

□ 일반행정(경영)

채용분야	일반 행정 (경영)	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획 02.경영평가
			02.총무·인사	02.인사조직	01.인사 02.노무관리	01.인사 02.노무관리
			03.재무·회계	01.재무	01.예산 02.자금	01.예산 02.자금
				02.회계	01.회계·감사 02.세무	01.회계·감사 02.세무
해당직무 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영기획 (경영관리, 조직문화혁신) ○ 경영평가 (성과관리, 경영평가) ○ 인사 (인사관리, 교육훈련) ○ 노무관리 (노무관리, 복리후생) ○ 예산 (예산관리) ○ 자금 (재무계획, 자금관리, 기금사업) ○ 회계·감사 (기금사업/일반예산 회계, 결산) ○ 세무 (세무회계) 					
직무능력 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획/경영평가) 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표에 따른 평가기준을 마련하고, 일정기간 동안 조직이 수행한 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고 ○ (인사/노무관리) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행. 사용자와 근로자(노동조합)간의 협력적 노사관계구축을 위한 경영활동으로 노사관계 계획, 단체교섭, 노동쟁의 대응, 노사협의회 운영, 근로자 고충처리, 노사관계 개선 등을 수행 ○ (예산/자금) 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제. 예산계획에 따라 기업의 영업, 국내외 사업투자, 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요 자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하고 발생 가능한 위험 관리 및 성과를 평가 ○ (회계·감사) 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 국내외 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악 ○ (세무) 기업의 활동을 위하여 주어진 세법범위 내에서 조세부담을 최소화 시키는 조세전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부 					
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형(1,2차) → 최종합격자 발표					
일반요건	연령	제한없음				
	성별	제한없음				
교육요건	학력	제한없음				
	전공	제한없음				

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획/경영평가) <ul style="list-style-type: none"> · 조직 내 부서간 이해관계 · 경영환경 분석, 정보보호 관련 법규 ○ (인사/노무관리) <ul style="list-style-type: none"> · 역량 모델링 · 임금관리 · 근로기준법 · 노동법 ○ (예산/자금) <ul style="list-style-type: none"> · 계정과목 분류와 정의 · 예산관리 규정 · 투자 자산의 종류와 운용 · 재무관리에 대한 이해 ○ (회계·감사) <ul style="list-style-type: none"> · 수신, 여신 관련 법률 · 재무제표 및 재무 분석 ○ (세무) <ul style="list-style-type: none"> · 계정과목에 대한 지식 · 세무조정계산서 작성방법 · 회계기준과 세법과의 차이
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획/경영평가) <ul style="list-style-type: none"> · 커뮤니케이션 스킬 · 지표개발 기법 · 보고서 작성능력 등 ○ (인사/노무관리) <ul style="list-style-type: none"> · 체계 수립을 위한 기획력 · 전사적 자원관리시스템 활용 능력 · 문제해결능력 ○ (예산/자금) <ul style="list-style-type: none"> · 재무제표 작성능력 · 시나리오 작성능력 · 장단기 여유자금 운용기술 · 위험 분석 능력 ○ (회계·감사) <ul style="list-style-type: none"> · 어음수표 보관과 관리능력 · 회계프로그램 활용 능력 ○ (세무) <ul style="list-style-type: none"> · 계정 과목별 명세서 작성 능력 · 세무신고서 작성 및 국세청 전자신고 작성능력 · 예정신고 확정신고 및 납부능력
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획/경영평가) <ul style="list-style-type: none"> · 분석적 태도 · 구조적으로 사고하려는 태도 · 협력적 태도 ○ (인사/노무관리) <ul style="list-style-type: none"> · 고객 지향적인 태도 · 전략적 사고 ○ (예산/자금) <ul style="list-style-type: none"> · 사업전략 수립을 위한 전략적 사고 · 논리적으로 설명하는 태도 · 금융시장과 상품에 대한 분석력 ○ (회계·감사) <ul style="list-style-type: none"> · 예적금 관리 규정을 준수하는 태도 ○ (세무) <ul style="list-style-type: none"> · 회계 관련 규정 준수에 대한 의지 · 세심하게 관찰하고 적용하는 주의 깊은 태도
관련자격 (우대)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공인회계사, 세무사, 공인노무사
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr