

붙임

직무기술서

NCS 기반 직무기술서(경영전략)

채용분야	공통	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	01. 기획사무
			소분류	03. 마케팅
			세분류	02. 고객관리
HUG 주요사업	○ 주택에 대한 분양보증, 임대보증금보증, 조합주택시공보증 등 보증업무 ○ 전세보증금반환보증, 모기지보증 등 정부정책 지원을 위한 보증업무 ○ 공유형모기지 수탁 등 국가 및 지방자치단체가 위탁하는 업무 ○ 주택도시기금법에 따른 기금의 운용·관리에 관한 사무 등			
핵심책무 및 직무수행내용	○ 문서수발, 인장 관리, 기록물 관리 등 업무 보조 ○ 부동산 관리, 본·지사 임대차 관리, 시설관리 등의 업무 보조 ○ 시설물 관리, 사내 행사운영 지원, 일반보안 관리 등의 업무 보조 ○ ESG경영 보고서 작성 및 자료 취합 등의 업무 보조 ○ 주택보증 조사연구 및 통계분석 등의 업무 보조			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 임용			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
자격요건	지원자격	○ 공고문 참조		
	우대사항			
필요지식	○ 인사, 노무 관련 법규 및 내규 지식 ○ 사무, 문서관리, 인장관리, 자산관리 관련 규정 지식 ○ 주택도시보증공사 전반에 대한 조직이해 ○ 기타 업무 관련 법률 및 내규 지식 등			
필요기술	○ 업무용 프로그램 활용 기술, 문서시스템 활용 기술, 문서 정리 능력 ○ 법규 해석 및 적용 능력 ○ 통계 관리, 작성, 분석, 처리 기술 ○ 고객응대 기술, 고객요구 분석기술, 문제상황 분석기술			
직무수행태도	○ 각종 법령 정보 수집과 내용 확인 의지 ○ 각종 통계기법 및 통계자료 활용 지식 ○ 대인관계를 원활히 할 수 있는 긍정적인 자세와 커뮤니케이션 능력 ○ 처음 접하는 상황에 대해서 알아보려는 적극적인 자세 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도 ○ 고객중심적인 사고 및 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력 등			

NCS 기반 직무기술서(금융사업)

채용분야	공통	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	01. 기획사무
			소분류	03. 마케팅
			세분류	02. 고객관리
HUG 주요사업	○ 전세보증금반환보증·임대보증금보증 등 서민 주거안정을 위한 보증업무 ○ 주택도시기금법에 따른 기금의 운용·관리에 관한 사무 등			
핵심책무 및 직무수행내용	○ 개인임대사업자 임대보증금보증 관련 고객 상담(구비서류, 관할 지사 등) ○ 보증신청서 및 약정서 서명, 서류제출 확인 등 신청 접수 ○ 임대보증 관련 각종 민원 대응 등			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 임용			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
자격요건	지원자격	○ 공고문 참조		
	우대사항			
필요지식	○ 고객 응대(민원)관련 지식 등 ○ 민간임대주택법, 주택임대차보호법 등 관련 법령 및 판례 지식 등 ○ 부동산 관련 지식(부동산 권리관계 분석 등) ○ 각종 통계기법 및 통계자료 활용 지식			
필요기술	○ 업무용 프로그램 활용 기술, 문서시스템 활용 기술, 문서 정리 능력 ○ 법규 해석 및 적용 능력 ○ 통계 관리, 작성, 분석, 처리 기술 ○ 고객응대 기술, 고객요구 분석기술, 문제상황 분석기술			
직무수행태도	○ 각종 법령 정보 수집과 내용 확인 의지 ○ 각종 통계기법 및 통계자료 활용 지식 ○ 대인관계를 원활히 할 수 있는 긍정적인 자세와 커뮤니케이션 능력 ○ 처음 접하는 상황에 대해서 알아보려는 적극적인 자세 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도 ○ 고객중심적인 사고 및 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력 등			

NCS 기반 직무기술서(자산관리)

채용분야	공통	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	01. 기획사무
			소분류	03. 마케팅
			세분류	02. 고객관리
HUG 주요사업	○ 전세보증금반환보증·임대보증금보증 등 서민 주거안정을 위한 보증업무 ○ 주택도시기금법에 따른 기금의 운용·관리에 관한 사무 등			
핵심책무 및 직무수행내용	○ 채권보전조치, 담보자산 취득·관리·처분, 채권관리 및 추심 등 사무보조 ○ 개인 보증이행(전세보증금반환보증·임대보증금보증 등) 관련 고객 상담 (구비서류 안내, 이행청구 방법 등 안내) ○ 보증이행 청구 관련 서류 접수 지원 등 사무보조 ○ 보증이행 청구 관련 각종 민원 대응 ○ 보증이행 명도확인 증빙 서류 검토 등			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 임용			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
자격요건	지원자격	○ 공고문 참조		
	우대사항			
필요지식	○ 고객 응대(민원)관련 지식 등 ○ 주택임대차보호법 등 관련 법령 및 판례 지식 등 ○ 부동산 관련 지식(부동산 권리관계 분석 등) ○ 각종 통계기법 및 통계자료 활용 지식			
필요기술	○ 업무용 프로그램 활용 기술, 문서시스템 활용 기술, 문서 정리 능력 ○ 법규 해석 및 적용 능력 ○ 통계 관리, 작성, 분석, 처리 기술 ○ 고객응대, 기술, 고객요구 분석기술, 문제상황 분석기술			
직무수행태도	○ 각종 법령 정보 수집과 내용 확인 의지 ○ 대인관계를 원활히 할 수 있는 긍정적인 자세와 커뮤니케이션 능력 ○ 처음 접하는 상황에 대해서 알아보려는 적극적인 자세 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도 ○ 고객중심적인 사고 및 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력 등			

NCS 기반 직무기술서(기금사업)

채용분야	공통	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	01. 기획사무
			소분류	03. 마케팅
			세분류	02. 고객관리
HUG 주요사업	○ 전세보증금반환보증·임대보증금보증 등 서민 주거안정을 위한 보증업무 ○ 주택도시기금법에 따른 기금의 운용·관리에 관한 사무 등			
핵심책무 및 직무수행내용	○ 기금 주택계정 사업자대출 및 수요자대출 제도 운영, 수탁기관 관리, 대출 상품 개발 및 정책 발굴, 민원관리 등의 업무 지원 ○ 임대리츠제도 운영, 연구용역 수행, 사업화 등의 업무 보조 ○ 도시재생지원융자, 수요자중심융자, 소규모정비융자, 산업단지재생지원융자 등 도시재생 관련 융자 및 보증 제도 운영 업무 지원			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 임용			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
자격요건	지원자격	○ 공고문 참조		
	우대사항			
필요지식	○ 고객 응대(민원)관련 지식 등 ○ 주택도시기금법 등 관련 법령 및 판례 지식 등 ○ 부동산 관련 정책 및 법적 지식 등 ○ 각종 통계기법 및 통계자료 활용 지식			
필요기술	○ 업무용 프로그램 활용 기술, 문서시스템 활용 기술, 문서 정리 능력 ○ 법규 해석 및 적용 능력 ○ 통계 관리, 작성, 분석, 처리 기술 ○ 고객응대, 기술, 고객요구 분석기술, 문제상황 분석기술			
직무수행태도	○ 각종 법령 정보 수집과 내용 확인 의지 ○ 대인관계를 원활히 할 수 있는 긍정적인 자세와 커뮤니케이션 능력 ○ 처음 접하는 상황에 대해서 알아보려는 적극적인 자세 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도 ○ 고객중심적인 사고 및 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력 등			