

## 붙임

## 제출서류 안내(서류전형 합격 검증대상자)

- (제출서류) 지원자격 및 우대사항 등 입사지원서 기재사항 증빙서류
  - 증빙서류 제출시기 및 제출서류 발급방법 등 관련 세부 사항은 서류전형 합격 검증대상자에게 추후 별도 공지 예정
  - 지원자격 및 우대사항 등의 충족 여부와 입사지원서 기재사항 확인을 위해, **반드시 관련 서류를 사전에 준비·점검**한 후 입사지원서 작성 요망
  - 본인 확인, 지원 자격, 가점 확인 등을 위한 용도로만 사용되며, **편견을 줄 수 있는 개인정보 및 진위여부 확인**을 위하여 **추가로 수집한 정보는 면접전형 평가위원회에 일체 제공하지 않음**

### 【 서류전형 합격 검증대상자 제출서류 】

구 분		제 출 서 류
① 지원자격		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주민등록초본 1부</li> <li>- 개인 인적사항(개명 여부 등) 및 병역사항 포함 발급</li> <li>- 서류 진위여부 확인이 불가능한 경우 지원자격 미충족</li> </ul>
② 우대사항 (사회형평인력)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 아래 중 입사지원서에 기재한 <b>우대사항 관련 서류 일체 스캔본 제출</b></li> <li>- 서류 진위여부 확인이 불가능한 경우 우대사항 미적용</li> </ul>
저 소 득 층	장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장애인증명서 1부</li> <li>- 중증장애인은 ‘중증장애인 확인서’ 함께 제출</li> <li>- 상이등급기준 해당자의 경우 국가유공자 확인서 또는 보훈 보상대상자 확인서 제출</li> </ul>
	기초생활 수급자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수급자 증명서 1부</li> <li>• 사회보장급여 결정통지서 1부</li> <li>- 수급기간이 명시되어야 하며, 해당하는 기간이 <b>접수 마감일 기준 계속하여 2년 이상</b>이어야 함</li> <li>* 2가지 서류 모두 제출. 다만, 수급자 증명서에 수급기간을 명시하여 제출하는 경우에는 사회보장급여 결정통지서 제출 불요</li> </ul>
	한부모가족 지원대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한부모가족 증명서 1부</li> <li>- 지원기간이 명시되어야 하며, 해당하는 기간이 <b>접수 마감일 기준 계속하여 2년 이상</b>이어야 함</li> </ul>

북한이탈주민	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>북한이탈주민 등록 확인서 1부</b></li> </ul>
다문화가족	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>다문화가족임을 증명할 수 있는 서류 각 1부</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>가족관계증명서</b>(지원자 기준), <b>부모의 혼인관계증명서</b>, 부 또는 모의 <b>국적확인 서류</b>[귀화허가를 받은 자의 경우 <b>기본 증명서(상세)</b>, 결혼이민자(외국인)의 경우 <b>외국인등록사실 증명서</b>] 등을 통해 다문화가족임을 증명하여야 함</li> </ul> </li> </ul>
의사상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>의사상자 증명서 1부</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>가점비율 명시 필수</b></li> <li>- 제출처는 주택도시보증공사 또는 HUG로 기재 요망</li> </ul> </li> </ul>
취업지원대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>취업지원대상자 증명서 1부</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>가점비율 명시 필수, 국가유공자(가족) 확인서는 인정 불가</b></li> <li>- 제출처는 주택도시보증공사 또는 HUG로 기재 요망</li> </ul> </li> </ul>
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>증빙서류 유효 발급기간</b> : 진위여부 확인 등을 위하여 <b>채용 공고일('24.6.14.) 이후 발급받은 서류 제출 요망</b>(인터넷 발급이 가능한 서류는 인터넷 발급본 제출 요망) <ul style="list-style-type: none"> <li>* 사회보장급여 결정통지서는 제외</li> </ul> </li> <li>• <b>서류전형 합격 검증대상자 통보 시</b> 본인의 지원자격 및 우대사항에 해당되는 증빙서류를 제출 요청 예정이오니 <b>사전에 해당 서류 준비 요망</b></li> <li>• <b>상기 제출서류의 상세 발급 방법 등은 추후 별도 안내</b></li> <li>• 제출서류의 <b>주민등록번호 뒷자리</b>는 반드시 <b>가린 후 제출</b> (진위여부 확인 등을 위해 <b>이름 및 생년월일은 포함</b>)</li> </ul>