

제출서류 안내(필기전형 합격 검증대상자)

- (제출서류) 지원자격 및 우대사항 등 입사지원서 기재사항 증빙서류
 - 증빙서류 제출시기 및 제출서류 발급방법 등 관련 세부 사항은 필기전형 합격 검증대상자에게 추후 별도 공지 예정
 - 지원자격 및 우대사항 등 본인 해당여부와 입사지원서 기재사항 확인을 위해, 반드시 관련 서류를 사전에 준비·점검한 후 입사지원서 작성 요망
 - 본인 확인, 지원 자격, 가점 확인 등을 위한 용도로만 사용되며, 편견을 줄 수 있는 개인정보 및 진위여부 확인을 위하여 추가로 수집한 정보는 면접전형 평가위원회에 일체 제공하지 않음

【 필기전형 합격 검증대상자 제출서류 】

구 분	제 출 서 류
① 지원자격	<ul style="list-style-type: none"> • 아래 중 입사지원서에 기재한 본인의 지원자격 관련 해당 서류 일체 스캔본 제출 - 입사지원서에 본인이 기재한 내용에 대한 지원자격 진위여부 확인이 불가능한 경우 불합격 처리
신입직 (관리6급)	<ul style="list-style-type: none"> • (공통) 어학성적증명서(토익, 토플, 텡스) 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 발급번호 및 취득일이 명시된 어학성적증명서 제출 - 성적증명 발급번호가 없는 주관사 홈페이지 캡처본 등은 인정 불가 - 단, 사이버국가고시센터(www.gosi.kr)에 사전등록한 어학성적의 경우 서류제출 생략 • (장애인) 장애인증명서 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 중증장애인은 '중증장애인 확인서' 함께 제출 - 상이등급기준 해당자의 경우 국가유공자 확인서 또는 보훈보상대상자 확인서 제출 • (국가유공자) 취업지원대상자 증명서 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 가점비율 명시 필수, 국가유공자(가족) 확인서는 인정 불가 - 제출처는 주택도시보증공사 또는 HUG로 기재 요망 • (회계사/세무사) 회계사/세무사 자격 증빙서류 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 회계사/세무사 등록증 또는 온라인"으로 발급받은 합격(사실)확인서 등 * (회계사) 금융감독원 공인회계사시험 사이트 / (세무사) Q-Net 세무사 사이트
신입직 (관리7급)	<ul style="list-style-type: none"> • 고등학교 졸업예정증명서 1부 • 학교장 추천서 1부

<p>경영 지원 직</p>	<p>연구직</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 학위증명서 및 학위논문요약서 각 1부 • 채용공고 상 지원자격 관련 업무 경력증명서 1부 • 경력증빙서류(4대보험 자격득실 이력확인서 중 1종) 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 건강보험자격득실확인서, 국민연금 가입증명서(가입이력 포함), 고용·산재 보험 자격 이력 내역서 중 1종 • 소득금액증명 1부 <p>※ 상기 서류 모두 제출하여야 함</p> <p>※ 해외 학력 보유자는 아포스티유(Apostille) 확인 또는 해외 공관의 확인을 받은 증빙서류를 제출(한국어로 번역 공증 후 제출)</p>
<p>②우대사항 (사회형평인력)</p>		<ul style="list-style-type: none"> • 아래 중 입사지원서에 기재한 본인의 우대사항 관련 해당 서류 일체 스캔본 제출 - 입사지원서에 본인이 기재한 내용에 대한 우대사항 진위여부 확인이 불가능한 경우 우대사항 미적용
	<p>장애인</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 장애인증명서 1부 - 중증장애인은 ‘중증장애인 확인서’ 함께 제출 - 상이등급기준 해당자의 경우 국가유공자 확인서 또는 보훈보상대상자 확인서 제출
<p>저 소 득 층</p>	<p>기초생활 수급자</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 수급자 증명서 1부 • 사회보장급여 결정통지서 1부 - 2가지 서류 모두 제출. 다만, 수급자 증명서에 수급기간을 명시하여 제출하는 경우에는 사회보장급여 결정통지서 제출 불요 - 수급기간이 명시되어야 하며, 해당하는 기간이 접수 마감일 기준 계속 하여 2년 이상이어야 함
	<p>한부모가족 지원대상자</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 한부모가족 증명서 1부 - 지원기간이 명시되어야 하며, 해당하는 기간이 접수 마감일 기준 계속 하여 2년 이상이어야 함
	<p>북한이탈주민</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 북한이탈주민 등록 확인서 1부
	<p>다문화가족</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 다문화가족임을 증명할 수 있는 서류 각 1부 - 가족관계증명서(지원자 기준), 부모의 혼인관계증명서, 부 또는 모의 국적확인 서류[귀화허가를 받은 자의 경우 기본증명서(상세), 결혼이민자(외국인)의 경우 외국인등록사실 증명서] 등을 통해 다문화가족임을 증명하여야 함
	<p>자립준비청년</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 보호종료 확인서 1부 • 주민등록초본 1부
	<p>의사상자</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 의사상자 증명서 1부 - 가점비율 명시 필수 - 제출처는 주택도시보증공사 또는 HUG로 기재 요망
	<p>취업지원대상자</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 취업지원대상자 증명서 1부 - 가점비율 명시 필수, 국가유공자(가족) 확인서는 인정 불가 - 제출처는 주택도시보증공사 또는 HUG로 기재 요망
<p>③우대사항 (전문자격, 한국사, 지역인재)</p>		<ul style="list-style-type: none"> • 아래 중 입사지원서에 기재한 본인의 우대사항 관련 해당 서류 일체 스캔본 제출 - 입사지원서에 본인이 기재한 내용에 대한 우대사항 진위여부 확인이 불가능한 경우 우대사항 미적용

<p>전문자격증</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 전문자격증 사본 1부 - 국내 자격증에 한하고, 합격증으로 대체 가능함 			
<p>한국사능력 검정시험</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 한국사능력검정시험 2급 이상 자격증 사본 1부 			
<p>지역인재 (이전, 비수도권)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 최종학위 졸업여부 증빙서류 일체 각 1부 			
	<p>최종 학위</p>	<p>대학교 졸업 또는 졸업예정</p>	<p>고등학교 이하</p>	<p>대학교 재적(재학·휴학) 또는 제적(중퇴 등)</p>
	<p>제출 서류</p>	<p>(1) 대학교 졸업 증명서 또는 졸업예정증명서</p>	<p>(1) 고등학교 졸업 증명서 등 또는 졸업예정증명서</p>	<p>(1) 고등학교 졸업증명서 등 (2) 대학교 재적증명서(재학증명서, 휴학증명서 등) 또는 제적증명서 * 상기 (1)~(2) 서류 모두 제출</p>
<p>유의사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 증빙서류 유효 발급기간 : 진위여부 확인 등을 위하여 채용 공고일('24.7.29.) 이후 발급받은 서류 제출 요망(인터넷 발급이 가능한 서류는 인터넷 발급본 제출 요망) * 어학성적, 전문자격 관련 자격증·등록증, 한국사능력검정시험, 사회보장 급여 결정통지서 등은 제외 • 필기전형 종료 후 필기전형 합격 검증대상자 통보 시 본인의 지원자격 및 우대사항에 해당되는 증빙서류를 제출 요청 예정이오니 사전에 해당 서류 준비 요망 • 상기 제출서류의 상세 발급 방법 등은 추후 별도 안내 • 제출서류의 주민등록번호 뒷자리는 반드시 가린 후 제출 (진위여부 확인 등을 위해 이름 및 생년월일은 포함) 			

별첨

경력증명서 양식

경력(재직) 증명서				
인 적 사 항				
성 명	홍길동	생 년 월 일	1980.1.1.	
연 락 처	010-1234-5678			
입 사 일	2000.1.1.	퇴 사 일	2023.12.31.	
경 력 사 항				
근 무 기 간	근 무 부 서	담 당 업 무	직 위	고용형태
2020-01-01~2022-12-31	연구원	부동산금융 연구	연구원	계약직
2023-01-01~2023-12-31	재무관리처	자금운용·관리	대리	정규직
-	-	-	-	
징 계 사 항	해당없음			
위 기재 사항이 사실과 다름없음을 증명함				
2024년 월 일				
기 관 명	(인)	사업자등록번호	-	-
주 소				
발 급 부 서		발 급 담 당 자	(인)	
연 락 처				
※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니한 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음 ※ 기관명, 주소, 전화번호 및 기관 날인 등 위 기재 사항이 누락되는 경우 불이익을 받을 수 있음				

박사[석사]학위논문 요약문

제 목			
전 공	예) 경제학	학위 취득시기	예) 2019년 2월
주 요 어			
<p>※ A4 2페이지 이내로 작성 (맑은고딕, 12pt, 160%)</p>			

학교장 추천서(양식)

작성 시 주요 유의사항	1. 2025년 2월 졸업예정자만 입사 지원이 가능합니다. 2. 학교당 최대 3명까지 추천 가능(초과한 경우 해당학교 지원자 전원 불합격 처리) 3. 학교장 직인 날인이 되어 있지 않은 추천서는 무효입니다.		
학교담당자 정보	부서		성명
	직위		연락처(H/P)

학 교 장 추 천 서			
학 교	고등학교		학과(전공)
성 명			생년월일 0000년 00월 00일
학교유형	<input type="checkbox"/> 특성화고 <input type="checkbox"/> 마이스터고 <input type="checkbox"/> 종합고	학교소재지	(시군구 단위까지 기재)
추천 사 유	(추천 사유는 구체적으로 기재)		
위 학생을 2024년도 주택도시보증공사 신입직원(관리7급)으로 추천합니다. 2024년 월 일 추천자 : OO고등학교장 _____ (인)			
주택도시보증공사 사장 귀하			