

제출서류 안내(서류전형 합격 검증대상자)

- (제출서류) 지원자격 및 우대사항 등 입사지원서 기재사항 증빙서류
- 증빙서류 제출시기 및 제출서류 발급방법 등 관련 세부 사항은 서류전형 합격 검증대상자에게 추후 별도 공지 예정
 - 지원자격 및 우대사항 등의 충족 여부와 입사지원서 기재사항 확인을 위해, **반드시 관련 서류를 사전에 준비·점검**한 후 입사지원서 작성 요망
 - 본인 확인, 지원 자격, 가점 확인 등을 위한 용도로만 사용되며, **편견을 줄 수 있는 개인정보 및 진위여부 확인**을 위하여 **추가로 수집한 정보는 면접전형 평가위원에게 일체 제공하지 않음**

【 서류전형 합격 검증대상자 제출서류 】

구 분		제 출 서 류
우대사항 (사회형평인력)		<ul style="list-style-type: none"> • 아래 중 입사지원서에 기재한 우대사항 관련 서류 일체 스캔본 제출 - 서류 진위여부 확인이 불가능한 경우 우대사항 미적용
저 소 득 층	장애인	<ul style="list-style-type: none"> • 장애인증명서 1부 - 중증장애인은 ‘중증장애인 확인서’ 함께 제출 - 상이등급기준 해당자의 경우 국가유공자 확인서 또는 보훈 보상대상자 확인서 제출
	기초생활 수급자	<ul style="list-style-type: none"> • 수급자 증명서 1부 • 사회보장급여 결정통지서 1부 - 수급기간이 명시되어야 하며, 해당하는 기간이 접수 마감일 기준 계속하여 2년 이상이어야 함 * 2가지 서류 모두 제출. 다만, 수급자 증명서에 수급기간을 명시하여 제출하는 경우에는 사회보장급여 결정통지서 제출 불요
	한부모가족 지원대상자	<ul style="list-style-type: none"> • 한부모가족 증명서 1부 - 지원기간이 명시되어야 하며, 해당하는 기간이 접수 마감일 기준 계속하여 2년 이상이어야 함
	북한이탈주민	<ul style="list-style-type: none"> • 북한이탈주민 등록 확인서 1부

다문화가족	<ul style="list-style-type: none"> • 다문화가족임을 증명할 수 있는 서류 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> - <u>가족관계증명서</u>(지원자 기준), <u>부모의 혼인관계증명서</u>, 부 또는 모의 <u>국적확인 서류</u>[귀화허가를 받은 자의 경우 <u>기본증명서(상세)</u>, 결혼이민자(외국인)의 경우 <u>외국인등록사실증명서</u>] 등을 통해 다문화가족임을 증명하여야 함
의사상자	<ul style="list-style-type: none"> • 의사상자 증명서 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 가점비율 명시 필수 - 제출처는 주택도시보증공사 또는 HUG로 기재 요망
취업지원대상자	<ul style="list-style-type: none"> • 취업지원대상자 증명서 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 가점비율 명시 필수, 국가유공자(가족) 확인서는 인정 불가 - 제출처는 주택도시보증공사 또는 HUG로 기재 요망
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> • 증빙서류 유효 발급기간 : 진위여부 확인 등을 위하여 채용 공고일('24.4.1.) 이후 발급받은 서류 제출 요망(인터넷 발급이 가능한 서류는 인터넷 발급본 제출 요망) * 사회보장급여 결정통지서는 제외 • 서류전형 합격 검증대상자 통보 시 본인의 지원자격 및 우대사항에 해당되는 증빙서류를 제출 요청 예정이오니 사전에 해당 서류 준비 요망 • 상기 제출서류의 상세 발급 방법 등은 추후 별도 안내 • 제출서류의 주민등록번호 뒷자리는 반드시 가린 후 제출 (진위여부 확인 등을 위해 이름 및 생년월일은 포함)