

직무기술서

○ 부서명 : (재)경기대진테크노파크 특화사업본부 경기가구인증센터

채용 분야	직종	직급	인원	직무내용
정규직	일반직	5급	1명	<ul style="list-style-type: none">◆ 직무수행내용<ul style="list-style-type: none">• 시험(역학) 업무 수행 및 데이터 관리• 시험의뢰 상담, 접수, 고객관리• 시험 물품 및 장비 유지관리• 경기가구인증센터 사업 운영 지원◆ 필요지식 및 기술<ul style="list-style-type: none">• 이공계열 전공자• MS OFFICE (엑셀, 워드) 활용 우수자◆ 직무수행태도<ul style="list-style-type: none">• 직무수행 의지 및 책임감• 고객에 대한 적극적 서비스 마인드• 조직문화에 대한 전반적 이해와 통찰력• 사용자 관점에서 사고하는 적극성