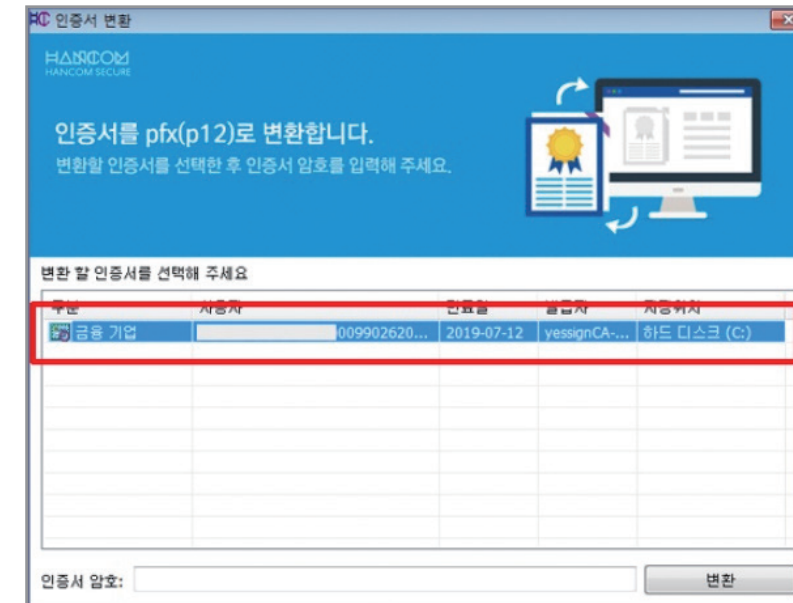
브라우저 인증서 변환하기(pfx 또는 p12인 인증서가 없는 경우)

· 인증서 변환을 통해 pfx 확장자의 인증서를 생성할 수 있습니다.

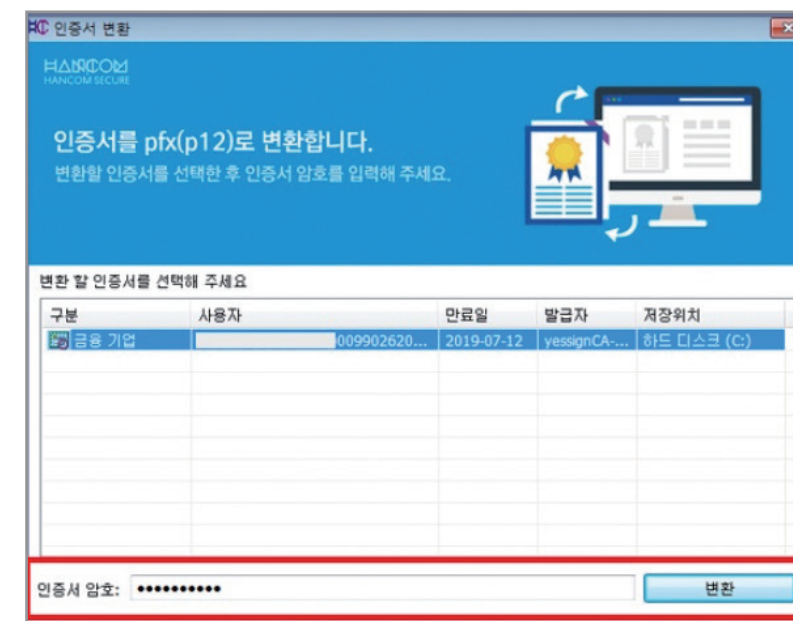
- 1 인증서 선택 알림 창 하단의 [인증서 변환 프로그램 다운로드] 버튼을 클릭, 프로그램을 다운로드 받아 실행시킵니다.



- 2 실행시킨 변환 프로그램에서는 PC에 저장되어 있는 인증서를 볼 수 있습니다.

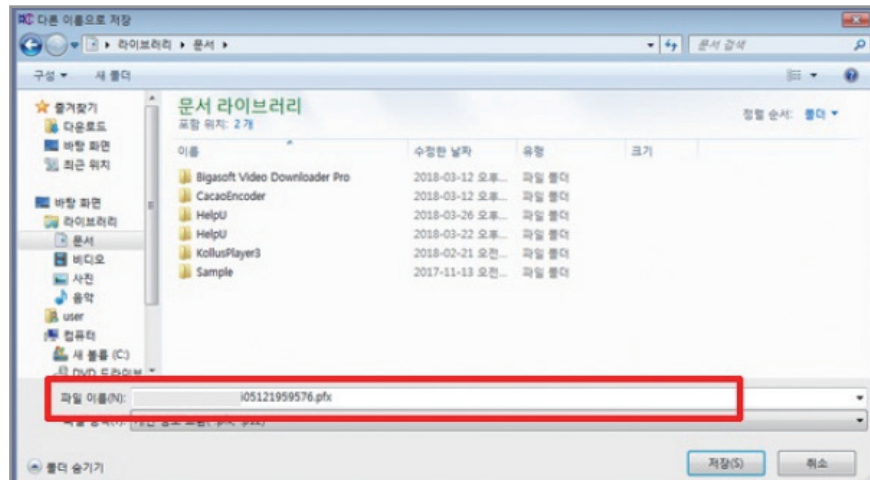


- 3 인증서 암호 입력 후 변환 버튼을 클릭

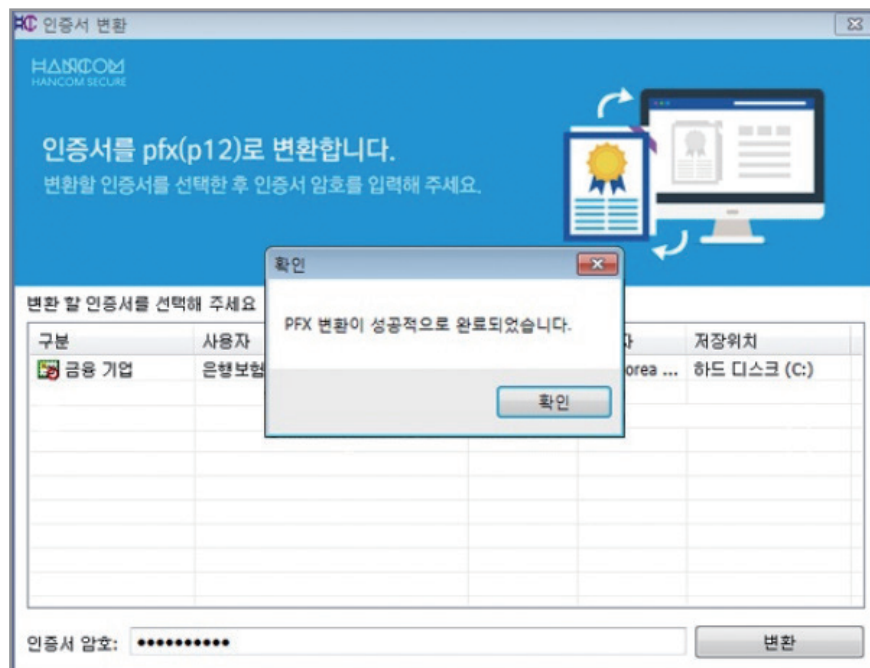


PART 01 서비스 이용 준비하기

④ 변환된 pfx 인증서 파일의 저장위치를 선택하여 저장하면



⑤ 변환이 완료되었다는 확인 알림창이 뜹니다.

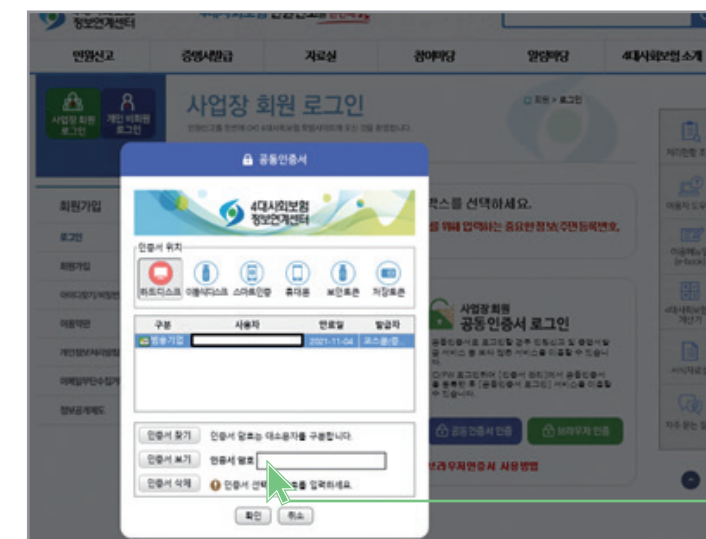


1-3. 로그인 »

여기까지 잘 따라하셨다면 4대사회보험포털에서 제공하는 서비스를 이용할 준비가 끝났습니다. 마지막으로 사업장 및 개인 이용자의 공동인증서 로그인을 진행합니다. 사업장 회원은 회원정보 등록 시 입력한 아이디로 로그인이 가능하며 공동인증서 인증이 필요하지 않은 참여마당, 알림마당 등 서비스 이용이 가능합니다.

등록한 사업장 공동인증서(혹은 개인 공동인증서)를 선택 후 인증서 비밀번호를 입력해 주세요.

※ 브라우저 인증서로도 로그인 가능합니다.



사업장로그인,
개인비회원로그인
선택
↓
공인인증서 선택
↓
인증서 비밀번호
입력

PART
02

4대사회보험포털에서 가장 자주 이용하는 대표 서비스



연간 서비스 이용량 500만건, 4대사회보험포털 회원이면 누구나 한번쯤 이용했을 서비스 이용법

4대사회보험포털에서는 국내에서 유일하게 4대사회보험
(국민연금·건강보험·고용보험·산재보험) 가입내역 증명서를
한 장에 통합 발급하는 서비스를 제공하고 있습니다.
또한 입·퇴사가 빈번한 사업장의 간편한 4대사회보험 업무처리를 위해
사업장가입자 자격취득·변경·상실 신고 서비스도 제공하고 있습니다.
포털 서비스 오픈 후 '가장 자주 찾는 서비스 4가지' 이용법에 대해 안내드립니다.

2-1. 4대사회보험 가입내역 확인 증명서 발급

이용Tip 4대사회보험포털 증명서 관련 문의사항 정리

2-2. 사업장가입자 자격취득 신고

이용Tip 사업장가입자 취득신고 관련 자주 묻는 질문

2-3. 사업장가입자 자격상실 신고

이용Tip 사업장가입자 상실신고 관련 자주 묻는 질문

이용Tip 고용보험 피보험자 이직확인서 작성방법

2-4. 사업장가입자 내역변경 신고

이용Tip 사업장가입자 내역변경 신고 관련 자주 묻는 질문

2-1. 4대사회보험 가입내역확인 증명서 발급 >

4대사회보험 가입내역확인서를 통합 발급하는 서비스입니다. 증명서 발급신청 후 4대사회보험 기관에 신청 내역이 접수되고, 확인된 자료가 수신되면 증명서를 출력할 수 있습니다. 기관 자료 수신여부는 증명서 상세내역의 「처리상태」에서 확인할 수 있습니다. 증명서는 문서 위·변조 방지 보안 기능을 적용하여 발급되며 현 시점에서 가입 상태를 확인합니다.

증명서 발급 처리 절차

01 처리중

▶ 기관에 접수되어
처리중입니다.

02 출력가능

▶ 처리가 완료되어
출력할 수 있습니다.

03 출력완료

▶ 증명서 발급이
완료되었습니다.

2-1-1. 증명서(가입내역확인) 발급 신청

사업자 및 개인 증명서(가입내역확인) 발급 신청 메뉴입니다. 포털에서 제공하는 증명서 발급 서비스는 사업장은 「사업장가입내역확인서」, 「사업장가입자명부」, 개인은 「가입자가입내역확인서」가 있습니다.

신청방법은 다음과 같습니다.

메뉴 경로

메인화면 ➊ 증명서발급 ➋ 증명서(가입내역확인)신청/발급 선택

① 증명서(가입내역확인) 신청/발급 메뉴를 선택합니다.

‘증명서 발급 관련
유의사항’
확인 클릭

잠깐만요!

증명서 발급 시 유의사항

- 사업장 및 개인 가입내역확인 서비스는 현재 시점의 가입내역만 확인 가능합니다.
- 가입자가 300명을 초과하는 사업장의 「사업장가입자명부」 발급은 4대보험 기관 관할지사에 내방·팩스 신청 또는 EDI를 이용하시기 바랍니다.
- 4대보험 보험료 완납증명서 및 납부확인서 발급은 “사회보험통합징수포털(si4n.nhis.or.kr)” 사이트를 이용해 주세요.

2-1 사업장용 4대사회보험 가입내역 확인 발급 신청

a. 이용하고자 하는 서비스를 선택해 주세요.

발급 받을 서비스
선택

b. 사업장 대표자의 성명, 주민등록번호, 주소가 자동 표출됩니다.

로그인한 사업장의
사용자 정보
자동 표출

c. 사업장 정보가 자동 표출 됩니다.(확인용으로만 발급 가능)

사업장 명칭,
사업자등록번호,
사업장 관리번호
자동 표출

2-2 개인용 4대사회보험 가입내역 확인 발급 신청

a. 개인용 '가입자가입내역확인서'를 선택해 주세요

개인용
'가입자가입
내역확인서'
선택

b. 로그인한 개인의 성명, 주민등록번호, 주소가 자동 표출됩니다.

로그인한 개인의
정보 자동 표출

c. 로그인한 개인이 현재 가입되어 있는 사업장 정보가 표출됩니다.

※ 현재 가입중인 사업장이 2이상의 경우 명칭 선택을 합니다.
현재 가입중인 사업장이 1인 경우 명칭 선택을 하지 않습니다.

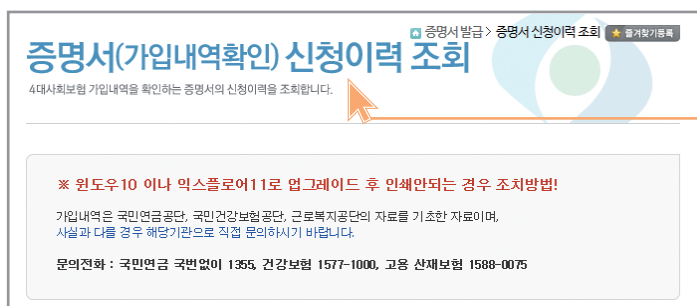
로그인한 개인이
현재 가입되어 있는
사업장 정보 표출

2-1-2. 증명서(가입내역확인) 신청 이력조회

4대보험포털사이트에서 4대사회보험 증명서 신청 후 4대보험 각 기관에 신청내역, 접수 일자 등을 조회하는 메뉴입니다.

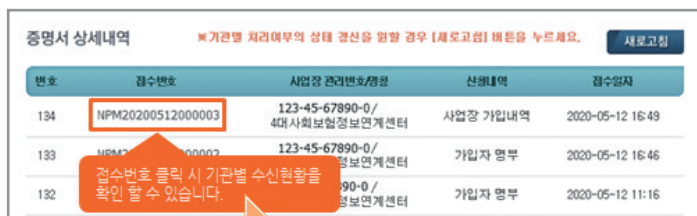
메뉴 경로 메인화면 ➡ 증명서발급 ➡ 증명서(가입내역확인)신청이력조회

① ‘증명서(가입내역확인) 신청 이력조회’ 메뉴를 선택합니다.



‘증명서
(가입내역확인)
신청이력 조회’
클릭

② 4대보험 기관별 증명서 신청 내역을 확인합니다.

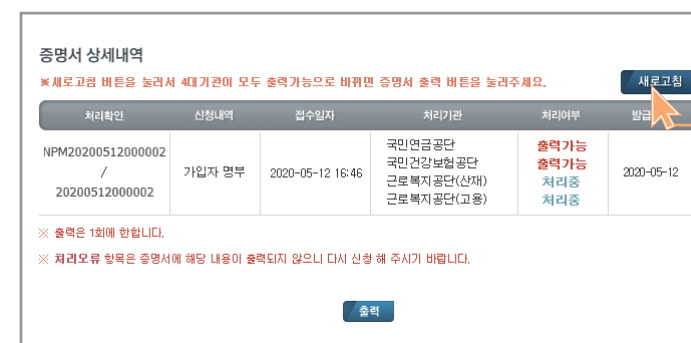


증명서 처리상태
조회
(‘접수번호’
클릭 시 기관별
수신현황 확인)

2-1-3. 증명서(가입내역확인) 신청 이력 상세 조회

4대사회보험 증명서 신청 후 기관별 자료의 수신 현황 정보를 실시간으로 확인하는 메뉴입니다.

- ① ‘새로고침’을 클릭합니다.
- ② 4대보험 기관별 증명서 처리현황을 확인합니다.



‘새로고침’
클릭하여
기관별
자료 수신상태
실시간 확인



잠깐만요! 증명서 출력 가능상태 확인 및 출력 가능 기간

- 하나의 기관이라도 [출력가능]이 되면 [증명서 출력]은 할 수 있으나, [처리중]인 기관의 자료는 반영되지 않은 상태로 발급됩니다.
※ [새로고침] 버튼을 선택하면 기관별 자료수신 상태가 실시간 반영
- 증명서 신청일로부터 90일 이내의 기간에 1회에 한하여 출력가능 하며, 기간을 초과한 경우 [기간만료]가 됩니다.

2-1-4. 증명서(가입내역확인서) 출력

4대사회보험 증명서를 출력하는 메뉴입니다.

메뉴 경로 메인화면 ➡ 증명서발급 ➡ 증명서(가입내역확인)신청이력조회 ➡
『접수번호, 출력가능, 발급』 ➡ 『출력』 선택

증명서(가입내역확인) 신청이력조회 화면에서 ‘출력’ 메뉴를 선택합니다.

복사방지 영역

출력일시 : 2013.03.13 11:01

**4대 사회 보험
프린터 시험 출력문서**

발급 번호	*****	발급 일시	****.***.***
주민(외국인)등록번호	*****	사업장 관리번호	*****

■ 가입 내역(발급일자 현재 기준)

구분	내역	성명	가입자 종별	사업장 명칭	자격취득일
국민연금	홍길동	사업장	4대 사회보험	2011.01.01	
건강보험	-	-	-	-	-
산재보험	-	-	-	-	-
고용보험	-	-	-	-	-

‘출력’
클릭

2-1-5. 증명서(가입내역확인서) 발급사실 확인

발급받은 증명서(가입내역확인서)의 진위여부를 확인하는 메뉴입니다.

메뉴 경로 메인화면 ➡ 증명서발급 ➡ 증명서(가입내역확인) 발급사실 확인

사업장의 경우 사업장명과 사업장관리번호를 개인의 경우 성명과 주민번호 앞자리를 입력한 후 조회를 선택합니다.

증명서발급 > 증명서발급사실 확인

증명서(가입내역확인) 발급사실 확인

4대사회보험 가입내역 증명서의 발급사실을 확인 합니다.

본 서비스는 4대사회보험 포털서비스(www.4insure.or.kr) 나 4대사회보험 각 기관 지사 창구에서 발급된 증명서만 확인 할 수 있습니다.

증명서 상단의 발급번호와 주민등록번호 또는 사업장관리번호를 입력 후 조회 버튼을 누르시면 증명서 발급사실 확인이 가능합니다.

※ 발급문서의 진위여부 확인은 [자료실 > 기타자료실(2번 게시)] 에서 이용하시기 바랍니다.

※ 최근 3년 이내의 증명서(가입내역확인) 발급사실 확인만 조회 가능합니다.

확인이 필요한 증명서를 선택하세요.

☒ 가입자 가입내역 확인서 ☐ 사업장 가입내역 확인서
☐ 사업장 가입자명부 ☐ (개별)사업장 가입자명부

발급번호

성명

주민번호 앞자리

가입내역확인서 상단의 발급번호와
성명(사업장명) 주민번호(사업장
관리번호)를 입력 합니다.

※ 반드시 출력물에서 가입여부를 확인하여 주십시오.

조회 증명서 서식샘플 보기

증명서 종류 선택

↓
‘가입내역확인서’
상단 발급번호 확인

↓
성명, 주민번호/
사업장명,
사업장관리번호
입력



잠깐만요!

증명서 출력 시 유의사항

- 기관에서 자료가 수신되지 않아 [처리중]인 상태에서는 해당 기관은 내용이 “-”로 표시되고, 직인도 날인되지 않습니다.
- 증명서 발급된 내용은 4대보험기관의 현재 시점을 기초한 자료이므로 사실과 다를 경우 해당 기관으로 직접 문의하시기 바랍니다.
- ※ 문의전화 : 국민연금 국번 없이 1355, 건강보험 1577-1000, 고용·산재보험 1588-0075

이용 Tip | 4대사회보험포털 증명서 관련 문의사항 정리

4대사회보험포털에서 제공하는 증명서는 신청하는 시점의 4대보험 가입내역을 보여주는 '4대사회보험 가입내역 확인서'입니다. 이외 완납증명서 등 징수 관련 증명서와 현재시점 이전의 개인별 4대보험 가입이력은 4대사회보험징수포털, 각 기관 EDI 사이트를 통해 이용이 가능합니다. 포털에서 증명서 발급 서비스 이용 중 자주 묻는 문의사항을 정리했습니다.

Case 1

사업장 가입자명부, 사업장 가입내역확인서, 가입자 가입내역확인서 발급

- ▶ 사업장으로 로그인한 경우 「사업장 가입자명부」, 「사업장 가입내역확인서」를 발급 할 수 있습니다.
- ▶ 개인비회원으로 로그인한 경우 「가입자 가입내역확인서」를 발급 하실 수 있습니다.
- ▶ 증명서(가입내역확인)신청/발급 : 가입자명부, 사업장 가입내역확인서, 가입자 가입내역확인서 발급 가능
- ▶ 증명서(가입내역확인) 신청이력조회 : 기존에 신청 및 발급했던 증명서를 확인 (신청 되어있는 경우 90일 이내 출력 가능)
- ▶ 증명서 발급사실 확인 : 발급한 증명서의 진위여부를 확인하실 수 있습니다.

Case 2

4대사회보험 납부확인서와 고지내역 확인은 어디서 할 수 있나요?

Tip 4대보험 납부확인서 등 징수 업무는 사회보험통합징수포털사이트 (si4n.nhis.or.kr)에서 제공합니다.

- ▶ 2011년부터 국민건강보험공단으로 4대사회보험료 징수업무가 위탁되었습니다.
- ▶ 따라서 4대사회보험 납부확인서, 보험료고지내역확인 및 보험료 납부 등 징수업무는 국민건강보험공단에서 운영하는 사회보험통합징수포털(si4n.nhis.or.kr)에서 확인할 수 있습니다. (관련 문의 : 건강보험공단 ☎1577-1000)

Case 3

4대사회보험포털에서 과거 가입이력 확인이 가능한가요?

Tip 4대사회보험포털에서는 증명서 신청시점에 가입된 내역만을 4대보험 기관에서 전송받아 제공합니다.

- ▶ 4대사회보험포털은 증명서 발급신청 시 4대사회보험 기관에서 실시간 연계된 자료를 제공 하며, 현재 시점의 가입된 내역만 확인됩니다.
- ▶ 과거 가입이력은 4대보험 통합으로 발급되지 않으므로 해당기관 EDI에서 확인이 가능합니다.
* 국민연금 : edi.nps.or.kr, 건강보험 : edi.nhis.or.kr,
고용·산재보험 : total.kcomwel.or.kr

Case 4

4대사회보험포털에서 4대사회보험 상실확인서 발급이 가능한가요?

Tip 아니요. 4대사회보험포털에서는 4대사회보험 가입증명서를 발급합니다.

- ▶ 4대사회보험포털에서는 별도 상실확인서는 제공하지 않습니다.
- ▶ 포털에서 상실 신고 후 해당 상실 신고서를 조회하여 상실신고 처리내역은 확인할 수 있습니다.
- ▶ 확인경로 : [민원신고]-[민원처리현황조회] → “처리완료” 상태인 해당 상실신고서 조회 및 “화면출력” → 상실신고 처리내역 확인